ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №270»

протокол № 3 от 29.03.2024г

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.заведующего
МАДОУ «Детский сад №270»

_____Ю.С.Кокоткина
«29» марта 2024г. приказ № 75.1-осн

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009FD365FA4CA5251D0067CD7A80D5F57F
Владелец: Мануйлова КСЕНИЯ АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 05.05.2026 до 29.07.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №270»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №270» (далее МАДОУ) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический Совет МАДОУ (далее – Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МАДОУ, включая совместителей. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители организация и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по мере необходимости.

2. Задачи Педагогического Совета.

Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. В компетенции педагогического совета входят:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно - надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

–создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

–принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

–принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

–в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса;

–принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

–за выполнение планов работы МАДОУ;

–соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

–утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;

–принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими Коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ:

- Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету МАДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета МАДОУ.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, заверяются печатью МАДОУ.

7.4. Протоколы Педагогического совета хранятся 2 года.

Прошито,
пронумеровано
и скреплено
печатью
на ____ листах.