ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 270»
Протокол № 1.1
от 28.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.заведующего
МАДОУ «Детский сад № 270»
№ 74.1-осн. от 28.03.2024
Ю.С.Кокоткина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009FD365FA4CA5251D0067CD7A80D5F57F
Владелец: Мануйлова КСЕНИЯ АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 05.05.2026 до 29.07.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №270»

1. Общие положения Общего собрания

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №270» (далее — Учреждение) в соответствии п. 4,5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива обеспечивает расширение коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников Учреждения.

1.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.Компетенция Общего собрания

3.1 К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, Наблюдательного совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

4.Организация деятельности Общего собрания

4.1. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

4.4.Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации.

4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим родительским собранием, Управляющим советом, Педагогическим советом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях вышеперечисленных коллегиальных органов управления Учреждения и внесением предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведёт секретарь.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

Нумерация протоколов ведется с нового учебного года.

Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего.

Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения в течение 3х лет.

Прошито,
пронумеровано
и скреплено
печатью
на ___ листах.