

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 270»
(МАДОУ «Детский сад № 270»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 270»
Протокол №1 от 26.08.2025



УТВЕРЖДЕНО

заведующий
МАДОУ «Детский сад № 270»
К.А. Мануйлова
Приказ № 140-осн от 29.08.2025

**Годовой план работы
МАДОУ «Детский сад №270»
2025/2026 учебный год**

Барнаул

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 270»
(МАДОУ «Детский сад № 270»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 270»
Протокол №1 от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

заведующий
МАДОУ «Детский сад № 270»
_____ К.А.Мануйлова
Приказ № 140-осн от 29.08.2025

**Годовой план работы
МАДОУ «Детский сад №270»
2025/2026 учебный год**

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ:

	Пояснительная записка	
РАЗДЕЛ 1	Анализ деятельности учреждения за 2024/2025 учебный год.	4
1.1.	Анализ выполнения годового плана по задачам на 2024/2025 учебный год.	4
1.2.	Анализ выполнения образовательной программы	6
1.3.	Дополнительное образование	9
1.4.	Организация развивающей предметно-пространственной среды.	10
1.5.	Кадровое обеспечение	11
1.6.	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников.	11
1.7.	Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.	12
1.8.	Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.	13
1.9.	Взаимодействие с семьями воспитанников	14
1.10.	Организация взаимодействия учреждения с социальными партнерами	15
1.11.	Перспективы деятельности учреждения на учебный год	16
РАЗДЕЛ 2	Цель и задачи деятельности учреждения на 2025/2026 учебный год.	16
РАЗДЕЛ 3	Управление учреждением.	17
3.1.	Административные совещания при заведующем	17
3.2.	Заседания Педагогического совета.	19
3.3.	Заседания Управляющего совета.	23
3.4.	Заседания Наблюдательного совета	26
3.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	27
3.6.	Заседания Общего родительского собрания.	28
РАЗДЕЛ 4	Методическая деятельность.	
4.1.	Консультации, семинары, конкурсы с педагогами	29
4.2.	Мероприятия по аттестации.	30
4.3.	Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество).	33
4.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	33
РАЗДЕЛ 5	Организационно-педагогические мероприятия с детьми.	34
5.1.	Мероприятия с детьми и родителями	34
5.2.	Мероприятия по работе с одарёнными детьми	38
5.3.	Организация дополнительного образования	39

РАЗДЕЛ 6	Мероприятия по взаимодействию с семьей.	40
6.1.	Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.	42
РАЗДЕЛ 7	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	43
7.1.	Работа КП с детьми, не посещающими учреждение	43
7.2.	Мероприятия по организации работы ППк	44
РАЗДЕЛ 8	Взаимодействие с социальными институтами.	
8.1.	План взаимодействия учреждения «Детский сад №270» и МБОУ «СОШ № 102».	45
8.2.	Взаимодействие с другими учреждениями науки и культуры	46
РАЗДЕЛ 9	Мероприятия на летний оздоровительный период.	47
РАЗДЕЛ 10	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.	52
10.1	Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	53
10.2	Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ), ОТ, ГО, ЧС	57
10.3	График проведения инструктажей сотрудников детского сада	61
РАЗДЕЛ 11	Инновационная деятельность коллектива.	61
РАЗДЕЛ 12	Система Внутриучрежденческого контроля	62
РАЗДЕЛ 13	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	62
Приложение №1	Организация Оперативного контроля по административным вопросам	64
Приложение №2	Организация Оперативного контроля по образовательной деятельности	67
	Лист корректировки годового плана.	70

Пояснительная записка

Учредитель: комитет по образованию г.Барнаула

Юридический/фактический адрес: 656064, г. Барнаул, Павловский тракт, 235;

тел: 53-99-31, 53-99-32

Государственный статус: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №270» (далее-МАДОУ)

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: <https://clck.ru/3Nwu4Q>

Режим работы: пятидневный

В МАДОУ функционируют 12 групп общеразвивающей направленности с 10,5 часовым режимом работы

На 2025-2026 учебный год:

2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
2	3	3	1	3

Цель деятельности МАДОУ «Детский сад №270»

-образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе

-образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Задачи деятельности МАДОУ:

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

-обеспечение познавательно-речевого, социально - личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

-воспитание с учетом возрастных особенностей воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и обучения детей.

Годовой план работы на 2025/2026 учебный год разработан на основе образовательной программы и Программы развития дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №270», проблемно-ориентированного анализа деятельности учреждения.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2025/2026 учебный год, спланированы разделы деятельности учреждения: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности.

РАЗДЕЛ 1
АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
за 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1.1. Анализ реализации годовых задач в 2024/2025 учебном году.

Приоритетное направление работы МАДОУ (далее-учреждение):

Создавать оптимальные, безопасные, здоровье-сберегающие условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечивать возможности для профессионального роста педагогов

В 2024/2025 учебном году работа учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:	
1. Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни	
Мероприятия	Педагогический совет №2 «Здоровьесберегающая среда в ДОО как условие сохранения и укрепления здоровья воспитанников» Консультации и семинары для педагогов по теме: «Организация и методика проведения прогулки в детском саду»; «Здоровьесберегающая среда в ДОУ»; «Методические рекомендации по организации игровой деятельности на прогулке в доу» Выставка методической литературы по данному направлению. Аукцион «Здоровьесберегающие пособия и игры для детей дошкольного возраста» (изготовлены коррегирующие дорожки, разработаны спортивные, дидактические, подвижные игры) Тематический контроль: «Организация работы педагогов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни»
Положительные результаты	- Активизировалась работа педагогов, появился интерес к созданию игр своими руками. Возникли предпосылки для развития интересов у дошкольников к спорту. -Пополнилась материалами собственного производства РППС. -Совершенствуется взаимодействие педагогов и родителей через организацию совместной работы по формированию здорового образа жизни воспитанников.
Минусы	Не все родители групп активны в спортивных, здоровьесберегающих мероприятиях в МАДОУ
2. Создание условий для успешной социализации детей дошкольного возраста через профессиональную ориентацию, формирование ценностного отношения к труду	

Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> -Подбор и организация выставки методических разработок, тематической и художественной литературы для детей, педагогов, родителей по теме. -Анкетирование родителей «Нужно ли знакомить дошкольников с профессиями взрослых?» -Консультации: «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников»; «Что родители могут рассказать ребенку о выборе профессии»; «Выбор профессии: на всю жизнь или на время?»; Прочитайте детям о профессиях -Викторина с детьми «Что мы знаем о профессиях?» -Смотр-конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда в организации трудовой деятельности воспитанников» -Тематический контроль: «Организация работы в ДОО, направленная на формирование у дошкольников ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО»
Положительные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - Повысилась мотивация педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности -Повысилась компетентность педагогов и родителей в сфере профориентирования дошкольников внутри доу
Минусы	Необходимо расширить и систематизировать образовательную деятельность по профориентированию дошкольников начиная с младшей группы.
3.Повышение профессионального уровня педагогов, овладение современными подходами к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП	
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> -Организация и проведение выставки разработок «Кладовая педагогических идей» -Просмотр видео-презентаций по организации образовательной деятельности -Транслирование педагогического опыта в МО «Потенциал -МК «Создаем игры для межполушарного развития»
Положительные результаты	Повышение мотивации к самообразованию и профессиональному уровню в овладении педагогами более высокого уровня проведения образовательной деятельности. Сдерживание профессионального выгорания педагогов
Минусы	Низкая мотивация у педагогов к саморазвитию и повышению своей профессиональной компетенции

Вывод: Полученные знания, умения и навыки нашли отражение в педагогическом процессе и способствовали эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми.

Таким образом, анализ выполнения поставленных годовых задач показывает, что содержание, формы и методы работы с воспитанниками систематически совершенствуются.

Также, были успешно реализованы задачи методической деятельности:

-Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

-Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской в качестве активных участников в жизнь МАДОУ (традиционные мероприятия)

-Созданы условия для повышения опыта профессиональной деятельности педагогов через работу педагогического совета и стимулирования участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

1.2. Анализ выполнения образовательной программы

Образовательный процесс регламентируется общеобразовательной программой МАДОУ «Детский сад №270», разработанной в соответствии с ФООП.

Программа спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательной организации, образовательных потребностей и запросов воспитанников, родителей и социума. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени и дошкольного образования.

При реализации программы проводилась оценка индивидуального развития детей, педагогами в рамках педагогического мониторинга два раза в год: сентябре и мае (п.3.2.3. ФГОС ДО). с целью определения индивидуального развития детей и оценкой эффективности педагогических действий

Сводная таблица диагностического обследования детей по областям

Учебные годы	Образовательные области				
	Физическое развитие (Входная/итоговая)	Познавательное развитие (Входная/итоговая)	Социально-коммуникативное развитие (Входная/итоговая)	Художественно-эстетическое развитие (Входная/итоговая)	Речевое развитие (Входная/итоговая)
	% освоения	% освоения	% освоения	% освоения	% освоения
2024/2025	высокий 8,3/10 средний 52,6/56,6 низкий 39,1/33,4	высокий 8,1/10,7 средний 48,9/52,6 низкий 43/28,7	высокий 9,2/12 средний 68,3/75 низкий 22,5/13	высокий 10/33,3 средний 52,6/63,3 низкий 23,4/3,4	высокий 13/43,3 средний 44,6/50 низкий 21,4/6,7

По итогам сравнительного анализа показателей начала и конца учебного года, можно сделать следующие выводы.

Вывод:Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы МАДОУ воспитанниками по всем разделам. Из результатов мониторинга определяются следующие направления работы, требующие углубленной работы на следующий учебный год: речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное.

Сравнительный анализ освоения образовательной программы показал: наблюдается положительная динамика общего уровня освоения детьми ООП в сравнении с прошлым учебным годом: низкий уровень усвоения программы детьми имеет незначительные уменьшение, различия в высоком, среднем уровне подтверждают, что знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Анализ готовности к обучению в школе

Над проблемой формирования психологической готовности к школе педагоги подготовительной группы работали на протяжении всего учебного года.

Результаты педагогического мониторинга МАДОУ позволяют судить о достаточном уровне подготовке к школе выпускников.

Мониторинг воспитанников подготовительной группы №10

Сравнительные данные по результатам диагностики на начало и конец учебного года				
Уровни развития	Начало учебного года		Конец учебного года	
	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
Низкий	5	19%	0	0%
Средний	15	58%	12	46%
Высокий	6	23%	13	50%

Выводы на конец учебного года	
0%	Составляют дети с низким уровнем психолого-педагогической готовности к школе.
46%	Составляют дети со средним уровнем психолого-педагогической готовности к школе.
50%	Составляют дети с высоким уровнем психолого-педагогической готовности к школе.

Выводы о динамике развития детей по группе	
На конец учебного года у детей наблюдается незначительная положительная динамика в развитии по сравнению с началом учебного года.	

Мониторинг воспитанников подготовительной группы №12

Сравнительные данные по результатам диагностики на начало и конец учебного года					
	Уровни развития	Начало учебного года		Конец учебного года	
		Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
	Низкий	1	5%	0	0%
	Средний	12	60%	4	19%
	Высокий	7	35%	17	81%
Выводы на конец учебного года					
0%	Составляют дети с низким уровнем психолого-педагогической готовности к школе.				
19%	Составляют дети со средним уровнем психолого-педагогической готовности к школе.				
81%	Составляют дети с высоким уровнем психолого-педагогической готовности к школе.				
Выводы о динамике развития детей по группе					
На конец учебного года у детей наблюдается незначительная положительная динамика в развитии по сравнению с началом учебного года.					

Оценка востребованности выпускников

Таблица №4

№п/п	ОУ	Количество выпускников чел, % Выпустилось в 2024/2025г-45чел
1	МБОУ СОШ № 102	34
2	ЛИЦЕЙ №112	2
3	МБОУ СОШ № 137	3
4	МАОУ СОШ №132	5
8	Другие образовательные учреждения	1

Вывод: Результаты уровня овладения образовательными областями являются удовлетворительными. Педагоги обеспечивают реализацию основной образовательной программы МАДОУ на достаточном уровне. Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации учреждения и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку. Знания и навыки, полученные детьми в ходе образовательной

деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

1.3.Дополнительное образование.

В учреждении предоставляются дополнительные платные образовательные услуги (ДПОУ): хореография, секция по обучению детей плаванию, секция «ОФП с элементами футбола», «Английский с удовольствием», «Умка» (подготовка детей к обучению чтению).

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных программ в МАДОУ осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

В 2024/2025 учебном году ДПОУ охвачено около 186 человек, реализованы программы по 5 дополнительным услугам.

Наименование дополнительной образовательной услуги	Охват воспитанников, чел
Социально-гуманитарная: Английский с удовольствием	15
Художественная: - Хореография;	79
Социально-гуманитарная - Умка	17
Физкультурно-спортивная: -секция «ОФП с элементами футбола»; - секция «Обучение детей плаванию»	75

Качество содержания и комплексный подход по данным направлениям развития обеспечивают дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, разработанные самостоятельно специалистами и педагогами платных образовательных услуг, соответствующие потребностям и интересам детей, возможностям педагогического коллектива, социальному заказу родителей. Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

Вывод: Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО. Учебный процесс в учреждении организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию, требованиям СанПин. Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы учреждения по итогам учебного года в целом выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно.

Перспективы: Продолжить работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, выборе технологий, форм и методов, необходимо запланировать мероприятия,

направленные на обеспечение развития индивидуальности, инициативы детей, при организации образовательного процесса. Согласно программе развития учреждения в 2025-2026 году планируется создание условий для повышения качества дополнительного образования детей дошкольного возраста, реализация новых дополнительных программ, направленных на подготовку к школе, коррекции речи, робототехнике.

1.4. Организация РППС

Развивающая предметно-пространственная среда учреждения соответствует требованиям ФГОС ДО. Материалы и оборудование создают оптимально насыщенную, целостную, многофункциональную среду, обеспечивая реализацию образовательной программы учреждения в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.

В группах имеются центры развития детей: «Познания», «Книги», «Природы», «Конструирования», «Творчества», «Экспериментирования», «Музыкальный», эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности, а также позволяет детям объединяться по общим интересам.

В соответствии с годовыми задачами педагогами пополнялась РППС, оформлялись дидактические игры, картотеки, демонстрационный материал для реализации ООП учреждения.

Групповые помещения оснащены необходимой мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям, имеется интерактивное оборудование (интерактивные доски в 8-ми группах), сенсорное оборудование (столы для песочной терапии, столы для развития мелкой моторики в младших возрастных группах)

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Размещен проектор, который позволяет просматривать видео-презентации.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, маты, мягкие спортивные модули, детские спортивные тренажеры, гимнастическое бревно, массажные дорожки, сухой бассейн, детский боулинг.

Кабинет педагога-психолога оснащен диагностическим инструментарием, методической литературой, дидактическими пособиями. Ежегодно пополняется игровыми развивающими пособиями.

На территории МАДОУ организованы: огород (наблюдение за развитием растений), зона экспериментирования, дорожка здоровья и др.

Есть оборудованная спортивная площадка для проведения физкультурно-спортивных мероприятий, зона экспериментирования, дорожка здоровья.

Состояние материально-технической базы МАДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам.

Вывод: РППС постоянно обновляется, пополняется новым образовательным содержанием.

Перспективы: Пополнение методической базы и закупка современного

развивающего игрового оборудования на группы-лэпбуки на группы раннего развития; приобретение и обновление инвентаря для групповых, коллективных игр.

1.5. Кадровое обеспечение.

Анализ кадрового состава

В настоящий момент в МАДОУ работает 23 педагога: из них 1 старший воспитатель, 17 воспитателей, 5 специалистов (музыкальный руководитель-2 чел., инструктор по физической культуре-2 чел., педагог-психолог-1 чел.).

№	Критерии	Количество
1. Образовательный ценз		
	Высшее образование	15
	Среднее профессиональное	8
	Не имеют образования	0
2. Квалификация		
	Высшая категория	10
	Первая категория	12
	Соответствие занимаемой должности	1
	Не имеет категории	-
3 Повышение квалификации		
	Прошли КПК по ФГОС ДО	23

В 2024/2025 учебном году увеличилось количество педагогов получивших высшую квалификационную категорию.

Педагоги постоянно повышают свою профессиональную компетенцию: участвуют в вебинарах, онлайн семинарах, районные методические объединения как представляя лично свой опыт, так и в дистанционном формате, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки методической литературы.

1.6. Работа педагогов по обобщению и распространению опыта.

Достижения педагогов и воспитанников.

В течение 2024/2025 учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных мероприятиях различного уровня: https://madou270.ru/?page_id=317

Всероссийский уровень- 3 конкурса (4 участника);

Региональный уровень - приняли участие в 2 конкурсах (4 участника)

Муниципальный уровень- приняли участие в 5 конкурсах (20 дипломов победителя); Районный уровень- 2 конкурса (12 участников).

Педагоги транслировали и обобщали свой опыт через участие в методических объединениях по темам: «Взаимодействие инструктора по физической культуре с родителями воспитанников»; «Развитие связной речи через различные виды деятельности»; «Ярмарка педагогических идей» (музыкальные руководители), а также

активно принимали участия в конкурсах различного уровня, как самостоятельно, так и с воспитанниками.

Ежемесячно свои разработки педагоги публикуют на интернет порталах: «Копилка уроков», «Мультиурок», «Инфоурок», «Маам.ру», «Педагоги России».

Вывод: за 2024/2025 учебный год увеличилась доля участия педагогов в коллективных проектах.

Наблюдается увеличение участие детей в дистанционных конкурсах, олимпиадах и викторинах разного уровня, однако результативность уменьшилась на 5%. В связи с этим в образовательных организациях при внедрении дистанционных обучающих конкурсов, возникает необходимость организовать систематическую работу по повышению профессионального мастерства педагогов в области использования современных технологий обучения, в том числе дистанционных обучающих конкурсов. *Перспективы:* Планируется проводить работу по стимулированию педагогов на участие в профессиональных конкурсах «Воспитатель года», «Признание воспитатель».

Педагоги создают благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастом и индивидуальными возможностями, но работа по обновлению ППРС будет вестись и в следующем учебном году.

1.7. Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.

Сохранение и укрепление психофизиологического здоровья детей, совершенствование их физического развития одна из основных задач дошкольного учреждения. Медицинское обследование детей осуществляется систематически врачами специалистами КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9» г. Барнаул, что позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья воспитанников и скоординировать педагогический процесс и здоровье сберегающие мероприятия. Важным показателем результатов работы МАДОУ является здоровье детей. Поэтому в течение всего года велась большая систематическая и целенаправленная работа по физическому развитию и оздоровлению всех воспитанников. Физическое развитие осуществлялось как на специально организованных физкультурных занятиях, так и в совместной деятельности взрослых и детей.

Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать образовательную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей.

Благоприятный психологический микроклимат в коллективе, взаимодействие педагогического и медицинского персонала позволяет успешно добиваться реализации вопросов здоровьесбережения в МАДОУ.

Физкультурно – оздоровительная работа проводилась на основе методического комплекса «Физкультурные занятия в детском саду» Пензулаевой Л.И., а так же использовании новых авторских технологий – ритмика. Организованы зимний и летний спортивный праздник, физкультурные досуги, регулярно проводится пальчиковая и дыхательная гимнастика, обеспечивается режим двигательной активности. Регулярно проходят мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья детей (закаливание, витаминотерапия, режим прогулок, режим проветривания, и др. Весь

комплекс оздоровительно-профилактических мероприятий был направлен на оздоровление детей, на укрепление иммунной системы ребенка.

Сводная таблица по заболеваемости воспитанников за период 2024,2025гг

Год	Пропущено всего (дето-дни)	Пропущено по прочим причинам (дето-дни)	Пропущено по болезни (дето-дни)	Пропущено по болезни 1-м ребенком в %	Среднесписочный состав воспитанников
2024	39333	36464	2869	9,0	315
2025 (по июль)	20314	18950	1364	7,01	226

В течение учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития, воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое внимание в работе с родителями (законными представителями) уделяется профилактике ОРВИ, правильного питания, приобщению детей к ценностям здорового образа жизни.

1.8. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Ежегодный углубленный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детской городской поликлиникой №9 г. Барнаул», анализ оздоровительной работы позволял медицинскому персоналу и педагогическому коллективу планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу.

По плану КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9 г. Барнаул» проведен углубленный медицинский осмотр узкими специалистами.

Анализ заболеваемости детей

Количество случаев заболеваний Заболевания	2024/2025 учебный год
Бронхит	15
Пневмония	5
Грипп	-
Гастроинтерит	1
Ангина	2
Ветряная оспа	8
Конъюнктивит	2
Стоматит	3
ЛОР-заболевания	28
ОРВИ	110
КОВИД-19	-
Дерматит	1

Краснуха	-
Скарлатина	-

Вывод: Исходя из анализа состояния здоровья воспитанников, необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, через поиск новых современных здоровье-сберегающих технологий, форм оздоровительной и профилактической работы с детьми и их родителями. Усилить профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогического коллектива учреждения.

1.9. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Работа с родителями (законными представителями) является неотъемлемой частью образовательного процесса в МАДОУ. Работа с родителями организуется в соответствии с законодательством РФ, строится на принципах сотрудничества и взаимодействия. Для определения уровня удовлетворенности доступностью и качеством предоставляемых образовательных услуг в МАДОУ проводилось анкетирование.

Анкетирование проводилось анонимно, мнение родителей изучалось дистанционно через гугл-формы. В ходе выполнения исследований было обработано 125 анкет. Анкетирование выявило, что процент удовлетворенности деятельностью МАДОУ «Детский сад №270» составляет 86,3 % опрошенных родителей (законных представителей), что позволяет сделать следующие выводы: созданная система работы МАДОУ и воспитательно-образовательная деятельность педагогов позволяет удовлетворять потребность и запросы родителей, но есть еще области, в которых необходимо поработать, и в дальнейшем вести работу по улучшению этих направлений деятельности МАДОУ.

Не все родители удовлетворены созданными условиями для развития познавательной активности дошкольников; индивидуальным подходам к воспитанникам, санитарным состоянием. Имеются родители, которые получают недостаточно информации о своем ребенке и деятельности в детском саду. Не все родители интересуются и посещают родительские собрания. Родители получают информацию в основном через мессенджеры, это носит только информационный характер, необходимо наладить личностный контакт с родителями.

Для благоприятного взаимодействия с родителями педагоги разрабатывают план мероприятий для родителей, в соответствии с годовым планом. Совместно со старшим воспитателем ежегодно проводятся, уже ставшие традиционными конкурсы: «Две звезды»; «Мамины очумелые ручки»; «Конкурс чтецов»; выставка по ПДД; «Неделя театра».

Перспективы: Педагогам в новом учебном году рекомендовано продолжать использовать разнообразные формы работы с родителями, для привлечения их к жизни МАДОУ. Необходимо организовать работу по информированию об образовательной деятельности родителям на информационных стендах в приемных всех возрастных групп. Так же доносить информацию до родителей о реализуемых в группах совместно с воспитанниками познавательных проектах.

Вывод: Благодаря взаимодействию с родителями дошкольному учреждению удается успешно функционировать и развиваться.

Учреждению в свою очередь хотелось бы видеть более активное участие родителей в мероприятиях, выставках, собраниях и семейной гостиной

1.10. Организация взаимодействия с социальными партнерами.

В 2024/2025 учебном году в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования выстроено сотрудничество с социокультурными институтами:

Наименование организации	Основные формы взаимодействия в течение года
МБОУ «СОШ №102»	С детьми: - экскурсия в школу, конкурс рисунков «Я рисую школу» (апрель) - Передача информации осемьях находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в КДН, ОДН, в целях непрерывного социально-психолого-педагогического сопровождения. (октябрь) Педагоги и родители: - Психологическое просвещение родителей (повышение психологической грамотности по теме «Готовность к школьному обучению». Оформление уголка школьника для родителей. (апрель)
КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9» г. Барнаул»	- проведение профилактических мероприятий; - проведение осмотров детей специалистами; - проведение консультативной работы с родителями; - проведение работы по пропаганде здорового образа жизни.
МБУДО "ДЮЦ" Индустриального района г. Барнаула	- организация концерта к Дню воспитателя - организация театральных показов - организация развивающих концертных программ для воспитанников
КАУ ДПО «АИРО им. А. Топорова»	- курсы повышения квалификации
ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания»	- курсы повышения квалификации

Вывод: Таким образом, взаимодействие с различными социальными партнерами способствует созданию условий для всестороннего, полноценного развития ребенка, взаимопроникновения в мир других людей, повышению педагогического мастерства воспитателей и специалистов, сохранению и укреплению здоровья дошкольников.

Перспективы: Обеспечить результативность и эффективность сотрудничества, через расширение социальных связей с педагогическим университетом, библиотеками индустриального района.

1.11. Перспективы деятельности учреждения на 2025/2026 год

В ближайших планах развития МАДОУ:

- продолжать реализацию Программы развития МАДОУ на 2025-2026 гг.;
- увеличивать охват детей дошкольного возраста всеми формами дошкольного образования;
 - внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения;
 - способствовать профессиональному росту педагогов через инновационные разработки, опыт работы, проектов, участия в мероприятиях города и края.
 - создать условия для привлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества с ними через вовлечение в совместную деятельность;
 - пополнять методическое обеспечение педагогического процесса наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями;
 - продолжить работу по укреплению материальной базы учреждения за счет субсидий и средств от приносящей доход деятельности в соответствии планом ФХД.

РАЗДЕЛ 2.

Цель и задачи деятельности коллектива на 2025-2026 учебный год

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми.

Задачи:

1. Совершенствование физкультурно – оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.
2. Создание условий для реализации форм взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО
3. Оптимизация развивающей предметно-пространственной среды с учетом образовательной программы и требований ФОП ДО

РАЗДЕЛ 3.
Управление учреждением
3.1 Административные совещания при заведующем

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	-Об усилении мер по (О.Т., Т.Б. ПБ, ОЖ и ЗД), проведение месячника безопасности. -Об адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада. -О подготовке к отопительному сезону. -О результатах контрольной деятельности в сентябре -Об организации питания	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	
2	-Анализ посещаемости и заболеваемости детей -О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ -О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками -Текущие вопросы -О контрольной деятельности за октябре. -Об организации питания в группах, работа пищеблока	Октябрь	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	
3	-О подготовке к проведению новогодних утренников. -Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни -О контрольной деятельности в ноябре. -Об аттестации педагогического коллектива -Текущие вопросы	Ноябрь	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	
4	-О Качестве работы обслуживающего персонала. -Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников (итоги	Декабрь	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	

	<p>проведение групповых родительских собраний)</p> <p>-О рассмотрении и утверждение графиков отпусков</p> <p>-О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками.</p> <p>-О графике дежурств в праздничные дни</p>			
5	<p>-О результатах контрольной деятельности в МАДОУ (заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание, выполнение 223-ФЗ).</p> <p>-О результатах контрольной деятельности в январе</p> <p>- О работе сайта, Госпаблики</p> <p>-Об организации питания.</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав по АХР</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Мед.сестра</p>	
6	<p>-Об выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>-О выполнении норм питания в МАДОУ.</p> <p>-Текущие вопросы</p>	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав по АХР</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Мед.сестра</p>	
7	<p>-О благоустройстве территории</p> <p>-Об обследовании здания на соответствие противопожарной безопасности.</p> <p>-О результатах контрольной деятельности за март</p> <p>-Текущие вопросы</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав по АХР</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Мед.сестра</p>	
8	<p>-Об организации питания детей в группах, результатах контроля за закладкой продуктов на кухне</p> <p>- О подготовке к проведению субботника, организации работы по благоустройству и озеленению территории МАДОУ</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав по АХР</p> <p>Ст.воспитатель</p>	

	- О подготовке к ремонтным работам			
9	-О подготовке к летней оздоровительной работе - Об итогах работы по оказанию платных образовательных услуг - О мерах по повышению посещаемости детьми МАДОУ в летний период -О создании условий для реализации образовательной программы МАДОУ при подготовке к новому учебному году	Май	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог	

3.2.Заседания Педагогического совета.

№	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Установочный №1. «Планирование образовательной деятельности на 2025/2026 учебный год» Цель: обозначить задачи и пути их решения в 2025/2026 учебном году. <i>Подготовка к Педагогическому совету:</i> 1.Разработка годового плана воспитательно-образовательной работы 2.Разработка сетки непосредственно образовательной деятельности, - календарного учебного графика, перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, плана графика контроля на учебный год. 3.Подготовка отчета о работе в летний оздоровительный период.</p>	Заведующий Ст.воспитатель	Протокол № 1

<p>4.Ознакомление с программами доп.образования.</p> <p>План проведения:</p> <p>1.Анализ летней оздоровительной работы МАДОУ</p> <p>2.О проведенном ремонте и затраченных средствах.</p> <p>3.Об итогах готовности МАДОУ к новому учебному году</p> <p>4.Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Годового плана -рабочей программы воспитания; -расписания ОД; -режима дня; - перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников; -персонализированных программ наставничества; - календарного учебного графика; -график работы педагогов ; -график работы кружков. <p>5.Рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ педагогов</p> <p>6.Обсуждение расстановки кадров по группам.</p> <p>7.Организация дополнительных образовательных услуг.</p> <p>8. Текущие вопросы: изучение нормативно - правовых документов.</p> <p>9.Решение Педагогического совета</p>		
<p>Тематический педсовет№2 <i>«Современные подходы к построению взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФОП ДО»</i></p> <p>Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов МАДОУ в области организации взаимодействия с семьями воспитанников</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p><i>Подготовка к Педагогическому совету:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Проект как повышение педагогической компетентности родителей» 	<p>Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели</p>	<p>Протокол № 2</p>

<p>- Консультация «Приемная группы – территория партнерского взаимодействия с родителями воспитанников»</p> <p>- Презентация педагогов «Изменим мир к лучшему» (организация тематических акций в группе)</p> <p>- Тематический контроль «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно образовательном пространстве МА ДОУ»</p> <p>План проведения:</p> <p>1.О выполнении решений предыдущего пед. совета.</p> <p>2.Итоги тематической проверки: «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно образовательном пространстве МА ДОУ»</p> <p>3. Подведение итогов педсовета, принятие решений.</p>		
<p>Тематический педсовет №3 <i>«РППС как фактор реализации ФОП ДО»</i></p> <p>Цель:повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах моделирования комфортной развивающей предметно пространственной среды в МАДОУ</p> <p><i>Подготовка пед.совету:</i></p> <p>-Консультация «Требования кРППС с учетом ФОП ДО</p> <p>- Мониторинг РППС в группах</p> <p>- Консультация «Технология «Говорящая стена» и способы ее использования в условиях ДОУ»</p> <p>- Смотр-конкурс « Лучшее оформление помещения группы как единого индивидуализированного пространства»</p> <p>-Тематический контроль «Соответствие РППС групп требованиям ФОП ДО»</p> <p>План проведения:</p>	<p>Ст.воспитатель Воспитатели</p>	<p>Протокол №3</p>

<p>1.О выполнении решений предыдущего пед. совета. 2.Итоги тематической проверки: «Соответствие РППС групп требованиям ФОР ДО» 3. Подведение итогов педсовета, принятие решений.</p>		
<p>Итоговый №4 «Итоги работы коллектива за 2025/2026 учебный год» Цель: систематизировать итоги работы за прошедший учебный год, наметить направления в работе на следующий учебный год. <i>Подготовка к Педагогическому совету:</i> 1. Просмотр итоговых занятий по группам 2. Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год. 3.Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе 4. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 5. Анализ выполнения годового плана. 6. Анализ выполнения образовательной программы МАДОУ. 7.Об удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. 8. Организация выпускных вечеров. План проведения: 1.Выполнение решений предыдущего пед. совета. 2.Итоги работы педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год. 3. Проблемно – ориентированный анализ работы МАДОУ. 4.Отчет специалистов по годовому плану и результатам диагностики. 5.Готовность детей подготовительной группы к школе. Результаты фронтальной проверки подготовительной группы 6.Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости. 7. Результативность работы с родителями. Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог Зам.зав по АХР</p>	<p>Протокол № 4</p>

	<p>качеством образовательных услуг.</p> <p>8. Утверждение плана работы на летний период . Инструктаж.</p> <p>10. Определение перспектив работы на следующий учебный год</p> <p>11. Текущие вопросы: расстановка кадров на летний период обзор нормативно-правовых документов.</p> <p>12. Подведение итогов педсовета, принятие решений</p>		
--	--	--	--

3.3. Заседания Управляющего совета

№ п/ п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>-Ораспределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения</p> <p>-Об утверждении плана работы УС на учебный год</p> <p>-О состоянии нормативно-правовых документах учреждения</p>	сентябрь	Заведующий члены УС	
2	<p>-О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения</p> <p>-О расходовании внебюджетных средств</p>	октябрь	Заведующий члены УС	
3.	<p>-Об организации питания воспитанников в учреждении</p> <p>- О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения</p>	ноябрь	Заведующий члены УС	

	-Об утверждении графика новогодних утренников.			
4.	-О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -О состоянии деятельности по обеспечению безопасности пребывания в учреждении -Ознакомление с планом ФХД на 2026 год.	декабрь	Заведующий члены УС	
5.	-О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения - Отчет о выполнении муниципального задания за 2025год -О расходовании внебюджетных средств	январь	Заведующий члены УС	
6	-О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения - О проведении самообследования в МАДОУ	февраль	Заведующий члены УС	
7.	-О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -О расходовании внебюджетных средств	март	Заведующий члены УС	
8.	-О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения	апрель	Заведующий члены УС	

	- Организация питания в учреждении			
9.	-О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -О рассмотрении и утверждении плана летней оздоровительной работы в учреждении: организация летнего отдыха; обеспечение безопасности детей и формирование основ здорового образа жизни.	май	Заведующий члены УС	
10.	-О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -О рассмотрении вопросов о благоустройстве территории учреждения -Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении	июнь	Заведующий члены УС	
11.	-О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -О расходовании добровольных взносов	июль	Заведующий члены УС	
12	-О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения	август	Заведующий члены УС	

	-О расширении спектра дополнительных образовательных услуг -О разработке и утверждении сетки занятий и режима дня на учебный год			
--	---	--	--	--

3.4. Заседаний Наблюдательного совета

№	Вопросы заседания	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	-О рассмотрении и утверждении плана работы Наблюдательного совета	август	Представители родительской общности Заведующий	Протокол №_
2	-О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годы	декабрь		
3	-О ознакомлении с отчётом по результатам закупки товаров, работ, услуг на второе полугодие	март		
4	-О ознакомлении с отчётом по результатам закупки товаров, работ, услуг на первое полугодие 2026 года	июнь		

3.5 Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>-О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива.</p> <p>-О проведении аттестации педагогических работников в течение учебного года</p> <p>-О проведении плановых мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.</p> <p>- О внесении изменений в локальные акты и утверждение локальных актов.</p>	Сентябрь	Заведующий	Протокол №__
2	<p>-О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>- О графике летних отпусков</p> <p>-Об исполнении коллективного договора. -О внесении изменений в локальные акты и утверждение локальных актов.</p>	январь	Заведующий	
3	<p>-Итоги работы за учебный год.</p> <p>- Об итогах работы МАДОУ за 2025</p>	май	Заведующий Ст.воспитатель	

		год (результаты самообследования)			
--	--	-----------------------------------	--	--	--

3.6. Заседания Общего родительского собрания

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка в выполнении
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> -О программе воспитания. -О образовательной программе дошкольного образования МАДОУ -Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) -О дополнительных услугах на новый учебный год -Разное 	Заведующий	
май	<ul style="list-style-type: none"> -О итогах 2025/2026 учебного года. -О летнем оздоровительном периоде (безопасность). -Отчет о расходовании внебюджетных средств -Разное. 	Заведующий	

Раздел 4
Методическая деятельность
4.1. Формы работы с педагогами

Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический совет	Установочный	август	Заведующий Ст. воспитатель	
Консультация	Рекомендации по моделированию воспитательной работы в ДОО	сентябрь	Ст.воспитатель	
Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	сентябрь	Ст.воспитатель	
Консультация	«Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (адаптационные группы)	сентябрь	Педагог-психолог	
Консультация	«Проект как повышение педагогической компетентности родителей» «Приемная группы – территория партнерского взаимодействия с родителями воспитанников»	октябрь	Ст.воспитатель Воспитатель Троеглазова Н.В	
Презентация	«Изменим мир к лучшему» (организация тематических акций в группе)	ноябрь	Ст.воспитатель	
МК, презентация	Использование предметноразвивающей среды в образовательной области «Физическое развитие»	декабрь	Першаева Е.Н Пыхтина Ж.В, инструкторы по физкультуре	
Презентация	Требования к РППС с учетом ФОП ДО	январь	Воспитатель Шипунова Е.А	

Семинар	«Технология «Говорящая стена» и способы ее использования в условиях ДОУ»	февраль	Воспитатель: Абраева В.М; Яровая И.Ю.	
Смотр-конкурс	«Лучшее оформление помещения группы как единого индивидуализированного пространства»	март	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
Семинар-практикум	Синдром эмоционального выгорания у педагогов	апрель	Педагог-психолог	
МК	Подвижная игра как средство развития двигательной активности детей дошкольного возраста	май	Першаева Е.Н Пыхтина Ж.В инструкторы по физкультуре	
Проектная деятельность	По выбору педагога	В течение года	воспитатели	

4.2. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1	Составление плана о прохождении аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год	Ст.воспитатель	август	
2	Изучение нормативных документов с аттестующимися	Ст.воспитатель	По мере необходимости	
3	Проведение собеседования с аттестуемыми работниками	Ст.воспитатель	По мере необходимости	
4	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	Ст.воспитатель	сентябрь	
5	Прием заявлений с приложением к заявлению	Ст.воспитатель	По мере необходимости	
6	Подготовка конспектов открытых мероприятий	Воспитатели	В течение года	

7	Формирование и передача первичного пакета документов МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Ст.воспитатель	по графику	
8	Издание приказа о допуске к аттестации педагогических работников.	Заведующий	По мере необходимости	
9	Просмотр аттестационных занятий	Специалист, Ст.воспитатель	В течение года	
10	Подведение итогов аттестации, издание приказа, внесение записей в трудовую книжку	Заведующий, Делопроизводитель	В течение года	

4.3. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество).

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников охрана труда воспитанников	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	первый месяц работы	Ст. воспитатель	
3	Изучение материалы по вопросам педагогической этики	первый месяц работы	Старший воспитатель	
4	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	По факту	Заведующий	Приказ № _____
5	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	После издания приказа о наставничестве	Старший воспитатель Педагог-наставник	
5	Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение	второй месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	

	документации педагога, формы планирования образовательной деятельности			
7	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения НОД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками	третий месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
8	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы»	четвертый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
9	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	пятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
10	Консультация, открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	шестой месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
11	Консультация, экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке	седьмой месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
12	Организация прогулки с детьми в разное время года	восьмой месяц работы	Педагог-наставник	
13	Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК - технологии»	Девятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
14	Консультация «Организация летне-оздоровительной работы с детьми» Подведение итогов работы по наставничеству	Конец учебного года	Старший воспитатель Педагог-наставник	

4.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом по самообразованию	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5	Транслирование педагогического опыта в МО «Потенциал», посредством публикаций в СМИ	В течение года	Воспитатели, ст.воспитатель	

РАЗДЕЛ 5
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ
и родителями

месяц	Даты	Памятные даты/праздники	Направление воспитания *	Мероприятия детского сада	Тема недели
Сентябрь	1-2 нед 01.09-12.09	1.09-День знаний 8.09-День грамотности	Пат Н Поз н.Н СН	«День знаний!»	Здравствуй детский сад/Ранняя осень
	3-4 нед 15.09-26.09	15.09-Всемирный день журавля 22.09-Всемирный день без автомобиля 26.09-День воспитателя	Поз н.Н Пат Н, ДНН	«Азбука БЕЗОпасности» Просмотр мультфильмов по ПДД, беседы «В гостях у Светофора» спорт.развлечение	Я человек/Мир вокруг нас (дикие животные)
<i>Мероприятия с родителями</i>			<i>Конкурс рисунков «Мой любимый детский сад» Род.собрание «В новый учебный год с новыми задачами»</i>		
<i>Консультации для родителей</i>			<i>-Возрастные особенности детей, расписание организованной образовательной деятельности, режим дня, визитная карточка – листовки по ПДД</i>		
Октябрь	1-2 нед 29.09-10.10	1.10-Международный день пожилых людей; Международный день музыки 3.10-День защиты животных	ЭН СН Поз н.Н		Осенние чудеса/Крылатые соседи
	3-4 нед 13.09-24.10	5.10-День учителя 9.10-Всемирный день почты	Пат Н Поз н.Н	Конкурс «Две звезды»	Мир профессий

			СН ДНН		
	5 нед 27.10- 31.10	19.10-День отца в России	СН, Пат Н, ДНН	Осеннее развлечение Спорт.меропри ятие с папами	Кладовая леса
<i>Мероприятия с родителями</i>			<i>Фото-выставка «Мы - спортивная семья!» Конкурс поделок «Осень красавца...»</i>		
<i>Консультации для родителей</i>			<i>-Роль бабушки и дедушки в современном семейном воспитании -Как приучить ребенка к полезным продуктам?</i>		
Ноябрь	1-2 нед 3.11- 14.11	04.11 День народного единства 12.11 День синички 18.11-День рождения Деда Мороза	ПатН ПозН	Фестиваль народных подвижных игр(спорт мероприятие)	Мы живём в России/Поздняя осень
	3-4 нед 17.11- 28.11	Последнее воскресенье- День матери	ДНН СН	Выставка конкурс для мам и бабушек «Очумелые ручки»	Моя семья/Домашние животные.
	<i>Мероприятия с родителями</i>		<i>Акция «Поможем зимующим птицам»</i>		
<i>Консультации для родителей</i>			<i>-«Моя родина-Россия» -«День матери»</i>		
Декабрь	1-2 1.12- 12.12	10-12. День правовых знаний 3.12 Международный день инвалидов	ПатН, ДНН ПозН СН	«В стране зимних спортивных игр» -игровое развлечение	Что подарит нам зима/Животные,птицы зимой
	3-4 15.12- 26.12	8.12 Международный день художника	ДНН ЭН ПозН СН		Лесная гостья. Встречаем Новый год
	5 29.12- 31.12	Новый год	ЭН, ДНН ,Поз н.Н		
<i>Мероприятия с родителями</i>			<i>Новогодний праздник Творческая выставка-конкурс: «Мастерская Деда Мороза»</i>		

			<i>Род. собрание: «Родитель+педагог-залог успешного воспитания»</i>		
<i>Консультации для родителей</i>			<i>-Безопасный Новый год - Прогулка как средство укрепления здоровья дошкольника</i>		
Январь	1-2 нед 9.01-16.01	11.01-всемирный день «спасибо»	ДНН ПозН СН	Прощание с Елочкой	Зимние забавы. /Виды спорта.
	3 нед 19.01-30.01	21.01-международный день объятий 27 января: День снятия блокады Ленинграда.	ПатН ДНН ПозН	С.Я.Маршака (ознакомление с произведениями, оформление творческой выставки в группах)	Жизнь птиц,зверей зимой
	<i>Мероприятия с родителями</i>		<i>Акция «Смайлики любви» Выставка стенгазет «Зима-любимая пора»</i>		
<i>Консультации для родителей</i>			<i>-Ребенок и цифровые технологии - Моя родина -Россия (народы, костюмы, праздники)</i>		
Февраль	1-2 нед 2.02-13.02	8.02-«День науки»	ТН ПозН	Развлечение «Здравствуй, Масленица»	Живая природа. Свойства, материалы/ Мой дом
	3-4 нед 16.02-27.02	21.02- Международный день родного языка 23.02-День защитника Отечества. 27.02-День полярного (белого медведя)	ПатН ДНН ПозН	Музыкально – спортивное развлечение «Юные защитники» (к 23 февраля) Морские эстафеты	Наша армия сильна/Транспорт
	<i>Мероприятия с родителями</i>		<i>Конкурс стенгазет «О Родине, о мужестве, о славе!»</i>		
<i>Консультации с родителями</i>			<i>-Развивающие игры и игрушки в семье -Трудовое воспитание в семье</i>		

	1-2 нед 2.03-13.03	1.03-День кошек 8.03-Международный женский день	ПозН	Развлечение «Мамин день»	Семья/ Народные игрушки, промыслы
	3-4 нед 16.03-27.03	18.03 День воссоединения Крыма с Россией 27.03-Международный день театра	ПатН ДНН ПозН ЭН	Проект «Неделя сказки» Театральная неделя	Родная страна/В мире доброй сказки
	<i>Мероприятия с родителями</i>			<i>Фотовернисаж в группах «Я и моя кошка» Выставка творческих поделок для мам и бабушек от детей «Подарок от меня»</i>	
<i>Консультации с родителями</i>			<i>-О правильном питании и пользе витаминов -Мир театра и ребенок</i>		
Апрель	1-2 нед 30.03-10.04	1.04-День смеха 12.04-День космонавтики	ПозН СН	Тематическое занятие «Зажги синим» (ст, подг.гр) (о детях аутистах)	Неделя детской книги/День космонавтики
	3-4 нед 13.03-24.03	17.04-Международный день финансовой грамотности 18.04-Международный день памятников	ПозН	Физкультурный досуг по «Улыбки до ушей» Соревнования в бассейне	Достопримечательности нашего города/Безопасность дома
	5 нед 27.03-30.03	22.04-Международный день земли		Тематическое занятие «Всемирный день земли», видео презентация	Весенний сад и огород; Комнатные растения.
<i>Мероприятия с родителями</i>			<i>Выставка-конкурс поделок «Инопланетяне» Род.собрание: «Наши достижения»</i>		
<i>Консультации для родителей</i>			<i>-22 апреля Международный день земли -Учим детей общаться</i>		

Май	1-2 нед 4.05-15.05	1.05-Праздник Весны и Труда 9.05-День Победы 15.05-Международный день семьи	ПатН ДНН ПозН СН	Видео-презентация «Детям о ВОВ»	Праздники мая/Бережем природу.Цветы
	3-4 нед 18.05-29.05	24.05-День славянской письменности и культуры	Поз нН	Спортивное мероприятие «Зарница»	Насекомые; Животные жарких стран/ Скоро лето
	<i>Мероприятия с родителями</i>		<i>Выставка фотографий «Цветущая весна» Праздник «До свидания, детский сад»</i>		
<i>Консультации для родителей</i>			<i>Причины упрямства и детских капризов -Ваш ребенок будущий первоклассник</i>		
Июнь, июль, август		1.06- Международный день защиты детей 5.06- День эколога 6.06- Пушкинский день России 12.06-День России 22.06-День памяти и скорби	ПатН ДНН ПозН		
		8.07-День семьи, любви и верности. 19.07-День почты	ДНН ТН ПозН		
		22.08-День Государственного флага Российской Федерации 27.08-День кино 29.08-День рождения Чебурашки	ПатН ДНН ПозН	Тематические беседы, викторины о Российской символике Выставка рисунков «Флаг моего государства» Музыкально-игровое мероприятие «Душа России в символах её»	

5.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг	сентябрь	узкие специалисты воспитатели	
2.	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование по результатам мониторинга; - размещение информации на стенде	в течение года	узкие специалисты воспитатели	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	в течение года	узкие специалисты воспитатели	
4.	Участие одаренных детей в конкурсах различного уровня	в течение года	узкие специалисты воспитатели	

5.3. Организация дополнительного образования

Направленность	Тема	срок	Отметка о выполнении
Физкультурно-спортивная	«Обучение плаванию»	Октябрь-май	
Физкультурно-спортивная	«ОФП с элементами футбола»		
Художественная	«Хореография»		
	«Умка»		

Социально-гуманитарная	«Английский с удовольствием»		
	«Речевичок»		
Техническая	Робототехника		

Мероприятия по организации дополнительного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мониторинг потребностей родителей в дополнительных услугах	Май, август	Заведующий, ст.воспитатель	
2	Размещение объявлений в Учреждении и на сайте о функционировании дополнительных услуг	сентябрь	ст.воспитатель	
3	Комплектация детей в группы, пользующиеся дополнительными услугами	октябрь	ст.воспитатель, руководители ПУ	
4	Оформление документации по ведению платных дополнительных услуг	октябрь	Ст.воспитатель, руководители ПУ	
5	Творческие отчеты по реализации ПУ	май	Руководители ПУ	
7	Контроль организацией за организацией платных услуг	декабрь, март	Заведующий, ст.воспитатель	

РАЗДЕЛ 6

1. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

Работа с родителями	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка консультативных материалов, буклетов, оформление выставок для родителей	В течение года	Воспитатели, ст.воспитатель	
Совместное участие в выставках детского творчества.	В течение года	воспитатели	
Проведение общих, групповых родительских собраний	Август, сентябрь, Декабрь, апрель	Заведующий, воспитатели	
Анкетирование: «Оценка качества дошкольного образования учреждения»	Август, май	Ст.воспитатель	

Консультирование родителей через уголки для родителей, информационные папки (подборка консультаций, рекомендаций, буклетов по ОБЖ, организации питания в семье, формирование КГН, развитие социальных навыков, возрастные особенности детей и другие) ; работа «Семейной гостиной»	В течение года	Воспитатели, ст.воспитатель	
Индивидуальное консультирование родителей (по вопросам воспитания и развития детей, взаимоотношений с родителями и сверстниками)	В течение года		
Размещение, обновление информации для родителей через госпаблики	регулярно		

Взаимодействия педагогов и родителей в адаптационный период			
Информация для родителей в адаптационный период в «Уголке для родителей», информационные папки, сайт МАДОУ (памятки, буклеты, папки-передвижки и др.)	в течение года 1 раз в месяц	воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог, ст.воспитатель	
«Семейная гостиная» в рамках родительских собраний			
Рекомендации «Развитие зрительно-моторной координации дошкольников» Консультация «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школе» Круглый стол «Что такое готовность к школьному обучению»	Сентябрь Декабрь Май	воспитатели подготовительных к школе групп, педагог-психолог, ст. воспитатель	
Мониторинг			
Социальный паспорт семей воспитанников: оформление сведений о родителях, анализ семей по социальным группам, внесение изменений в социальный паспорт семей воспитанников	Сентябрь, апрель	Воспитатели педагог-психолог	

Исследование запросов родителей по оказанию дополнительных услуг	Май август	Воспитатели групп, Ст. воспитатель	
--	---------------	---------------------------------------	--

6.1. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.

Мероприятия по охране прав несовершеннолетних

Форма проведения	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Социальный паспорт семей	Определение социального статуса воспитанников	сентябрь	ст. воспитатель, психолог	
Посещение семей	Обследование жилищных условий семей, претендующих на предоставление льготы по оплате за детский сад	по необходимости	Педагог-психолог	
Участие в акции «Малыш»	Обследование жилищных условий семей группы Риска	по плану города	Педагог-психолог	
Работа с сайтом	Размещение на сайте нормативно-правовой информации по защите прав несовершеннолетних	В течение года	ст. воспитатель, педагог-психолог	
Консультация	«О нарушениях прав ребенка и ваших действиях».	ноябрь	Педагог-психолог	
Информационный стенд	«Правам ребенка посвящается» на основе нормативно-правовых документов и рекомендаций.	февраль	Педагог-психолог	
Праздник	«Детство – это я и ты!» (День защиты детей)	июнь	ст. воспитатель, воспитатели, муз. работник	

РАЗДЕЛ 7
Мероприятия,
направленные на обеспечение вариативного
дошкольного образования.

7.1.Работа КП с детьми, не посещающими учреждение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, образовательных потребностей родителей.	в течение года	Педагог-психолог	
2.	Освящение образовательных услуг для детей, не посещающих учреждение	в течение года	ст.воспитатель	
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада,госпаблики	в течение года	ст.воспитатель педагог-психолог	
4.	Организация работы КП (консультативного пункта)	в течение года	ст.воспитатель, педагог-психолог	
5	Размещение информации о работе КП на территории, закрепленной за учреждением	сентябрь	Ст.воспитатель	
6	Утверждение годового плана работы КП на 2025/2026 уч.год, графика работы специалистов	август	Заведующий	
7	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей),консультации	в течение года	Педагог-психолог	

7.2. Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание ППк №1 -«Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики» -Выработка коллегиального заключения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций. -Определение образовательных маршрутов по картам развития.</p>	<p>III нед. сентября</p>	<p>ст.воспитатель узкие специалисты воспитатели</p>	
2.	<p>Заседание ППк №2 -«Анализ динамики развития детей» -Динамическая оценка состояния ребенка (промежуточная диагностика). -Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития для педагогов и родителей.</p>	<p>II нед. февраля</p>	<p>ст.воспитатель узкие специалисты воспитатели</p>	
3.	<p>Заседание ППк №3 -«Итоги работы ППк за 2025/2026 учебный год» -Анализ итоговой диагностики Представленной воспитателями и специалистами. -Отчет членов ППк по работе за 2025/2026уч. г. -Составление рекомендаций родителям детей с положительной динамикой или их отсутствием</p>	<p>IV нед. апреля</p>	<p>ст.воспитатель узкие специалисты воспитатели</p>	

РАЗДЕЛ 8
Взаимодействие с социальными институтами.
8.1. Мероприятия при взаимодействии детского сада и
МБОУ «СОШ №102»

№	Виды деятельности	Сроки	Форма работы	Ответственные
1.	Планирование психолого-педагогической деятельности на 2025-2026 учебный год по вопросу преемственности	Август	Групповая работа «круглый стол»	Педагог-психолог
2.	Конкурс рисунков в подготовительной группе «Я рисую школу»	Август	Групповая	Старший воспитатель, психологи:
3.	Обсуждение анализ уровня готовности детей ДОУ к школьному обучению (предпосылки развития, школьная зрелость, адаптационный потенциал, состояние здоровья)	Сентябрь-октябрь	Индивидуальная консультация (рекомендации воспитателям подготовительных групп)	Педагоги-психологи:
4.	Передача информации о семьях находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в КДН, ОДН, в целях непрерывного социально-психолого-педагогического сопровождения.	Сентябрь	Консилиум	Администрация МАДОУ, педагоги-психологи:
5.	Анализ адаптационного периода учащихся первых классов. Обсуждение уровня адаптации и учебной мотивации по результату диагностического обследования Н.Г. Лускановой «Оценка уровня школьной мотивации»	Ноябрь-декабрь	Индивидуальная консультация	Педагоги-психологи:
6.	Организация и проведение консультативной работы для родителей дошкольников, рекомендованных ДОУ на ТПМПК	В течение года	Индивидуальные консультации	Педагоги-психологи:
7.	Психологическое просвещение родителей (повышение психологической грамотности по теме «Готовность к школьному	Апрель	Групповая работа (родительские собрания) по запросу	Педагоги-психологи:, воспитатели подготовительны

	обучению». Оформление уголка школьника для родителей.			х групп, старший воспитатель
8.	Участие в работе совещаний, педагогических советов, методических объединений, семинаров, ГППЦ	В течение года	Индивидуальная Групповая	Педагоги-психологи:

8.2.Взаимодействие с другими учреждениями

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Мероприятия, проводимые на бесплатной основе					
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»»	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
2.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9г.Барнаул»	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп	Плановый осмотр воспитанников	В течение года	
4.	Городской Центр управления ГИБДД	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД	Проведение профилактических мероприятий для детей и родителей согласно плану	В течение года	
5.	КАУ ДПО «АИРО им.А.М.Топорова»	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	

6	ООО ППиПК «Учебный центр ЗНАНИЯ»	Повышение квалификации педагогов	Организация обучающих мероприятий	В течение года	
7	Детские сады №222, 196,186	Повышение компетентности педагогов	Конкурсная деятельность	В течение года	

РАЗДЕЛ 9

9.1. Мероприятия на летний оздоровительный период.

Цель: создание в учреждении «Детский сад № 270» максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса, творческих способностей воспитанников.

Задачи:

1. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательных способностей дошкольников;
3. Проводить педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Воспитательно-образовательная работа				
1	Организовать утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе Внедрять активные методы оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды в разные виды деятельности. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности	Июнь Июль Август	Воспитатели	

	<p>Экологическое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей.</p> <p>Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности. Дать возможность ребенку к самовыражению, проявлению творчества, фантазии.</p>			
Работа с родителями воспитанников				
	<p>Оформление «Уголка для родителей» в группах:</p> <p>режим дня в ЛОП</p> <p>рекомендации по воспитанию и оздоровлению детей летом</p> <p>рекомендации по экологическому воспитанию</p> <p>рекомендации по познавательно- речевому развитию детей</p>		воспитатели	
	<p>Оформление «Уголка здоровья для родителей»</p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осторожно, растения! - Осторожно, солнце! - Охрана жизни и здоровья детей в летний период - Подвижные игры с детьми летом - Безопасность на дорогах <p>Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп.</p>	<p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p>		
	<p>Проведение совместных праздников и развлечений.</p>	<p>В течение летнего периода</p>	<p>Воспитатели, специалисты</p>	

Работа с воспитанниками			
	Беседы с детьми: -«Болезни грязных рук» -«Осторожно солнце!» -«Осторожно-ядовитые растения» -«Что можно и что нельзя» -««Наш друг – светофор»» -«Что такое огонь?» -«Правила поведения у водоема» -«Как уберечься от пагубного воздействия солнца»	В течение летнего периода	Воспитатели групп
Воспитательно-образовательная работа			
	Организация работы в группах по летнему плану	В течение летнего периода	Воспитатели групп
	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми.	В течение летнего периода	Воспитатели групп Муз. руководитель
	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю	В течение летнего периода	Музыкальный руководитель
	Игровая деятельность ежедневно	В течение летнего периода	Воспитатели групп
	Экологическое воспитание детей: -беседы -прогулки видео-экскурсии, экскурсии по территории детского сада, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой	В течение летнего периода	Воспитатели групп
	Организация трудовой деятельности детей: -на участке	В течение летнего периода	Воспитатели групп

	-с природным и бросовым материалом тканью, бумагой.			
	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма: -беседы игры по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение летнего периода	Воспитатели групп Музыкальный руководитель	
	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, игры - драматизации; - подвижные игры (различной подвижности); - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой; игровые ситуации по ПДД	В течение летнего периода	Воспитатели групп	
	Выставка рисунков в группах «Мы-друзья»	июнь	Воспитатели групп, ст.воспитатель	
	Выставка творческих работ «Мои любимый брат! Моя лучшая сестра»	июль	Воспитатели групп	
	Организация групповых фотовыставок «Вот оно, какое наше лето»	август	Воспитатели групп, ст.воспитатель	
Контроль				
	Ведение документации -Выполнение оздоровительно закаливающих процедур Организация познавательной деятельности детей -Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Июнь, июль, август	Ст.воспитатель, заведующий	

Методическая работа				
	<p>Консультации для воспитателей: «Ребенок в природе» «Ребенок на улицах города» «Разработка и проведение досугов, тематических развлечений в ЛОП» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей Выставка в методическом кабинете «Методическая и познавательная литература для работы с детьми в ЛОП» Индивидуальная работа с воспитателями по запросам Разработка годового плана на новый учебный год</p>			
	Издание приказа по работе учреждения в летний период.	май	заведующий	
	Организация смотров участков на уровне учреждения	август	ст.воспитатель, зам.зав по АХР	

РАЗДЕЛ 10

Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.

п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Управленческий блок				
1	Изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	в теч. года	заведующий	
2	Формирование папки по ГО и ЧС	сентябрь	за.зав по АХР	
3	Пополнение учебно-материальной базы новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями по ОБЖ	в течение года	ст.воспитатель за.зав по АХР	
4	Подбор оборудования, игрового и дидактического материала согласно требованиям СанПиН, ФГОС	постоянно	заведующий зав по АХР	
5	Своевременное выполнение предписаний контролирующих органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса	постоянно	заведующий	
6	Размещение информации для родителей по теме безопасности на сайте	1 раз в квартал	ст.воспитатель	
Работа с сотрудниками				
1	Проведение инструктажей	по графику	заведующий ст.воспитатель, зам.зав по АХР	
2	Оперативный контроль «Соблюдение требований к организации	ежемесячно	заведующий ст.воспитатель зам.зав по АХР	

	образовательного процесса»			
Работа с родителями и воспитанниками				
1	Оформление тематических стендов в группах по образовательной области «Безопасность»: Безопасность твоего ребенка в твоих руках памятка «Взрослым о правилах дорожного движения» Консультация «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения»	в течение года	воспитатели	
2	Привлечение родителей к участию в конкурсах и выставках	в течение года	ст.воспитатель, воспитатели	
3	Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС	1 раз в квартал	зам. зав по АХР	
4	Игровые занятия по образовательной области «Безопасность» беседы с воспитанниками	в течение года	воспитатели	

10.1. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1	Инструктаж по ОЖЗД	Август		
2	Пополнение и обновление уголков безопасности по дорожному движению в группах	Август		
3	Обновление и пополнение РППС атрибутами к сюжетно-ролевым играм по ПДД	Август		

4	Подбор материала на информационные стенды для родителей по ПДД	В течение года		
5	Включение работы с воспитанниками на учебный год по ОБЖ в перспективные планы	В течение года		
6	Обзор методической, познавательной, художественной литературы по обучению правилам дорожного движения	По мере необходимости		
7	Изготовление дидактических игр по обучению ПДД, памяток	В течение года		
8	Создание и размещение на сайте ДОУ информационно – пропагандистских материалов по профилактике безопасного поведения на дороге.	В течение года		
9	Разработка игровых проектов: «Дорожная азбука», «Школа Светофорика».	Сентябрь, апрель		Воспитатели
Работа с детьми				
1	Тематический месяц «Безопасность на дороге» -спортивное развлечение	Сентябрь Май		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
2	Игра - тренинг «Как перейти дорогу»	Сентябрь		Воспитатели
3	Беседы: - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение	В течение года		Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - Правила поведения на дороге - Машины на улицах города – виды транспорта - Что можно и что нельзя - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик - Будь внимателен! - Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 			
4	<p>Чтение художественной литературы по ПДД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; - В. Головкин «Правила движения»; - С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; - О. Бедерев «Если бы...»; - А. Северный «Светофор» - В. Семернин «Запрещается - разрешается» 	В течение года		Воспитатели
5	Спортивные развлечения по правилам дорожного движения	Август		Инструктор по физической культуре
6	Серия мультфильмов по ПДД: как переходить дорогу, по всем правилам вместе с Хрюшей	Октябрь, ноябрь		Старший воспитатель, воспитатели
8	Образовательная деятельность по программе «Безопасность» К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у	По плану воспитательно-образовательной работы в течение года		Воспитатели

	дошкольников от 2 до 7 лет»			
9	Обновление сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения	ежеквартально		воспитатели
10	Конструирование, рисование, лепка, аппликация по ПДД	В течение года		Воспитатели
Работа с родителями				
1	Оформление информационно – справочного постеров по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	Август		Воспитатели
2	Привлечение родителей к участию в подготовке и проведение: - Месяц безопасности; - мероприятий по ПДД; - конкурс семейных фотографий «Мы знаем и соблюдаем ПДД»	Сентябрь, апрель		воспитатели
3	Консультации: - Вы, ребёнок и автомобиль - Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте - Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице - Правила дорожного движения – для всех - Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма	Сентябрь Март Июнь		Воспитатели

	- Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма			
5	Конкурс на лучшую команду знатоков правил дорожного движения среди родителей и детей «За рулём профессионал».	июнь		Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию

10.2. Мероприятия по организации пожарной безопасности ОТ, ГО, ЧС

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные и технические мероприятия				
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября	Зам зав по АХР	
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Ответст. за ПБ	
3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий Ответств. за ПБ	
4.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МАДОУ; - приказа об установлении	До 1 сентября	Заведующий	

	<p>противопожарного режима в МАДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности. 			
5.	<p>Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации.</p> <p>Доведение схем и инструкций по эвакуации до воспитанников и сотрудников детского сада.</p>	1 раз в полугодие	Заведующий Ответств. за ПБ	
6.	<p>Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.</p>	По графику	Заведующий	
7.	<p>Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в МАДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.</p>	В течение года по плану	Заведующий Ответств. за ПБ	
8.	<p>Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.</p>	В течение года	Ответств. за ПБ	
9.	<p>Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками</p>	В течение года	Ст. воспитатель	
10.	<p>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; 	В течение года	Ответств. за ПБ	

	- содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.			
11.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Ответств. за ПБ	
12.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Ответств. за ПБ	
13.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Ответств. за ПБ	
14.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	июль	По договору	
Работа с коллективом МАДОУ				
1.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Заведующий	
2.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	В течение года	Ответств. за ПБ	
3.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По мере необходимости Сентябрь март	Ответств. за ПБ	

4.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Ответств. за ПБ	
5.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика тренировок	Ответств. за ПБ	
6.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	По плану	Ст.воспитатель , Ответств ПБ	
Работа с воспитанниками и их родителями				
1.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
2.	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, других мероприятий по Правилам пожарной безопасности.	По отдельному плану	Ст.воспитатель воспитатели	
3.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	В течение года	Воспитатели	
4.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Ст.воспитатель	
5.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	В течение года	Ст.воспитатель	
6.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения Дня защиты детей.	Май	Ответств. ПБ, Ст.воспитатель	
7.	Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав».	Апрель, май	Ответств ПБ, Ст.воспитатель	

10.3. График проведения инструктажей сотрудников

№	Вид инструктажа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Вводный	По приему	Заведующий	
2	На рабочем месте (охрана труда)	Сентябрь, март	Заведующий Зам.зав по АХР	
3	Внеплановый	По случаю	Заведующий	
4	Целевой	По случаю изменения условий труда	Заведующий	
5	По охране жизни и здоровья детей	Август октябрь январь Май	Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 11.

Инновационная деятельность

п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1	Проект «Тико-моделирование в подготовительной к школе группе»	В течение года	воспитатели, подг.гр №8; 9
2	Проект с детьми среднего возраста «Неделя толерантного отношения к людям с ОВЗ»	Ноябрь	педагог-психолог воспитателестарш. группы №12
3	Круглый стол «Итоги о работе с использованием новых методов, технологий и подходов к обучению и воспитанию, направленных на развитие индивидуальности, творческих способностей и самостоятельности»	Май	старший воспитатель

РАЗДЕЛ 12.
Система внутриучрежденческого контроля

Вид контроля	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический			
Здоровьесберегающая среда в ДОО как условие сохранения и укрепления здоровья воспитанников	ноябрь	заведующий ст.воспит.	
Методы и формы организации деятельности воспитанников ДОО, направленные на формирование ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО.	март	заведующий ст.воспит.	
Оперативный			
По плану (Приложение 1)	в теч.год	заведующий ст.воспит.	
Административный			
По плану (Приложение 2)	в теч.год	заведующий	
Диагностика, анкеты, срезы			
Диагностика «Освоение детьми программы»	май	ст.воспитат.	
Социометрия	Сентябрь, декабрь	педагог-психолог	
Анкета "Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога"	апрель	ст.воспитатель воспитатели	

РАЗДЕЛ 13.
Административно- хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выполнение работ по предписанию надзорных органов. Подготовить учреждение к началу нового учебного года (по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, ГСК)	август сентябрь	заведующий зам.зав по АХР	
2	Обновление материально-технической базы Приобретение необходимых материалов и оборудования для учреждения.	в течение года	заведующий ст. воспитат. Зам.зав по АХР	

	Обеспечение канцтоварами. Пополнение методического кабинета необходимой литературой. Приобретение мягкого инвентаря, посуды. Приобретение мебели.			
3	Обеспечение качества развивающей среды. Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками.	в течение года	заведующий ст.воспитат.	
4	Благоустройство территории Озеленение территории, клумбы Обновление спортивного детского и игрового оборудования на участках. Субботник, согласно плана за.зав по АХР Замена песка в песочницах.	Летне-весенний период	заведующий зам.зав по АХР	
5	Мероприятия, направленные на сохранение имущества учреждения Инвентаризация в учреждении. Списание.	по графику постоянно	заведующий зам.зав по АХР	
6	Осуществление работы по составлению нормативных документов и локальных актов. Издание приказа и назначение ответственных по обеспечению безопасности учреждения, по ОТ, пожарной безопасности.	в течение года январь	заведующий зам.зав по АХР	

Организация оперативного контроля по административным вопросам

№	форма мероприятия	вопрос контроля	срок	ответственн ые	отметка о выполнении
1	Контроль за оформлением и ведением документации	КТП	август	старший воспитатель	
		Табеля посещаемости	4 неделя месяца	заведующий	
		Личные дела сотрудников	1 раз в полгода	Заведующий делопроизводитель	
2	Контроль за охраной жизни и здоровья детей	Создание безопасных условий	1 неделя месяца	зам.зав по АХР	
		Состояние групповых участков и общей территории доу	1 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Организация деятельности детей в течение дня. Утренний прием детей.	1 неделя месяца	заведующий, ст.воспитатель	
		Санитарно – гигиенические условия	1 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
3	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	Осуществление обхода и осмотр территории и помещений учреждения. Наличие и ведение документации по противопожарной безопасности	2 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Наличие средств оповещения и их функционирование (тревожная кнопка, обеспечение гласности номеров для оперативного информирования служб при ЧС)	2 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	

		Соответствие служебных и складских помещений, лестничных клеток, эвакуационных выходов требованиям.	2 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
4	Контроль за организацией питания	Организация питания на пищеблоке	2 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Создание условий на пищеблоке для хранения сырой, готовой, скоропортящейся продукции	1 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Контроль за работой кладовщика по организации работы с поставщиками, срока хранения и реализации продуктов со склада	3 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Наличие суточной пробы. Соблюдение норм выдачи пищи. Соблюдение режима выдачи пищи. Наличие и ведение документации по организации питания.	4 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
5	Контроль за организацией работы по охране труда и технике безопасности	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности	2 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	1 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	

		Соответствие условий работы сотрудников требованиям к охране труда и технике безопасности (безопасность электро – и технологического оборудования и др.)	4 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности сотрудниками	4 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	

Организация оперативного контроля образовательной деятельности

№ п/п	форма мероприятия	ответственные	проверяемый	срок	отражение
1	Работа с родителями	Старший воспитатель	воспитатели групп	ежемесячно	Протокол родит. собраний, консультации
2	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Старший воспитатель	воспитатели групп	октябрь, март	Аналитические справки, карта контроля
3	Организация РППС	Старший воспитатель	воспитатели	август	Карта контроля
4	Организация питания	Старший воспитатель	1р.в месяц	ежемесячно	Карта контроля
Образовательная область «Познавательное развитие»					
1	Ознакомление с окр. миром	Старший воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля
2	ФЭМП	Старший воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля
3	Организация индивидуальной работы с детьми	Старший воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»					
1	Игровая деятельность	Старший воспитатель	Воспитатели групп	ноябрь	карта контроля,
2	Трудовая деятельность	Старший воспитатель	Воспитатели групп	ноябрь	карта контроля
3	Формирование КГН, навыков самообслуживания	Старший воспитатель	Воспитатели групп	декабрь	карта контроля,

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»					
1	Апликация (младшие группы, подг.гр)	Старший воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля
2	Рисование (средние, старшие группы)	Старший воспитатель	Воспитатели групп	январь	карта контроля
3	Праздники, развлечения	Старший воспитатель	воспитатели групп, муз.руководитель	Декабрь, май	Аналитическая справка
Образовательная область «Речевое развитие»					
1	Ознакомление с художественной литературой	Старший воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля
2	Обучение грамоте, развитие речи (ср, ст, подг.гр)	Старший воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля
Образовательная область «Физическое развитие»					
1	Утренняя гимнастика	Старший воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля
2	Гимнастика после дневного сна	Старший воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля
3	Организация прогулки	Старший воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля
4	Спортивные досуги	Старший воспитатель	Инстр.пофизо	февраль	Ан.справка

Контроль за деятельностью старшего воспитателя					
1	Ведение документации	Заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	карта контроля
Оперативный контроль (вопросы постоянного(систематического)контроля)					
	Осмотр прогулочных площадок	Воспитатели, Зам.зав по АХР	прогулочные площадки	Ежедневно воспитатели Ежемесячно	Журнал ежедневного осмотра прогулочных площадок
	Соблюдение режима дня	Старший воспитатель	воспитатели групп	Согласно графику	Журнал систематического контроля
	Подготовка воспитателя к занятию	Старший воспитатель	воспитатели групп	Согласно графику	Журнал систематического контроля
	Организация питания в группах	Старший воспитатель	воспитатели групп	Согласно графику	Журнал систематического контроля
	Охрана жизни и здоровья детей	Старший воспитатель	воспитатели групп	Согласно графику	Журнал систематического контроля
	Санитарное состояние	Старший воспитатель	воспитатели групп	Согласно графику	Журнал систематического контроля
	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Старший воспитатель	воспитатели групп	1 раз в месяц	Журнал систематического контроля
	Календарно - тематическое планирование	Старший воспитатель	воспитатели групп	Сентябрь, раз в квартал	Карта контроля

Лист изменений и дополнений