

Утверждено:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 270»
К.А. Мануйлова
Приказ № 46-осн
от «09» января 2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №270» на 2025год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №270» (далее – МАДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации .

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	Сентябрь, январь, май	Заведующий
1.3. Издание приказа о назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений и об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ.	Январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
1.5. Анализ деятельности работника МАДОУ, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных	2 раза в год	Заведующий

правонарушений		
1.6. Отчет о реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в год	Заведующий, ст.воспитатель
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества.	Декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение основной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Постоянно	Заведующий

2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в МАДОУ
2.6. Ведение страницы «Антикоррупционная политика» на официальном сайте МАДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МАДОУ	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель
2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ст.воспитатель
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
2.10. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении противодействия коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп,
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение тематических занятий по правам ребенка, конкурсов и выставок среди воспитанников).	Май	Воспитатели групп
3.3. Организация участия всех работников МАДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
3.4. Проведение занятий, тематических бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий

4.2. Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
4.3. Контроль наличия в родительских уголках групп информации по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ (размещение информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, «горячей кнопки» для сообщений о фактах коррупции и пр.).	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ежегодного отчета о самообследовании МАДОУ	апрель	Заведующий, ответственный за ведение сайта