

Принято:
На собрании Управляющего
совета
Протокол № 2.1 от 29.02.2022

Утверждено:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 270»


К.А. Мануйлова
Приказ № 60-осн от «01» марта 2022
г.



Согласовано на общем
Родительском собрании
Протокол от 28.02. 2022 г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №270»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №270» (далее - МАДОУ).
- 1.2. Привлечение муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №270» (далее — Учреждение) дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.
- 1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа — города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.
- 1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.
- 1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам

2

имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.8. Основные понятия:

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права, в общепользовных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности — граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель - лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель - лицо - получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели положения

2.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

2.2 Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Учреждении являются:

2.2.1 Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

2.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

2.2.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий

функционирования Учреждения;

2.2.4 Приобретение необходимого Учреждению имущества;

2.2.5 Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;

2.2.6 Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Учреждения.

2.3 При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Учреждения.

2.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

3. Порядок привлечения и расходования пожертвований

3.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.3 Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании Договора безвозмездной передачи (пожертвования) материальных ценностей (Приложение №1), заявления (Приложение №2) и акта приема-передачи в случаях (Приложение №3), когда:

3.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

3.3.2. Договор безвозмездной передачи (пожертвования) материальных ценностей (далее — договор) содержит обещание дарения в будущем.

3.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

3.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

3.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

3.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом

4

приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

3.9. Административное вмешательство со стороны заведующего Учреждением в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

4. Ответственность Организации

4.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

4.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждением в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

4.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

4.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

5.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств Учреждения осуществляет - Ревизионная комиссия Учреждения.

5.2.1. Ревизионная комиссия состоит из представителей родительской общественности в количестве трех человек.

5.2.2. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ревизионной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №270».

5.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

5.4. Итоговый отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании

благотворительных пожертвований за предыдущий календарный год размещается на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения не позднее 10 января текущего года.

5.5 Промежуточные ежемесячные отчеты о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационном стенде и в каждой группе Учреждения.

Договор пожертвования материальных ценностей № ____

г. Барнаул

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица),

именуемый в дальнейшем жертвователем, с одной стороны, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №270», именуемое в дальнейшем МАДОУ, в лице заведующего Мануйловой К.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователем передается МАДОУ «Детский сад №270» в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) _____

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, работу, услуги и т.п)

Пожертвование должно быть использовано на уставные цели МАДОУ «Детский сад №270» _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества, работу, услуги)

2. МАДОУ принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется:
-использовать его по назначению,
-вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
-незамедлительно известить жертвователя, (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователем заявляется об отсутствии каких – либо ограничений (обременений) в отношении отчуждаемого имущества. Жертвователем передается имущество свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора стороны не могли знать. До заключения настоящего договора отчуждаемое имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не стоит.

4. Жертвователем (его правопреемник) вправе:
- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования МАДОУ пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1

настоящего договора.

5. МАДОУ имеет право в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ МАДОУ от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

7. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Стороны:

Жертвователь: _____ _____ (ФИО) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Дата _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____ Дата _____ 20 _____ г. Отметка о получении 2 экземпляра Жертвователем _____ Дата _____ 20 _____ г. Подпись: _____	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №270» (МАДОУ «Детский сад №270») 656064, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Павловский тракт, 235 ИНН/КПП 2222841696/222201001 БИК 010173001 р/с: 03234643017010001700 л/с 30176Э35090 к/с 40102810045370000009 тел./факс (3852) 539-932 Заведующий: Мануйлова К.А. Подпись _____ Дата _____ 20 _____ г.
--	--

8

Приложение №2

Заведующему МАДОУ
«Детский сад №270»
К.А. Мануйловой

от _____
(Ф.И.О физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства,
Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование)

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации)
передаю муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад №270» в качестве добровольного пожертвования
следующее имущество:

(если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие
признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Акт приёма-передачи № _____
на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно
МАДОУ «Детский сад №270»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель:

Делопроизводитель – Панькова Н.В.

Старший воспитатель – Кокоткина Ю.С.

Заведующий складом мягкого инвентаря – Залогина М.Л.

Воспитатель – Капаева Д.С.

Воспитатель – Шипунова Е.А.

составили настоящий акт в том, что в дар от родителей получены следующие материальные ценности для ведения Уставной деятельности учреждения без цели получения прибыли: _____

Количество: _____

Сумма: _____

Дата поступления: _____

Жертвователь: _____

(ФИО полностью)

(паспортные данные)

Материальные ценности поставить в подотчет: _____

Председатель

Члены комиссии:

Панькова Н.В. _____

Кокоткина Ю.С. _____

Залогина М.Л. _____

Капаева Д.С. _____

Шипунова Е.А. _____