

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 270»
(МАДОУ «Детский сад № 270»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 270»
Протокол от 22.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО



И.о.заведующего

МАДОУ «Детский сад № 270»

Ю.С.Кокоткина

Приказ от 22.08.2024 № 118-осн

**Годовой план работы
МАДОУ «Детский сад №270»
2024/2025 учебный год**

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ:

	Пояснительная записка	3-4
РАЗДЕЛ 1	Анализ деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год.	5
1.1.	Анализ выполнения годового плана по задачам на 2023/2024 учебный год.	5
1.2.	Анализ выполнения образовательной программы	7
1.3.	Дополнительное образование	8
1.4.	Организация развивающей предметно-пространственной среды.	10
1.5.	Кадровое обеспечение	11
1.6.	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников.	12
1.7.	Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.	13
1.8.	Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.	14
1.9.	Взаимодействие с семьями воспитанников	15
1.10.	Организация взаимодействия учреждения с социальными партнерами	16
1.11.	Перспективы деятельности учреждения на учебный год	17
РАЗДЕЛ 2	Цель и задачи деятельности учреждения на 2024/2025 учебный год.	18
РАЗДЕЛ 3	Управление учреждением.	19
3.1.	Административные совещания при заведующем	19
3.2.	Заседания Педагогического совета.	21
3.3.	Заседания Управляющего совета.	24
3.4.	Заседания Наблюдательного совета	26
3.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	27
3.6.	Заседания Общего родительского собрания.	28
РАЗДЕЛ 4	Методическая деятельность.	
4.1.	Консультации, семинары, конкурсы с педагогами	29
4.2.	Мероприятия по аттестации.	31
4.3.	Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество).	32
4.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	34
РАЗДЕЛ 5	Организационно-педагогические мероприятия с детьми.	35
5.1.	Мероприятия с детьми.	35
5.2.	Организация дополнительного образования	41
РАЗДЕЛ 6	Мероприятия по взаимодействию с семьей.	42

6.1.	Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.	46
РАЗДЕЛ 7	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	47
7.1.	Работа с детьми, не посещающими учреждение	47
7.2	Работа Консультативного пункта	47
7.3.	Мероприятия по организации работы ППк	48
РАЗДЕЛ 8	Взаимодействие с социальными институтами.	
8.1.	План взаимодействия учреждения «Детский сад №270» и МБОУ «СОШ№ 102».	49
8.2.	Взаимодействие с другими учреждениями науки и культуры	50
РАЗДЕЛ 9	Мероприятия на летний оздоровительный период.	51
РАЗДЕЛ 10	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.	53
10.1	Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	55
10.2	Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ), ОТ, ГО, ЧС	57
10.3	График проведения инструктажей сотрудников детского сада	60
РАЗДЕЛ 11	Инновационная деятельность коллектива.	61
РАЗДЕЛ 12	Система Внутриучрежденческого контроля	62
12.1	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	63
12.2	Организация Оперативного контроля по административным вопросам	64
12.3	Организация Оперативного контроля по образовательной деятельности	67
	Лист корректировки годового плана.	70

Пояснительная записка

Учредитель: комитет по образованию г.Барнаула

Юридический/фактический адрес: 656064, г. Барнаул, Павловский тракт, 235;

тел: 53-99-31, 53-99-32

Государственный статус: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №270» (далее-МАДОУ)

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия № 320 серия 22ЛО1 № 0002107 от 15.07.2016 г.

Режим работы: пятидневный

Год открытия: 2016г.

В МАДОУ «Детский сад №270» функционируют 12 групп общеразвивающей направленности с 10,5 часовым режимом работы

На 2024-2025 учебный год:

2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
3	3	1	3	2

Цель деятельности МАДОУ «Детский сад №270» - образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Задачи деятельности МАДОУ:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально - личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных особенностей воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и обучения детей.

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан на основе образовательной программы и Программы развития дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №270», проблемно-ориентированного анализа деятельности учреждения.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности учреждения: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и

контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МАДОУ.

РАЗДЕЛ 1
АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЕ
за 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1.1. Анализ реализации годовых задач в 2023/2024 учебном году.

Приоритетное направление работы МАДОУ (далее-учреждение):

Создавать оптимальные, безопасные, здоровье-сберегающие условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечивать возможности для профессионального роста педагогов.

В 2023/2024 учебном году работа учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:	
1.Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи различных формах и видах детской деятельности	
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> -Педагогический совет № 2 «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов в устной речи в различных формах и видах детской деятельности - Оформление выставки методической литературы по развитию речи -Изготовление развивающих игр по развитию речи своими руками -доклад воспитателя «Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС дошкольного образования» -Семинар-практикум «Способы развития речи у детей дошкольного возраста» - «Зачем развивать речь дошкольника». - «Анкетирование родителей «Развитие речи ребенка, важно ли?»
Положительные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - Активизировалась работа педагогов, появился интерес к созданию демонстрационного материала своими руками. Возникли предпосылки для развития интересов у дошкольников к творчеству, к художественной литературе. -Пополнилась материалами собственного производства РППС. -Совершенствуется взаимодействие педагогов и родителей через организацию совместной работы по развитию речи воспитанников.
Минусы	Не все родители активны в жизни своей группы и МАДОУ
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.	
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> -Педагогический совет №3: «Система работы МАДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольника» -Оформление выставки по нравственно-патриотическому воспитанию в группах

	-«Доклад воспитателя «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников» -Консультация для воспитателей на тему: «Эффективность работы -Выставки игр, метод.литературы по данному направлению
Положительные результаты	Активизировалась работа педагогов по привитию воспитанников чувств: любви , взаимопонимания, поддержки, дружелюбия и тд
Минусы	Не все родители желают работать в одном тендеме с педагогами по данному направлению
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	
Мероприятия	-Организация и проведение выставки разработок «Кладовая педагогических идей» -консультация «Повышение компетенции педагога в вопросах ФОП ДО» -Транслирование педагогического опыта в МО «Потенциал -МК «Создаем игры для межполушарного развития»
Положительные результаты	Повышение мотивации к самообразованию и профессиональному уровню в овладении педагогами современными образовательными технологиями. Сдерживание профессионального выгорания педагогов
Минусы	Низкая мотивация у педагогов к саморазвитию и повышению своей профессиональной компетенции

Вывод: Полученные знания, умения и навыки нашли отражение в педагогическом процессе и способствовали эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми.

Таким образом, анализ выполнения поставленных годовых задач показывает, что содержание, формы и методы работы с воспитанниками систематически совершенствуются.

Также, были успешно реализованы задачи методической деятельности:

- Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
- Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской в качестве активных участников в жизнь МАДОУ (традиционные мероприятия)
- Созданы условия для повышения опыта профессиональной деятельности педагогов через работу педагогического совета и стимулирования участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

1.2. Анализ выполнения образовательной программы учреждения

Образовательный процесс регламентируется общеобразовательной программой МАДОУ «Детский сад №270», разработанной в соответствии с ФОП.

Программа спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательной организации, образовательных потребностей и запросов воспитанников, родителей и социума. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени и дошкольного образования.

При реализации программы проводилась оценка индивидуального развития детей, педагогами в рамках педагогического мониторинга два раза в год: сентябре и мае (п.3.2.3. ФГОС ДО). с целью определения индивидуального развития детей и оценкой эффективности педагогических действий

Сводная таблица диагностического обследования детей по областям

Учебные годы	Образовательные области				
	Физическое развитие (Входная/ итоговая)	Познавательное развитие (Входная/ итоговая)	Социально-коммуникативное развитие (Входная/ итоговая)	Художественно-эстетическое развитие (Входная/ итоговая)	Речевое развитие (Входная/ итога)
	% освоения	% освоения	% освоения	% освоения	% освоения
2023/2024	высокий 9/30	высокий 10,7/36,3	высокий 10,3/33,3	высокий 10/33,3	высокий 13/43,3
	средний 45,6/60	средний 52,6/60	средний 66,7/60	средний 52,6/63,3	средний 44,6/50
	низкий 40,4/10	низкий 28,7/3,7	низкий 20/7,7	низкий 23,4/3,4	низкий 21,4/6,7

По итогам сравнительного анализа показателей начала и конца учебного года, можно сделать следующие выводы.

Вывод: Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы МАДОУ воспитанницами по всем разделам. Из результатов мониторинга определяются следующие направления работы, требующие углубленной работы на следующий учебный год: речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное.

Сравнительный анализ освоения образовательной программы показал: наблюдается положительная динамика общего уровня освоения детьми ООП в сравнении с прошлым учебным годом: низкий уровень усвоения программы детьми имеет

незначительные уменьшение, различия в высоком, среднем уровне подтверждают, что знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Педагогам рекомендовано при планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга.

Анализ готовности к обучению в школе

Над проблемой формирования психологической готовности к школе педагоги подготовительной группы работали на протяжении всего учебного года.

Результаты педагогического мониторинга МАДОУ позволяют судить о достаточном уровне подготовке к школе выпускников.

Оценка степени готовности к школе выпускников

Таблица №4

Уч. год	Кол-во выпускников	Степень готовности чел. (%)		
		высокая	удовлетворительная	низкая
2022/2023	56	40 (71%)	16(28%)	-
2023/2024	98	54 (55,1%)	44 (44,8 %)	-

Вывод: Результаты уровня овладения образовательными областями являются удовлетворительными. Педагоги обеспечивают реализацию основной образовательной программы МАДОУ на достаточном уровне. Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации учреждения и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку. Знания и навыки, полученные детьми в ходе образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

1.3. Дополнительное образование.

В учреждении предоставляются дополнительные платные образовательные услуги (ДПОУ): хореография, секция по обучению детей плаванию, секция ОФП с элементами футбола, вокальная студия, «Английский с удовольствием», «Речевичок», «География для дошкольников».

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных программ в МАДОУ осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

В 2023/2024 учебном году ДПОУ охвачено 302 человека, реализованы программы по 7 дополнительным услугам.

Таблица №5

Направленность, наименование дополнительной образовательной услуги	Охват воспитанников, чел
<i>Социально-гуманитарная:</i> Английский с удовольствием Речевичок	68
<i>Художественная:</i> - Хореография; - Вокальная студия;	79
- География для дошкольников	12
<i>Физкультурно-спортивная:</i> -спортивная секция ОФП с элементами футбола; -спортивная секция по обучению детей плаванию	143

Качество содержания и комплексный подход по данным направлениям развития обеспечивают дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, разработанные самостоятельно специалистами и педагогами платных образовательных услуг, соответствующие потребностям и интересам детей, возможностям педагогического коллектива, социальному заказу родителей. Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

Вывод: Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО. Учебный процесс в учреждении организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию, требованиям СанПин. Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы учреждения по итогам учебного года в целом выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно.

Перспективы: Продолжить работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, выборе технологий, форм и методов, необходимо

запланировать мероприятия, направленные на обеспечение развития индивидуальности, инициативы детей, при организации образовательного процесса. Согласно программе развития учреждения в 2024-2025 году планируется создание условий для повышения качества дополнительного образования детей дошкольного возраста, реализация новых дополнительных программ, направленных на подготовку к школе.

1.4. Организация РППС

Развивающая предметно-пространственная среда учреждения соответствует требованиям ФГОС ДО. Материалы и оборудование создают оптимально насыщенную, целостную, многофункциональную среду, обеспечивая реализацию образовательной программы учреждения в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.

В группах имеются центры развития детей: «Познания», «Книги», «Природы», «Конструирования», «Творчества», «Экспериментирования», «Музыкальный», эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности, а также позволяет детям объединяться по общим интересам.

В соответствии с годовыми задачами педагогами пополнялась РППС, оформлялись дидактические игры, картотеки, демонстрационный материал для реализации ООП учреждения.

Групповые помещения оснащены необходимой мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям, имеется интерактивное оборудование (интерактивные доски в 8-ми группах), сенсорное оборудование (столы для песочной терапии, столы для развития мелкой моторики в младших возрастных группах)

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Размещен проектор, который позволяет просматривать видео-презентации.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, маты, мягкие спортивные модули, детские спортивные тренажеры, гимнастическое бревно, массажные дорожки, сухой бассейн, детский боулинг.

Кабинет педагога-психолога оснащен диагностическим инструментарием, методической литературой, дидактическими пособиями. Ежегодно пополняется игровыми развивающими пособиями.

На территории МАДОУ организованы: огород (наблюдение за развитием растений), зона экспериментирования, дорожка здоровья и др.

Есть оборудованная спортивная площадка для проведения физкультурно-спортивных мероприятий, зона экспериментирования, дорожка здоровья.

Состояние материально-технической базы МАДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам.

Вывод: ППРС постоянно обновляется, пополняется новым образовательным содержанием.

Перспективы: Пополнение методической базы и закупка современного развивающего игрового оборудования на группы-лэпбуки на группы раннего развития; приобретение и обновление инвентаря для групповых, коллективных игр.

1.5. Кадровое обеспечение.

Анализ кадрового состава

В настоящий момент в МАДОУ работает 24 педагога: из них 1 старший воспитатель, 18 воспитателей, 5 специалистов (музыкальный руководитель-2 чел., инструктор по физической культуре-2 чел., педагог-психолог-1 чел.).

№	Критерии	Количество
1. Образовательный ценз		
	Высшее образование	11
	Среднее профессиональное	7
	Не имеют образования	—
2. Квалификация		
	Высшая категория	8
	Первая категория	12
	Соответствие занимаемой должности	-
	Не имеет категории	4
3 Повышение квалификации		
	Прошли КПК по ФГОС ДО	24

В сравнении с прошлым 2022/2023 учебным годом, увеличилось количество педагогов получивших высшую квалификационную -на высшую квалификационную категорию в 2022/2023- 3; в 2023/2024-2 человека -на первую квалификационную категорию в 2022/2023-2; 2023/2024-6 человек

Педагоги постоянно повышают свою профессиональную компетенцию: участвуют в вебинарах, онлайн семинарах, районные методические объединения как представляя лично свой опыт, так и в дистанционном формате, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки методической литературы.

1.6. Работа педагогов по обобщению и распространению опыта.

Достижения педагогов и воспитанников.

В течение 2023/2024 учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных мероприятиях различного уровня: https://madou270.ru/?page_id=317

Всероссийский уровень- 3 конкурса (4 участника);

Региональный уровень - приняли участие в 2 конкурсах (4 участника)

Муниципальный уровень- приняли участие в 5 конкурсах (20 дипломов победителя); Районный уровень- 2 конкурса (12 участников).

Педагоги транслировали и обобщали свой опыт через участие в методических объединениях по темам: «Взаимодействие инструктора по физической культуре с родителями воспитанников»; «Развитие связной речи через различные виды деятельности»; «Ярмарка педагогических идей» (музыкальные руководители), а также активно принимали участия в конкурсах различного уровня, как самостоятельно, так и с воспитанниками. Ежемесячно свои разработки педагоги публикуют на интернет порталах: «Копилка уроков», «Мультиурок», «Инфоурок», «Маам.ру».

Вывод: за 2023/2024 учебный год увеличилась доля участия педагогов в коллективных проектах.

Наблюдается увеличение участие детей в дистанционных конкурсах, олимпиадах и викторинах разного уровня, однако результативность уменьшилась на 5%. В связи с этим в образовательных организациях при внедрении дистанционных обучающих конкурсов, возникает необходимость организовать систематическую работу по повышению профессионального мастерства педагогов в области использования современных технологий обучения, в том числе дистанционных обучающих конкурсов.

Перспективы: Планируется проводить работу по стимулированию педагогов на участии в профессиональных конкурсах «Воспитатель года», «Признание воспитатель». Развивать творческий потенциал педагогов. Педагоги создают благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастом и индивидуальными возможностями, но работа по обновлению ППРС будет вестись и в следующем учебном году.

1.7. Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.

Сохранение и укрепление психофизиологического здоровья детей, совершенствование их физического развития одна из основных задач дошкольного учреждения. Медицинское обследование детей осуществляется систематически врачами специалистами КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9», что позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья воспитанников и скоординировать педагогический процесс и здоровье сберегающие мероприятия. Важным показателем результатов работы МАДОУ является здоровье детей. Поэтому в течение всего года велась большая систематическая и целенаправленная работа по физическому развитию и оздоровлению всех воспитанников. Физическое развитие осуществлялось как на специально организованных физкультурных занятиях, так и в совместной деятельности взрослых и детей.

Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать образовательную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей.

Благоприятный психологический микроклимат в коллективе, взаимодействие педагогического и медицинского персонала позволяет успешно добиваться реализации вопросов здоровьесбережения в МАДОУ.

Физкультурно – оздоровительная работа проводилась на основе методического комплекса «Физкультурные занятия в детском саду» Пензулаевой Л.И., а так же использовании новых авторских технологий – ритмика. Организованы зимний и летний спортивный праздник, физкультурные досуги, регулярно проводится пальчиковая и дыхательная гимнастика, обеспечивается режим двигательной активности. Регулярно проходят мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья детей (закаливание, витаминотерапия, режим прогулок, режим проветривания, и др. Весь комплекс оздоровительно-профилактических мероприятий был направлен на оздоровление детей, на укрепление иммунной системы ребенка.

**Сводная таблица по заболеваемости воспитанников за период
2022,2023,2024 учебные года**

Год	Пропущено всего (дето-дни)	Пропущено по прочим причинам (дето-дни)	Пропущено по болезни (дето-дни)	Пропущено по болезни 1-м ребенком в %	Среднесписочный состав воспитанников
2022	45846	42997	2849	8,2	350
2023	39333	36464	2869	9,1	317
2024 (по июль)	20314	18950	1364	6,08	224

В течение учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития, воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое внимание в работе с родителями (законными представителями) уделяется профилактике ОРВИ, правильного питания, приобщению детей к ценностям здорового образа жизни.

1.8. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Ежегодный углубленный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детской городской поликлиники №9 г.Барнаул», анализ оздоровительной работы позволял медицинскому персоналу и педагогическому коллективу планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу.

По плану КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9 г. Барнаул» проведен углубленный медицинский осмотр узкими специалистами.

Анализ заболеваемости детей

Количество случаев заболеваний Заболевания	2023/2024 учебный год
Бронхит	20
Пневмония	7
Грипп	-
Гастроинтерит	1
Ангина	2
Ветряная оспа	2
Конъюнктивит	8
Стоматит	3
ЛОР-заболевания	28
ОРВИ	810
КОВИД-19	-
Дерматит	1
Краснуха	-
Скарлатина	-

Вывод: Исходя из анализа состояния здоровья воспитанников, необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, через поиск новых современных здоровье-сберегающих

технологий, форм оздоровительной и профилактической работы с детьми и их родителями. Усилить профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогического коллектива учреждения.

1.9. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Работа с родителями (законными представителями) является неотъемлемой частью образовательного процесса в МАДОУ. Работа с родителями организуется в соответствии с законодательством РФ, строится на принципах сотрудничества и взаимодействия. Для определения уровня удовлетворенности доступностью и качеством предоставляемых образовательных услуг в МАДОУ проводилось анкетирование.

Анкетирование проводилось анонимно, мнение родителей изучалось дистанционно через гугл-формы. В ходе выполнения исследований было обработано 173 анкеты. Анкетирование выявило, что процент удовлетворенности деятельностью МАДОУ «Детский сад №270» составляет 86,3 % опрошенных родителей (законных представителе), что позволяет сделать следующие выводы: созданная система работы МАДОУ и воспитательно-образовательная деятельность педагогов позволяет удовлетворять потребность и запросы родителей, но есть еще области, в которых необходимо поработать, и в дальнейшем вести работу по улучшению этих направлений деятельности МАДОУ. Не все родители удовлетворены созданными условиями для развития познавательной активности дошкольников; индивидуальным подходам к воспитанникам, санитарным состоянием. Имеются родители, которые получают недостаточно информации о своем ребенке и деятельности в детском саду. Не все родители интересуются и посещают родительские собрания. Родители получают информацию в основном через мессенджеры, это носит только информационный характер, необходимо наладить личностный контакт с родителями.

Для благоприятного взаимодействия с родителями педагоги разрабатывают план мероприятий для родителей, в соответствии с годовым планом. Совместно со старшим воспитателем ежегодно проводятся, уже ставшие традиционными конкурсы: «Две звезды»; «Мамины очумелые ручки»; «Конкурс чтецов»; конкурс рисунков по ПДД

«Дорога и автомобиль».

Перспективы: Педагогам в новом учебном году рекомендовано продолжать использовать разнообразные формы работы с родителями, для привлечения их к жизни МАДОУ. Необходимо организовать работу по информированию об образовательной деятельности родителям на информационных стендах в приемных всех возрастных групп. Так же доносить информацию до родителей

о реализуемых в группах совместно с воспитанниками познавательных проектах.

Вывод: Благодаря взаимодействию с родителями дошкольному учреждению удается успешно функционировать и развиваться.

Учреждению в свою очередь хотелось бы видеть более активное участие родителей в мероприятиях, выставках, собраниях и семейной гостиной

1.10. Организация взаимодействия с социальными партнерами.

В 2023/2024 учебном году в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования выстроено сотрудничество с социокультурными институтами:

Наименование организации	Основные формы взаимодействия в течение года
МБОУ «СОШ №102»	С детьми: - экскурсия в школу, конкурс рисунков «Я рисую школу» (апрель) - Передача информации о семьях находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в КДН, ОДН, в целях непрерывного социально-психолого-педагогического сопровождения. (октябрь) Педагоги и родители: - Психологическое просвещение родителей (повышение психологической грамотности по теме «Готовность к школьному обучению». Оформление уголка школьника для родителей. (апрель)
КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9» г.Барнаул	-проведение профилактических мероприятий; -проведение осмотров детей специалистами; -проведение консультативной работы с родителями; -проведение работы по пропаганде здорового образа жизни.
КАУ ДПО «АИРО им.А.Топорова»	-курсы повышения квалификации
ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания»	- курсы повышения квалификации

Вывод: Таким образом, взаимодействие с различными социальными партнерами способствует созданию условий для всестороннего, полноценного развития ребенка, взаимопроникновения в мир других людей, повышению педагогического мастерства воспитателей и специалистов, сохранению и укреплению здоровья дошкольников.

Перспективы: Обеспечить результативность и эффективность сотрудничества, через расширение социальных связей с педагогическим университетом, валеологическим центром, центром детского творчества Индустриального района.

1.11. Перспективы деятельности учреждения на 2024/2025 учебный год

В ближайших планах развития МАДОУ:

- продолжать реализацию Программы развития МАДОУ на 2024-2025 гг.;
- увеличивать охват детей дошкольного возраста всеми формами дошкольного образования;
- внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения;
- способствовать профессиональному росту педагогов через инновационные разработки, опыт работы, проектов, участия в мероприятиях города и края.
- создать условия для привлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества с ними через вовлечение в совместную деятельность;
- пополнять методическое обеспечение педагогического процесса наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями;
- продолжить работу по укреплению материальной базы учреждения за счет субсидий и средств от приносящей доход деятельности в соответствии планом ФХД.

РАЗДЕЛ 2.
Цель и задачи деятельности коллектива
на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями

Задачи:

1. Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.
2. Создание условий для успешной социализации детей дошкольного возраста через профессиональную ориентацию, формирование ценностного отношения к труду.
3. Повышение профессионального уровня педагогов, овладение современными подходами к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП.

РАЗДЕЛ 3.

Управление учреждением

3.1 Административные совещания при заведующем

Таблица 13

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Об усилении мер по (О.Т., Т.Б. ПБ, ОЖ и ЗД), проведение месячника безопасности. 2. Об адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада. 3. О подготовке к отопительному сезону. 4. О результатах контрольной деятельности в сентябре 5. О соблюдении графика выдачи пищи на пищеблоке.	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	
2	1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ 2. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками 3. Текущие вопросы 4. О контрольной деятельности за октябре. 5. Об организации питания в группах	Октябрь	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	
3	1. О подготовке к проведению новогодних утренников. 2.. 3. Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни 4. Контроль 5. О предстоящей аттестации педагогического коллектива 5. Текущие вопросы	Ноябрь	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	
4	1. О Качестве работы обслуживающего персонала. 2. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников (итоги проведение групповых родительских собраний)	Декабрь	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	

	<p>3. О рассмотрении и утверждение графиков отпусков</p> <p>3.О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками.</p> <p>4.О графике дежурств в праздничные дни</p> <p>4. Текущие вопросы</p>			
5	<p>1.О результатах контрольной деятельности в МАДОУ (заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание, выполнение 223-ФЗ).</p> <p>2.О результатах контрольной деятельности в январе</p> <p>3. О работе сайта, ВК</p> <p>3. Текущие вопросы.</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав по АХР</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Мед.сестра</p>	
6	<p>1.Об выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>2. О выполнении норм питания в МАДОУ.</p> <p>3. Текущие вопросы</p>	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав по АХР</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Мед.сестра</p>	
7	<p>1.О благоустройстве территории</p> <p>2.Об обследовании здания на соответствие противопожарной безопасности.</p> <p>3.О результатах контрольной деятельности за март</p> <p>4. Текущие вопросы</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав по АХР</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Мед.сестра</p>	
8	<p>1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению (санитарная очистка)</p> <p>2. О подготовке и проведении выпускного вечера.</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности в апреле</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав по АХР</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Мед.сестра</p>	

9	<p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду</p> <p>2. О соответствии территории МАДОУ требованиям ТБ</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности в мае.</p> <p>4. О проведении плановой эвакуации</p> <p>5. Текущие вопросы</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав по АХР</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Мед. сестра</p>	
---	--	-----	---	--

3.2 Заседания Педагогического совета.

Таблица 14

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Установочный педсовет</p> <p>Утверждение годового плана работы. Определение перспектив работы на новый учебный год.</p> <p>1. Выбор председателя и секретаря Педагогического совета.</p> <p>2. Анализ работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Знакомство с результатами готовности групп к новому учебному году.</p> <p>4. Согласование программы воспитания;</p> <p>5. Ознакомление с годовыми задачами, планом работы по всем разделам, учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности, календарным учебным графиком.</p> <p>6. Аттестация педагогических работников ДОО на учебный год.</p> <p>7. О наставничестве</p> <p>8. Выбор членов творческой группы ДОО; инспектора по защите прав ребёнка.</p> <p>9. Об ознакомлении с планом мероприятий по пож. безопасности; планом-графиком</p>	__ .08.2024	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>	Протокол № 1

	<p>антитеррористической защищенности</p> <p>10. Знакомство с инструкцией по охране жизни и здоровья детей в осенний период.</p> <p>11. Рассмотрение рабочих образовательных программ, программ специалистов МАДОУ</p> <p>12. Информация о пополнении сайта ДОО.</p> <p>13. О внесении изменений в локальные акты и утверждение локальных актов МАДОУ.</p> <p>14. О рассмотрении программ, календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий по платным образовательным услугам.</p>			
2	<p>Тематический педсовет</p> <p>Здоровьесберегающая среда в ДОО как условие сохранения и укрепления здоровья воспитанников</p> <p>1. Консультации и семинары для педагогов по теме.</p> <p>2. Выставка методической литературы по данному направлению.</p> <p>3. Аукцион «Здоровьесберегающие пособия и игры для детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Тематический контроль: «Организация работы педагогов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни»</p>	____.11.2023	заведующий Ст.воспитатель	Протокол № 2
3	<p>Тематический педсовет</p> <p>Методы и формы организации деятельности воспитанников ДОО, направленные на формирование ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО.</p> <p>1. Консультации и семинары для педагогов по теме.</p> <p>2. Проведение организованной деятельности с воспитанниками по</p>	____.03.2024	Ст.воспитатель	Протокол №3

	<p>образовательной области «познавательное развитие».</p> <p>3. Смотр-конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда в организации трудовой деятельности воспитанников»</p> <p>4. Тематический контроль: «Организация работы в ДОО, направленная на формирование у дошкольников ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО»</p>			
4	<p>Итоговый педсовет</p> <p>Определение перспектив дальнейшей работы МАДОУ.</p> <p>1. Знакомство с проблемно-ориентированным анализом педагогической деятельности за учебный год. Рефлексия</p> <p>2. Знакомство с планом воспитательно - образовательной деятельности в летний период года.</p> <p>3. Ознакомление с перспективным планом</p> <p>6. Анализ заболеваемости воспитанников и эффективность проведения оздоровительной работы за учебный год</p> <p>7. Ознакомление с инструктажем по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период</p>	.05.2025	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам.зав по АХР</p>	Протокол № 4

3.3. Заседания Управляющего совета.

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> - О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -Об утверждении плана работы УС на учебный год -О состоянии нормативно-правовых документах учреждения 	сентябрь	Заведующий члены УС	
2	<ul style="list-style-type: none"> -О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -О расходовании внебюджетных средств 	октябрь	Заведующий члены УС	
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Об организации питания воспитанников в учреждении - О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -Об утверждении графика новогодних утренников. 	ноябрь	Заведующий члены УС	
4.	<ul style="list-style-type: none"> -О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -О состоянии деятельности по обеспечению безопасности пребывания в учреждении -Ознакомление с планом ФХД на 2025 год. 	декабрь	Заведующий члены УС	
5.	<ul style="list-style-type: none"> О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения - Отчет о выполнении муниципального задания за 2024год -О расходовании внебюджетных средств 	январь	Заведующий члены УС	
6	<ul style="list-style-type: none"> -О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения - О проведении самообследования в МАДОУ 	февраль	Заведующий члены УС	

7.	О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -О расходовании внебюджетных средств	март	Заведующий члены УС	
8.	О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения - Организация питания в учреждении	апрель	Заведующий Члены УС	
9.	О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -О рассмотрении и утверждение плана летней оздоровительной работы в учреждении: организация летнего отдыха; обеспечение безопасности детей и формирование основ здорового образа жизни.	май	Заведующий члены УС	
10.	-О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения О рассмотрении вопросов о благоустройстве территории учреждения -Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении	июнь	Заведующий члены УС	
11.	-О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -О расходовании добровольных взносов	июль	Заведующий Председатель УС	
12	-О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -О расширении спектра дополнительных образовательных услуг -О разработке и утверждение сетки занятий и режима дня на учебный год	август	Заведующий члены УС	

3.4. Заседаний Наблюдательного совета

1	1. О рассмотрении и утверждении плана работы Наблюдательного совета	август	представитель родительской общественности	протокол №1 от 09.08.2024
2	1.О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годы	декабрь		
3	1.Об ознакомлении с отчётом по результатам закупки товаров, работ, услуг на второе полугодие	март		
4	1.Об ознакомлении с отчётом по результатам закупки товаров, работ, услуг на первое полугодие 2025 года	июнь		

3.5 Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	- О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. -О проведении аттестации педагогических работников в течение учебного года -О проведении плановых мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей. - О внесении изменений в локальные акты и утверждение локальных актов.	Сентябрь	Заведующий	
2	-О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. - О графике летних отпусков -Об исполнении коллективного договора. -О внесении изменений в локальные акты и утверждение локальных актов.	январь	Заведующий	
3	-Итоги работы за учебный год. - Об итогах работы МАДОУ за 2024 год (результаты самообследования) .	май	Заведующий Ст.воспитатель	

3.6. Заседания Общего родительского собрания

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	1. О программе воспитания. Об образовательной программе дошкольного образования МАДОУ 2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) 3. Адаптация вновь прибывших детей 4. О дополнительных услугах на новый учебный год 5. Разное	Заведующий	
май	1. Об итогах 2024/2025 учебного года. 2. О летнем оздоровительном периоде (безопасность). 3. Отчет о расходовании внебюджетных средств 4. Разное.	Заведующий	

Раздел 4

Методическая деятельность

4.1. Формы работы с педагогами

Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический совет	Установочный	Август	Заведующий Ст. воспитатель	
Консультация	Рекомендации по моделированию воспитательной работы в ДОО	Сентябрь	Ст.воспитатель	
Семинар-практикум	Эффективные способы общения с детьми	Сентябрь	Педагог-психолог	
Консультация	Современные средства коммуникаций	Октябрь	Педагог-психолог	
Семинарпрактикум	Оздоровительная гимнастика в режиме дня	Октябрь	Инструктор ФИЗО	
Семинарпрактикум	Музыкальноритмические упражнения как средство укрепления здоровья детей	Ноябрь	Муз. руководитель	
Педагогический ринг	Современный воспитатель - это...	Ноябрь	Педагог-психолог Ст. воспитатель Воспитатели	
Аукцион	Здоровьесберегающие пособия и игры для детей дошкольного возраста	Ноябрь	Воспитатели	
Педагогический совет	Здоровьесберегающая среда в ДОО как условие сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Декабрь	Ст. воспитатель	
Смотр-конкурс	Зимние участки детского сада: Хрустальный городок	Декабрь	Воспитатели Ст.воспитатель Творческая группа	

Деловая игра	Обмен опытом между педагогами, как условие повышения образовательной деятельности в МАДОУ	Январь	Педагог-психолог	
Консультация	Виды современных педагогических технологий	Январь	Ст. воспитатель	
Семинар-практикум	Ритмодекламация – одна из форм развития музыкального слуха у дошкольников	Февраль	Муз. руководитель	
Консультация	Воспитание у дошкольников ценностного отношения к труду взрослых в условиях реализации ФГОС ДО	Февраль	Воспитатель	
Семинар-практикум	Цифровые технологии в образовании. Работа в программе Power Point (создание презентаций, игр)	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатель	
Смотр-конкурс	Развивающая предметно-пространственная среда в организации трудовой деятельности воспитанников	Февраль	Творческая группа Ст. воспитатель Воспитатели	
Арт-терапия	Снятие эмоционального напряжения	Март	Педагог-психолог	
Педагогический совет	Методы и формы организации деятельности воспитанников МАДОУ, направленные на формирование ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО	Март	Ст. воспитатель	
КВИЗ с педагогами		Апрель	Воспитатель	

Конкурс	Лучшая разработка интерактивной игры по формированию у дошкольников ценностного отношения к труду	Апрель	Воспитатели Творческая группа	
Просмотр открытых мероприятий	Обмен педагогическим опытом	Апрель	Воспитатели Ст. воспитатель	
Квик – настройка	Моя профессия воспитатель	Май	Ст. воспитатель Педагогпсихолог	
Педагогический совет	Итоговый	Май	Ст. воспитатель	

4.2. Мероприятия по аттестации

Таблица 20

№	Мероприятия	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1	Составление плана о прохождении аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год	Ст.воспитатель	август	
2	Изучение нормативных документов с аттестующимися	Ст.воспитатель	По мере необходимости	
3	Проведение собеседования с аттестуемыми работниками	Ст.воспитатель	По мере необходимости	
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Ст.воспитатель	сентябрь	
5	Прием заявлений с приложением к заявлению	Ст.воспитатель	По мере необходимости	
6	Подготовка конспектов открытых мероприятий	воспитатели	В течение года	
7	Формирование и передача первичного пакета документов МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Ст.воспитатель	по графику	

8	Издание приказа о допуске к аттестации педагогических работников.	заведующий	По мере необходимости	
9	Просмотр аттестационных занятий	специалист,ст.воспитатель	В течение года	
10	Подведение итогов аттестации , издание приказа,внесение записей в трудовую книжку	Заведующий, делопроизводитель	В течение года	

4.3. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество).

Таблица 21

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников охрана труда воспитанников	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	первый месяц работы	Старший воспитатель	
3	Изучение материалы по вопросам педагогической этики	первый месяц работы	Старший воспитатель	
4	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	По факту	Заведующий	Приказ № _____
5	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	После издания приказа о наставничестве	Старший воспитатель Педагог-наставник	
5	Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности	второй месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
7	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения НОД с детьми разного возраста. Организация	третий месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	

	проектной деятельности с дошкольниками			
8	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы»	четвертый месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
9	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	пятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
10	Консультация, открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	шестой месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
11	Консультация, экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке	седьмой месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
12	Организация прогулки с детьми в разное время года	восьмой месяц работы	Педагог- наставник	
13	Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК - технологии»	Девятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
14	Консультация «Организация летне- оздоровительной работы с детьми» Подведение итогов работы по наставничеству	Конец учебного года	Старший воспитатель Педагог- наставник	

4.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Таблица 23

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом по самообразованию	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5	Транслирование педагогического опыта в МО «Потенциал», посредством публикаций в СМИ	В течение года	Воспитатели, ст.воспитатель	
6.	Проведение тренингов по профилактике эмоционального выгорания педагогов	По мере необходимости	Педагог- психолог, ст.воспитатель	

РАЗДЕЛ 5

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

5.1. Мероприятия с детьми

Таблица 24

Сентябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «День знаний» (старшие, подготовительные группы) «Хочу в школу» театрализованная постановка (мл., ср. гр)	сентябрь	Муз. рук Ст.воспитатель	
2	Просмотр мультфильма «Смешарики на дорогах» (мл.и ср. группы)	В течение месяца	воспитатели	
3.	Международный день распространения грамотности		воспитатели	
4.	Развлечение «Твой безопасный мир» (старшие, подготовительные группы)		Инструктор по физо	
5.	Тематический «День дружбы народов»	2 неделя	Воспитатели	
6.	Выставка-конкурс рисунков «Дети, дорога, автомобиль» (все группы)	2я неделя месяца	Ст.воспитатель, воспитатели	
7	Трудимся вместе «Книжкина больница»	4я неделя	воспитатели	
8.	Праздничный концерт «День воспитателя и всех дошкольных работников»	27.09.2022	Муз.руководители, ст.воспитатель	

Октябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Благотворительная акция (изготовление открыток, стенгазет) «Из детских рук – частичку теплоты» (месяц пожилого человека)	1 неделя	воспитатели	
2.	Международный день музыки (тематическое занятие)	02.10-03.10	Муз. руководители	
3.	Тематическое занятие «День защиты животных»	04.10.	воспитатели	
4.	Осеннее развлечение		Муз. Рук	
5.	Физкультурное развлечение (все группы)	3 неделя	Инструкторы по физо	
6	Трудимся вместе (ст. и подг. группы)-труд на участке	2-3 неделя		
7.	Тематическое занятие «День отца»+ выставка рисунков	4 неделя	воспитатели	
8.	Выставка-конкурс фотографий «Осенние красоты»	2-3неделя	Ст.воспитатель, воспитатели	
9	Всемирный день городов	4-5 неделя	Воспитатели, ст.воспитатель	

Ноябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тематические беседы «День народного единства»	03.11	воспитатели	
2.	Фестиваль народных подвижных игр	7-10.11	Инструктор по физо	
3.	Тематический день «день рождения Деда Мороза»	17.11	Инстрктов по физо+Муз.руководители, ст.воспитатель	
4.	Праздничный концерт «День матери»		Муз.рук, Воспитатели	
5.	Азбука туризма (ст. и подг. группы)	2 неделя	Инструктор по физо	
6.	Соревнование в бассейне	3 неделя	Инструктор по плаванию	
7	Трудимся вместе-уход за игрушками (ст. и подг. группы)	2-30неделя	воспитатели	

8.	Выставка конкурс для мам и бабушек «Очумелые ручки»	3-4 неделя	Ст.воспитатель, воспитатели	
9	Проект «Моя семья» (ст., подг.гр)		воспитатели	

Декабрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тематические беседы, видео-презентации «День неизвестного солдата» (все группы)	04.12	воспитатели	
2.	Проект «Неделя сказки» (ст, подг.гр)	05.12	Воспитатели, ст.воспитатель	
3	Международный день художника(выставка рисунков)	07.12	воспитатели	
4.	«В стране зимних спортивных игр» -игровое развлечение (старшие , подготовительные группы)	11-15.12	Инструктор по физ. восп.	
5.	Развлечение: «Малые олимпийские игры» (мл, ср.гр)	18-22.12	Инс.по плаванию	
6	Трудимся вместе (средние, ст., подг. группы)-украшаем группу			
7.	Новогодние развлечения/праздники	С 25.12	Муз. руководитель	
8.	Творческая выставка-конкурс: «Символ года»	18-28.12	Ст.воспитатель, воспитатели	

Январь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Международный день «Спасибо»	11.01	воспитатели	
2.	15 января- Международный день зимних видов спорта: Зимние забавы (все группы)	15-19.01	Инструктор по физо	
3.	Прощание с Елочкой	9-12.01	Муз.руководители	
4.	С.Я.Маршака (ознакомление с произведениями, оформление творческой выставки в группах)	15-20.01	воспитатели	

5.	Фото выставка «Профессии моих родителей»(ст., подг.гр)	22.01-26.01	Ст.воспитатель, воспитатели	
6.	Видео –презентация, тематические беседы «Освобождение Ленинграда»	27.01	Ст.воспитатель, воспитатели	
7.	Выставка стенгазет «Папа,мама,я –спортивная семья»	4 неделя	Инстр. По плаванию	

Февраль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тематический день «День науки»	08.02	воспитатели	
2.	День памяти А.С.Пушкина (ср,ст, подг гр)	10.02	воспитатели	
3	Тематическое развлечение «Веселые эстафеты по сказкам А.С. Пушкина	12.02-16.02.24	Инструктор по физ. воспит.	
4	«Морские эстафеты» (все группы)		Инструктор по плаванию	
5	Музыкально – спортивное развлечение «Армейский десант» (к 23 февраля)	19.02-22.02	Инструктор по физо, муз.руководитель	
6	Международный день родного языка	21.02	воспитатели	
7	Конкурс стенгазет «О Родине, о мужестве, о славе!»	19.02-28.02	Ст.воспитатель, воспитатели	
8	Развлечение «Здравствуй, Масленица»		Муз.руководители	

Март

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тематический день «Всемирный день кошек», фотовернисаж в группах «Я и моя кошка»	01.03	воспитатели	
2	Развлечение «Мамин день»	4-9.03	Муз.руководители	

3.	Физкультурное развлечение	11-15.03	Инструктор по физ. воспит.	
4	Спортивный досуг «Плаваем, ныряем, здоровье укрепляем»		Инструктор по плаванию	
5	Оформление галереи в группах «Книжкины именины»-конкурс книжек-малышек	18.03-20.03	воспитатели	
6	Выставка творческих поделок мам и бабушек «Подарок любимой мамочке»	01-07.03	Воспитатели, ст.воспитатель	
7	Театральная неделя	25-29.03	Муз.руководители, воспитатели, ст.воспитатель	

Апрель

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тематическое занятие «День космонавтики»	12.04	Муз.руководители, воспитатели, ст.воспитатель	
2	Физкультурный досуг по «Космические просторы»	15.04-19.04	Инструктор по физ., воспитатели	
	День финансовой грамотности (ст., подг группы)	17.04	воспитатели	
3	«Веселые старты» в бассейне (подг.гр)	22.04-26.04	Инстр.по плаванию	
4	Выставка-конкурс рисунков «Портрет космонавта»	22-29.04	Ст.воспитатель, воспитатели	
5.	Тематическое занятие «Всемирный день земли», видео презентация	22.04.	Ст.воспитатель, воспитатели	
6	Традиционное мероприятие талантов «Две звезды»	30.04	Ст.воспитатель, муз.руководители, воспитатели	

Май

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Праздничный концерт «День победы»	1 неделя	Муз. рук., воспитатели	

2	Проект «Детям о ВОВ» (средние гр.) Мир вокруг нас (младшие гр.)	1 неделя	поспитатели	
3.	Спортивное мероприятие «Зарница» (ст., подг.гр)	13.05-17.05	Инструктор по физо	
4.	Тематическое занятие «Международный день семья» (день сюжетно-ролевых игр)	15.05-17.05	воспитатели	
5.	Выставка фотографий Цветущая весна«»	20.05-27.05	Ст.воспитатели, воспитатель	
6.	Праздник «До свидания, детский сад» для подготовительных групп	4 неделя	Муз. Рук.	

Мероприятия по работе с одаренными детьми

Таблица 25

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг	сентябрь	узкие специалисты воспитатели	
2.	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование по результатам мониторинга; - размещение информации на стенде	в течение года	узкие специалисты воспитатели	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	в течение года	узкие специалисты воспитатели	

4.	Участие одаренных детей в конкурсах различного уровня	в течение года	узкие специалисты воспитатели	
----	---	----------------	----------------------------------	--

5.2. Организация дополнительного образования

Таблица 26

Направленность	Тема	срок	Отметка о выполнении
Физкультурно-спортивная	«Обучение плаванию»	Октябрь-май	
Физкультурно-спортивная	«ОФП с элементами футбола»		
Художественная	«Хореография»		
Социально-гуманитарная	«Умка»		
Социально-гуманитарная	«Английский с удовольствием»		
Техническая	ТИКО-конструирование		

План мероприятий по организации дополнительного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1 Нормативно-правовое обеспечение организации ОУ (составление сметы, списков детей, издание приказа, заключение договоров с педагогами, с родителями)	август	Заведующий, ст.воспитатель	
2	Мониторинг потребностей родителей в дополнительных услугах	август	Заведующий, ст.воспитатель	
3	Общее родительское собрание «Организация дополнительных образовательных услуг в ДОО»	август	Заведующий, ст.воспитатель	
4	Оформление информационного уголка о дополнительных услугах в учреждении	сентябрь	Ст.воспитатель	

5	Размещение информации на сайте, зачисление детей в систему ПФДО	В течение года	Ст.воспитатель	
6	Организация дополнительных услуг согласно учебному плану и расписанию	Октябрь-май	Педагоги	
7	Контроль за организацией платных услуг	В течение года, декабрь, март	Заведующий, ст.воспитатель	
8	Итоговые мероприятия для родителей	Апрель, май	Педагоги	

РАЗДЕЛ 6

6.1. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

Таблица 26

Работа с родителями	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка консультативных материалов, буклетов, оформление выставок для родителей	В течение года	Воспитатели, ст.воспитатель	
Совместное участие в выставках детского творчества.		воспитатели	
Проведение общих, групповых родительских собраний	Август, сентябрь, декабрь, май	Заведующий, воспитатели	
Анкетирование: «Оценка качества дошкольного образования учреждения»	Август, май	Ст.воспитатель	
Консультирование родителей через уголки для родителей, информационные папки (подборка консультаций, рекомендаций, буклетов по ОБЖ, организации питания в семье, формирование КГН, развитие социальных навыков, возрастные особенности детей и другие) ; работа «Семейной гостиной»	В течение года	Воспитатели, ст.воспитатель	
Индивидуальное консультирование родителей (по вопросам воспитания и развития детей, взаимоотношений с родителями и сверстниками)	В течение года		

Размещение, обновление информации для родителей через госаблики	регулярно		
---	-----------	--	--

Групповые родительские собрания			
1. «Возрастные особенности развития детей. Программные задачи на новый учебный год» 2. Формирование у детей интереса к профессиям взрослых, трудовой деятельности - особенности формирования предпосылок к трудовой деятельности у детей дошкольного возраста 3. Родительское собрание «Наши достижения»	Сентябрь Декабрь Май		
Взаимодействия педагогов и родителей в адаптационный период			
Информация для родителей в адаптационный период в «Уголке для родителей», информационные папки, сайт МАДОУ (памятки, буклеты, папки-передвижки и др.)	в течение года 1 раз в месяц	воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог, старший воспитатель	
«Семейная гостиная» в рамках родительских собраний			
Рекомендации «Развитие зрительно-моторной координации дошкольников» Консультация «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школе» Круглый стол «Что такое готовность к школьному обучению»	Сентябрь Декабрь Май	воспитатели подготовительных к школе групп, педагог-психолог, старший воспитатель	

Наглядная педагогическая агитация			
<p>Возрастные особенности детей, расписание организованной образовательной деятельности, режим дня, визитная карточка</p> <p>Консультации – листовки по ПДД</p>	сентябрь	<p>Ответственный:</p> <p>Воспитатели групп</p>	
<p>«Азбука дорожной безопасности для родителей с детьми»</p> <p>Консультация «Трудовое воспитание дошкольников».</p>	октябрь	<p>Ответственный:</p> <p>Воспитатели групп</p>	
<p>Консультация «Что воспитывает детский сад»</p> <p>Консультация «Дисциплина на улице – залог безопасности»</p> <p>Нейробика-физкультура для тела</p>	ноябрь	<p>Ответственный:</p> <p>Воспитатели групп</p>	
<p>«Растим здорового ребёнка»</p> <p>Памятка по пожарной безопасности на новогодних праздниках «Ёлочка, зажгись!»</p> <p>декабрь все группы</p>	декабрь	<p>Ответственный:</p> <p>Воспитатели групп</p>	
<p>Профилактика ОРВИ и Гриппа</p> <p>Консультация «Рекомендации родителям по формированию у детей чувства патриотизма»</p>	январь	<p>Ответственный:</p> <p>Воспитатели групп</p>	
<p>Консультация «Роль семьи в воспитании</p>	февраль	<p>Ответственный:</p>	

патриотических чувств у дошкольников» Домашняя игротека для детей и их родителей		Воспитатели групп	
Консультация «Влияние родительских установок на формирование личности ребенка Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребёнка)	март	Ответственный: Воспитатели групп	
Роль семьи в физическом воспитании ребёнка Как научить ребенка слышать и слушать родителя	апрель	Ответственный: Воспитатели групп	
Консультация для родителей _Ребёнок и книга Консультация для родителей _ Как организовать летний отдых детей	май	Ответственный: Воспитатели групп	
Мониторинг			
Социальный паспорт семей воспитанников: оформление сведений о родителях, анализ семей по социальным группам, внесение изменений в социальный паспорт семей воспитанников	Сентябрь, апрель	Ответственный: Воспитатели групп педагог-психолог	
Исследование запросов родителей по оказанию дополнительных услуг	август	Ответственный: Воспитатели групп, старший воспитатель	

6.1. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.

Мероприятия по охране прав несовершеннолетних

Таблица 28

Форма проведения	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Социальный паспорт семей	Определение социального статуса воспитанников	сентябрь	ст. воспитатель, психолог	
Посещение семей	Обследование жилищных условий семей, претендующих на предоставление льготы по оплате за детский сад	по необходимости	Педагог-психолог	
Участие в акции «Малыш»	Обследование жилищных условий семей группы Риска	по плану города	Педагог-психолог	
Работа с сайтом	Размещение на сайте нормативно-правовой информации по защите прав несовершеннолетних	В течение года	ст. воспитатель, педагог-психолог	
Консультация	«О нарушениях прав ребенка и ваших действиях».	ноябрь	Педагог-психолог	
Информационный стенд	«Правам ребенка посвящается» на основе нормативно-правовых документов и рекомендаций.	ноябрь	Педагог-психолог	
Цикл занятий с детьми	«Я ребенок и я имею право»	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель, педагог-психолог	
Праздник	«Детство – это я и ты!» (День защиты детей)	июнь	ст. воспитатель, воспитатели, муз. работник	

РАЗДЕЛ 7
Мероприятия,
направленные на обеспечение вариативного
дошкольного образования.
7.1. Работа с детьми, не посещающими учреждение

Таблица 29

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, образовательных потребностей родителей.	в течение года	Внештат. мед.сестра	
2.	Освящение образовательных услуг для детей, не посещающих учреждение	в течение года	ст.воспитатель	
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада,госпаблики	в течении года	ст.воспитатель педагог-психолог	
4.	Организация работы КП (консультативного пункта)	в течение года	ст.воспитатель, педагог-психолог	

7.2. Работа консультативного пункта на 2024/2025 учебный год

Таблица 30

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Размещение информации о работе КП на территории, закрепленной за учреждением	Август-сентябрь 2023	Старший воспитатель	
2.	Утверждение годового плана работы КП на 2024/2025 уч.год, графика работы специалистов		Заведующий	
3.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей),консультации	В течении года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты	

7.3. Мероприятия по организации работы ППк

Таблица 31

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание ППк №1 «Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики» Выработка коллегиального заключения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций. Определение образовательных маршрутов по картам развития.</p>	<p>III нед. сентября</p>	<p>ст.воспитатель узкие специалисты воспитатели</p>	
2.	<p>Заседание ППк №2 «Анализ динамики развития детей» Динамическая оценка состояния ребенка (промежуточная диагностика). Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития для педагогов и родителей.</p>	<p>II нед. февраля</p>	<p>ст.воспитатель узкие специалисты воспитатели</p>	
3.	<p>Заседание ППк №3 «Итоги работы ППк за 2024/2025 учебный год» Анализ итоговой диагностики Представленной воспитателями и специалистами. Отчет членов ППк по работе за 2024/2025уч. г. Составление рекомендаций родителям детей с положительной динамикой или их отсутствием</p>	<p>IV нед. апреля</p>	<p>ст.воспитатель узкие специалисты воспитатели</p>	

РАЗДЕЛ 8

Взаимодействие с социальными институтами.

8.1. Мероприятия при взаимодействии детского сада и МБОУ «СОШ №102»

Таблица 34

№	Виды деятельности	Сроки	Форма работы	Ответственные
1.	Планирование психолого-педагогической деятельности на 2024-2025 учебный год по вопросу преемственности	Август	Групповая работа «круглый стол»	Педагог-психолог
2.	Конкурс рисунков в подготовительной группе «Я рисую школу»	Апрель-май	Групповая	Старший воспитатель, психологи:
3.	Обсуждение анализ уровня готовности детей ДОУ к школьному обучению (предпосылки развития, школьная зрелость, адаптационный потенциал, состояние здоровья)	Сентябрь-октябрь	Индивидуальная консультация (рекомендации воспитателям подготовительных групп)	Педагоги- психологи:
4.	Передача информации о семьях находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в КДН, ОДН, в целях непрерывного социально-психолого-педагогического сопровождения.	Сентябрь	Консилиум	Администрация МАДОУ, соц. педагог, педагоги-психологи:
5.	Анализ адаптационного периода учащихся первых классов. Обсуждение уровня адаптации и учебной мотивации по результату диагностического обследования Н.Г. Лускановой «Оценка уровня школьной мотивации»	Ноябрь-декабрь	Индивидуальная консультация	Педагоги- психологи:
6.	Организация и проведение консультативной работы для родителей дошкольников,	В течение года	Индивидуальные консультации	Педагоги- психологи:

	рекомендованных ДОУ на ТПМПК			
7.	Психологическое просвещение родителей (повышение психологической грамотности по теме «Готовность к школьному обучению». Оформление уголка школьника для родителей.	Апрель-май	Групповая работа (родительские собрания) по запросу	Педагоги-психологи:, воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
8.	Участие в работе совещаний, педагогических советов, методических объединений, семинаров, ГППЦ	В течение года	Индивидуальная Групповая	Педагоги- психологи:

8.2. Взаимодействие с другими учреждениями

Таблица 35

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Мероприятия, проводимые на бесплатной основе					
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»»	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
2.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9 г.Барнаул»	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп	Плановый осмотр воспитанников	В течение года	
4.	Городской Центр управления ГИБДД	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД	Проведение профилактических мероприятий для детей и родителей согласно плану	В течение года	
5.	КАУ ДПО «АИРО им.А.М.Топорова»	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	

6	ООО ППиПК «Учебный центр ЗНАНИЯ»	Повышение квалификации педагогов	Организация обучающих мероприятий	В течение года	
---	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	----------------	--

РАЗДЕЛ 9

9.1. Мероприятия на летний оздоровительный период.

Цель: создание в учреждении «Детский сад № 270» максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса, творческих способностей воспитанников.

Задачи:

1. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательных способностей дошкольников;
3. Проводить педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Таблица № 36

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Воспитательно-образовательная работа				
1	Организовать утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе Внедрять активные методы оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды в разные виды деятельности. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности Экологическое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей. Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности. Дать возможность ребенку к самовыражению, проявлению творчества, фантазии.	Июнь Июль Август	Воспитатели	
	Антропометрия воспитанников на начало и конец лета.	Май Август	Воспитатели	
Работа с родителями воспитанников				

	Оформление «Уголка для родителей» в группах: режим дня в ЛОП рекомендации по воспитанию и оздоровлению детей летом рекомендации по экологическому воспитанию рекомендации по познавательно- речевому развитию детей		воспитатели	
	Оформление «Уголка здоровья для родителей» Консультации: - Осторожно, растения! -Осторожно, солнце! - Охрана жизни и здоровья детей в летний период -Подвижные игры с детьми летом -Безопасность на дорогах Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп.	Июнь Июль Август		
	Проведение совместных праздников и развлечений.	В течение летнего периода	Воспитатели, специалисты	
Контроль и руководство оздоровительной работой				
	Утренний прием Ведение документации Выполнение оздоровительно – закаливающих процедур Организация познавательной деятельности детей Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Июнь, июль, август	Ст.воспитатель, заведующий	
Методическая работа				
	«Особенности планирования образовательной работы в ЛОП» Консультации для воспитателей: «Ребенок в природе» «Ребенок на улицах города» «Разработка и проведение досугов, тематических развлечений в ЛОП» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей Выставка в методическом кабинете «Методическая и познавательная литература для работы с детьми в ЛОП»			

	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам Подготовка групп к новому учебному году Разработка годовых планов на новый учебный год			
	Издание приказа по работе учреждения в летний период.	май	заведующий	
	Организация смотров участков на уровне учреждения	август	ст.воспитатель, зам.зав по АХР	
Работа с персоналом				
	Инструктаж с сотрудниками учреждения: -по организации охраны жизни и здоровья детей; -предупреждению детского травматизма; -предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами	В течение летнего периода		

РАЗДЕЛ 10

Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.

Таблица 37

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Управленческий блок				
1	Изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	в теч. года	заведующий	
2	Формирование папки по ГО и ЧС	сентябрь	за.зав по АХР	
3	Пополнение учебно-материальной базы новинками методической литературы и методикодидактическими пособиями по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель за.зав по АХР	

4	Подбор оборудования, игрового и дидактического материала согласно требованиям СанПиН, ФГОС	постоянно	старший воспитатель за.зав по АХР	
5	Своевременное выполнение предписаний контролирующих органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса	постоянно	заведующий	
6	Размещение информации для родителей по теме безопасности на сайте	1 раз в квартал	старший воспитатель	
Работа с сотрудниками				
1	Проведение инструктажей	по графику	заведующий старший воспитатель, зам.зав по АХР	
2	Оперативный контроль «Соблюдение требований к организации образовательного процесса»	ежемесячно	заведующий старший воспитатель зам. зав по АХР	
Работа с родителями и воспитанниками				
1	Оформление тематических стендов в группах по образовательной области «Безопасность»: Безопасность твоего ребенка в твоих руках памятка «Взрослым о правилах дорожного движения» Консультация «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения»	в течение года	воспитатели	
2	Привлечение родителей к участию в конкурсах и выставках	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3	Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС	1 раз в квартал	заи. зав по АХР	
4	Игровые занятия по образовательной области «Безопасность», проведение инструктажей с воспитанниками	в течение года	воспитатели	

10.1. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

Таблица 38

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с педагогами			
1	Инструктаж по ОЖЗД	Август	Старший воспитатель
2	Пополнение и обновление уголков безопасности по дорожному движению в группах	Август	Старший воспитатель
3	Обновление и пополнение РППС атрибутами к сюжетно-ролевым играм по ПДД	Август	Воспитатели
4	Подбор материала на информационные стенды для родителей по ПДД	В течение года	Воспитатели
5	Включение работы с воспитанниками на учебный год по ОБЖ в перспективные планы	В течение года	Воспитатели
6	Обзор методической, познавательной, художественной литературы по обучению правилам дорожного движения	По мере необходимости	Старший воспитатель
7	Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель
8	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете по ПДД.	Сентябрь , апрель	Старший воспитатель
9	Изготовление дидактических игр по обучению ПДД, памяток	В течение года	Воспитатели
10	Создание и размещение на сайте ДОУ информационно – пропагандистских материалов по профилактике безопасного поведения на дороге.	В течение года	Старший воспитатель
11	Разработка игровых проектов: «Дорожная азбука», «Школа Светофорика».	Сентябрь	Воспитатели
12	Выставка стенгазет «Вежливый пешеход и водитель».	Апрель	Воспитатели
Работа с детьми			
1	Тематический месяц «Безопасность на дороге» -спортивное развлечение	Сентябрь Май	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
2	Игра - тренинг «Как перейти дорогу»	сентябрь	Воспитатели
3	Беседы: - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение - Правила поведения на дороге	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - Машины на улицах города – виды транспорта - Что можно и что нельзя - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик - Будь внимателен! - Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 		
4	<p>Чтение художественной литературы по ПДД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; - В. Головкин «Правила движения»; - С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; - О. Бедерев «Если бы...»; - А. Северный «Светофор»; - В. Семернин «Запрещается - разрешается» 	В течение года	Воспитатели
5	Спортивные развлечения по правилам дорожного движения	Август	Инструктор по физической культуре
6	Серия ультфильмов по ПДД: как переходить дорогу, по всем правилам вместе с Хрюшей	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
8	Образовательная деятельность по программе «Безопасность» К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников от 2 до 7 лет»	По плану воспитательно образовательной работы в течение года	Воспитатели
9	Обновление сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения	ежеквартально	воспитатели
10	Конструирование, рисование, лепка, аппликация по ПДД	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление информационно – справочного постеров по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	Август	Воспитатели
2	<p>Привлечение родителей к участию в подготовке и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Месяц безопасности; - мероприятий по ПДД; - конкурсу семейных рисунков «Дети, дорога, автомобиль» 	Сентябрь	воспитатели
3	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вы, ребёнок и автомобиль - Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте 	Декабрь	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице - Правила дорожного движения – для всех - Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма - Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма 	Март Июнь	
5	Конкурс на лучшую команду знатоков правил дорожного движения среди родителей и детей «За рулём профессионал».	Май	Воспитатели, инструктор по физ. воспитанию

10.2. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ), ОТ, ГО, ЧС

Таблица 39

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
1. Организационные и технические мероприятия			
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам 	До 1 сентября	Зам зав по АХР
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Ответственный за ПБ
3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий Ответственный за ПБ
4.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МАДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в МАДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по 	До 1 сентября	Заведующий

	обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.		
5.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации до воспитанников и сотрудников детского сада.	1 раз в полугодие	Заведующий Ответственный за ПБ
6.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Заведующий
7.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в МАДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану	Заведующий Ответственный за ПБ
8.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Ответственный за ПБ
9.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	В течение года	Старший воспитатель
10.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.	В течение года	Ответственный за ПБ
11.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Ответственный за ПБ
12.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответственный за ПБ
13.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений,	По мере необходимости	Ответственный за ПБ

	усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий		
14.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Ответственный за ПБ
15.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	июль	По договору
2. Работа с коллективом МАДОУ			
1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в МАДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.		Заведующий Ответственный за ПБ
2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Заведующий
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	В течение года	Ответственный за ПБ
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По мере необходимости Сентябрь, март	Ответственный за ПБ
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Ответственный за ПБ
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика тренировок	Ответственный за ПБ
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	По плану	Старший воспитатель, Ответственный за ПБ
3. Работа с воспитанниками и их родителями			
1.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

	закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.		
2.	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, других мероприятий по Правилам пожарной безопасности.	По отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	В течение года	Воспитатели
4.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель
5.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	В течение года	Старший воспитатель
6.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения Дня защиты детей.	Май	Ответственный за ПБ, старший воспитатель
7.	Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав».	Апрель, май	Ответственный за ПБ, старший воспитатель

10.3. График проведения инструктажей сотрудников детского сада

Таблица 40

№	Вид инструктажа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Вводный	По приему	Заведующий	
2	На рабочем месте (охрана труда)	Сентябрь, март	Заведующий Зам.зав по АХР	
3	Внеплановый	По случаю	Заведующий	
4	Целевой	По случаю изменения условий труда	Заведующий	
5	По охране жизни и здоровья детей	Август октябрь январь Май	Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 11.
Инновационная деятельность

Таблица 41

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1	Реализация проекта «Применение ИКТ в образовательном процессе»	В течение года	воспитатели, старший воспитатель
2	Проект с детьми среднего возраста «Кубики историй для развития речи, воображения»	Ноябрь	педагог-психолог воспитатели
3	Круглый стол «Использование в работе современных педагогических технологий»	Май	старший воспитатель

РАЗДЕЛ 12.

Система внутриучрежденческого контроля

Таблица 42

Вид контроля	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический			
Здоровьесберегающая среда в ДОО как условие сохранения и укрепления здоровья воспитанников	ноябрь	заведующий ст.воспит.	
Методы и формы организации деятельности воспитанников ДОО, направленные на формирование ценностного отношения к труду и ранней профориентации в условиях ФГОС ДО.	март	заведующий ст.воспит.	
Оперативный			
По плану (Приложение 1)	в теч.год	заведующий ст.воспит.	
Административный			
По плану (Приложение 2)	в теч.год	заведующий	
Диагностика, анкеты, срезы			
Диагностика «Освоение детьми программы»	май	ст.воспитат.	
Социометрия	Сентябрь, декабрь	педагог-психолог	
Анкета "Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога"	апрель	ст.воспитатель воспитатели	

12.1 Административно- хозяйственная и финансовая деятельность.

Таблица №43

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выполнение работ по предписанию надзорных органов. Подготовить учреждение к началу нового учебного года (по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, ГСК)	август сентябрь	заведующий зам.зав по АХР	
2	Обновление материально-технической базы Приобретение необходимых материалов и оборудования для учреждения. Обеспечение канцтоварами. Пополнение методического кабинета необходимой литературой. Приобретение мягкого инвентаря, посуды. Приобретение мебели.	в течение года	заведующий ст. воспитат. Зам.зав по АХР	
3	Обеспечение качества развивающей среды. Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками.	в течение года	заведующий ст.воспитат.	
4	Благоустройство территории Озеленение территории, клумбы Обновление спортивного детского и игрового оборудования на участках. Субботник, согласно плана за.зав по АХРа Замена песка в песочницах.	Летне- весенний период	заведующий зам.зав по АХР	
5	Мероприятия, направленные на сохранение имущества учреждения Инвентаризация в учреждении. Списание.Контроль за сохранностью имущества.	по графику постоянно	заведующий зам.зав по АХР	
6	Осуществление работы по составлению нормативных документов и локальных актов. Издание приказа и назначение ответственных по обеспечению безопасности учреждения, по ОТ, пожарной безопасности.	в течение года январь	заведующий зам.зав по АХР	

Организация оперативного контроля по административным вопросам

№	форма мероприятия	вопрос контроля	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	Контроль за оформлением и ведением документации	Планы воспитательно – образовательной работы	1 неделя месяца	старший воспитатель	
		Табеля посещаемости	4 неделя месяца	заведующий	
		Личные дела сотрудников	1 раз в полгода	Заведующий, делопроизводитель	
		Личные дела воспитанников	1 раз в полгода	Заведующий, делопроизводитель	
2	Контроль за охраной жизни и здоровья детей	Создание безопасных условий	1 неделя месяца	зам.зав по АХР	
		Состояние групповых участков и общей территории УЧРЕЖДЕНИЕ	1 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Организация деятельности детей в течение дня. Утренний прием детей.	1 неделя месяца	заведующий, ст. воспитатель	
		Санитарно – гигиенические условия	1 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
3	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	Осуществление обхода и осмотр территории и помещений учреждение. Наличие и ведение документации по противопожарной безопасности	2 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	

		Наличие средств оповещения и их функционирование (тревожная кнопка, обеспечение гласности номеров для оперативного информирования служб при ЧС)	2 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Соответствие служебных и складских помещений, лестничных клеток, эвакуационных выходов требованиям.	2 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
4	Контроль за организацией питания	Организация питания на пищеблоке	2 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Создание условий на пищеблоке для хранения сырой, готовой, скоропортящейся продукции	1 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Контроль за работой кладовщика по организации работы с поставщиками, срока хранения и реализации продуктов со склада	3 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Наличие суточной пробы. Соблюдение норм выдачи пищи. Соблюдение режима выдачи пищи. Наличие и ведение документации по организации питания.	4 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	

5	Контроль за организацией работы по охране труда и технике безопасности	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности	2 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	1 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Соответствие условий работы сотрудников требованиям к охране труда и технике безопасности (безопасность электро – и технологического оборудования и др.)	4 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности сотрудниками	4 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	

Организация оперативного контроля образовательной деятельности

№ п/п	форма мероприятия	ответственные	проверяемый	срок	отражение
1	Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ежемесячно	Протокол родит. собраний, консультации
2	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь, май	аналитические справки, карта контроля
3	Организация РППС	Ст. воспитатель	воспитатели	август	Карта контроля
4	Организация питания	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь, февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
Образовательная область «Познавательное развитие»					
1	Ознакомление с окр. миром	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
2	ФЭМП	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
3	Организация индивидуальной работы с детьми	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»					
1	Игровая деятельность	Ст. воспитатель	Воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации
2	Трудовая деятельность	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
3	Формирование КГН, навыков самообслуживания	Ст. воспитатель	Воспитатели групп	май	карта контроля, выводы и рекомендации

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»					
1	Аппликация (младшие группы, подг.гр)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
2	Рисование (средние, старшие группы)	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
3	Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп, музыкальный руководитель	Декабрь, март,	Аналитическая справка
Образовательная область «Речевое развитие»					
1	Ознакомление с художественной литературой	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
2	Обучение грамоте, развитие речи (ср, ст, подг.гр)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации
Образовательная область «Физическое развитие»					
1	Утренняя гимнастика	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
2	Гимнастика после дневного сна	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
3	Организация прогулки	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля, выводы и рекомендации
4	Спортивные досуги	Ст. воспитатель	Инстр.по физо	В течение года	
Контроль за деятельностью старшего воспитателя					
1	Ведение документации	Заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	карта контроля, выводы и рекомендации
Оперативный контроль (вопросы постоянного(систематического) контроля)					
1	Осмотр прогулочных площадок	Воспитатели, Зам.зав по АХР Ст.воспитатель	прогулочные площадки	Ежедневно воспитатели	Журнал ежедневного осмотра

				Ежемесячно	прогулочных площадок
2	Соблюдение режима дня	Ст. воспитатель	воспитатели групп	Согласно графику	Журнал систематического контроля
3	Подготовка воспитателя к занятию	Ст. воспитатель	воспитатели групп	Согласно графику	Журнал систематического контроля
4	Организация питания в группах	Ст. воспитатель	воспитатели групп	Согласно графику	Журнал систематического контроля
5	Охрана жизни и здоровья детей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	Согласно графику	Журнал систематического контроля
6	Санитарное состояние	Ст. воспитатель	воспитатели групп	Согласно графику	Журнал систематического контроля
7	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	1 раз в месяц	Журнал систематического контроля
8	Календарно - тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	Ежемесячно с 27 по 28 число	Журнал систематического контроля

Лист изменений и дополнений