

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
Трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад №270»

протокол от 31.03.2022г №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №270»

К. А. Мануйлова
«31» марта 2022г. №67.1-осн



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №270»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №270» (далее – МАДОУ).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности, системы управления Дошкольного учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико - социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Дошкольном учреждении система, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе

поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- Статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть2)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации ...» с 01.03.2022
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
- Уставом МАДОУ «Детский сад №270»;

1.5. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов деятельности МАДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ;
- организацию и проведение самообследования МАДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления МАДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по состоянию на 31 декабря, включающего аналитическую часть и результаты

анализа показателей деятельности МАДОУ, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.9. Размещение отчета на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем МАДОУ и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка проведения самообследования

2.1. Руководитель Дошкольного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования (далее Рабочая группа).

2.2. Для проведения самообследования в состав Рабочей группы включаются:

- представители коллегиальных органов управления МАДОУ;
- представители из числа коллектива;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.3. При подготовке к проведению самообследования Рабочая группа проводит организационное подготовительное совещание, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- распределяются направления работы МАДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

3. Организация проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в МАДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Рабочей группы.

3.2. В план проведения самообследования (*1я часть-аналитическая*) в обязательном порядке включается оценка:

- образовательной деятельности,
- структура управления организации,
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованность выпускников,
- оценка кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования

2 часть (показатели деятельности Учреждения)

Анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащих самообследованию, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации

1.1. Реквизиты лицензии (*орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия*);

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (*основные и дополнительные*) (*перечислить*);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (*8-12 часов*);
- в режиме кратковременного пребывания (*3-5 часов*);
- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (*наряду с реализацией дошкольной образовательной программы*):

- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (*8-12 часов*); в режиме кратковременного пребывания (*3-5 часов*); в режиме круглосуточного пребывания.
- Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги (если такие имеются): по коррекции недостатков в физическом и (*или*) психическом развитии; по освоению основной образовательной программы дошкольного образования; по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми

2.1. Уровень заболеваемости детей (*средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка*);

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1. непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

- 3.4.2. первая;
- 3.5.Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- 3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов; 3.5.2. свыше 30 лет;
- 3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 3.7.Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 3.8.Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 3.9.Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (*в общей численности педагогических и управленческих кадров*), в том числе:
- 3.10. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
- 3.11. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
- музыкального руководителя;
 - воспитателя по физической культуре;
 - педагогов коррекционного обучения (*при наличии групп компенсирующей направленности*);
 - педагога-психолога;
 - медицинской сестры, работающей на постоянной основе.

4.Инфраструктура МАДОУ

- 4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (*нормативов наполняемости групп*);
- 4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.4.Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 4.5.Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.6.Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.7.Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8.Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 5.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования.
- 5.2. Старший воспитатель, ответственный за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).
- 5.4. На собрании трудового коллектива, представляют отчет по самообследованию на котором, обсуждаются выводы и предложения по итогам работы.
- 5.5. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью.
Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается в информационно-телекоммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и направляется в Комитет по образованию города Барнаула.
- 5.6. Анализ показателей деятельности МАДОУ определяется в соответствии с показателями утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» ([приложение №1](#)).

6. Ответственность

- 6.1. Старший воспитатель Учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МАДОУ или уполномоченное им лицо.

**Показатели деятельности
МАДОУ «Детский сад №270»
подлежащие самообследованию**
(утвержденные приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 10.12.2013 №1324)

№	Показатели	Единица измерения 202__г
1	Образовательная деятельность:	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психологопедагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	

1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	

1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административнохозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административнохозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	

1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

Приложение 2
(Титульный лист)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № ____ от _____ 202

Заведующий МАДОУ

_____ И.О. Фамилия

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 270»
за 202__ год

Барнаул 202__

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании (название коллегиального органа
управления) _____ «__» _____ 202__ г.,
протокол заседания №