

ПРИНЯТО:
на заседании
Общего собрания трудового
коллектива
Протокол №1 от 21.01.2022

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №270»
№ 57 от 01.02.2022

К.А. Мануйлова



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации низового контроля** **в МАДОУ «Детский сад № 270»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации низового контроля в МАДОУ «Детский сад №270» (далее – Учреждение) регулирует порядок организации контроля за приготовлением пищи для воспитанников в Учреждении, включающий плановые мероприятия по фактической закладке продуктов питания в котел.

2. Цель и задачи низового контроля.

2.1. Основной целью низового контроля является оптимизация и координация деятельности всех лиц, обеспечивающих питание в Учреждении.

2.2. Задачи:

- Совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в дошкольном образовательном учреждении;
- Выявление соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов по меню-требованию.

3. Объекты и субъекты низового контроля, организационные методы, виды и формы контроля.

3.1. К объектам низового контроля за организацией и качеством питания в Учреждении относят продукты для приготовления пищи. Контролю подвергается фактический вес продуктов, закладываемых в котел.

3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение меню-требования;
- наблюдение за процессами взвешивания и закладки продуктов.

4. Алгоритм проведения низового контроля.

4.1. Низовой контроль проводится дежурными администраторами Учреждения (далее – контролирующие лица).

4.2. Контролирующие лица выходят на пищеблок ежедневно в соответствии с «Графиком низового контроля» (Приложение №1) для осуществления контроля закладки основных продуктов питания, выписанных по меню-

4.1. по меню-требованию.

4.2. Контролирующие лица самостоятельно определяют объект контроля и время закладки, изучают меню-требование на текущую дату, наблюдают за процессом взвешивания и закладки продуктов, сверяют фактически закладываемое количество продукта с учетом фактического количества воспитанников на текущую дату, записывают результаты контроля в «Журнал контроля закладки основных продуктов на пищеблоке» (Приложение №2).

4.3. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу закладки продуктов. При обнаружении в ходе контроля нарушений соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов по меню-требованию, контролирующими лицами заполняется АКТ (Приложение 3) и ставится в известность заведующий Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников могут привлекаться к участию в работе низового контроля в качестве наблюдателей по личному запросу.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

График низового контроля

Закладка на завтрак 6.00-7.00 (дежурный администратор)	Дни недели	Ответственные
	понедельник	ФИО дежурного администратора
	вторник	ФИО дежурного администратора
	среда	ФИО дежурного администратора
	четверг	ФИО дежурного администратора
	пятница	ФИО дежурного администратора

АКТ
о выявленных нарушениях соответствия количественных показателей
нормирования закладываемых продуктов

г. Барнаул

Дата

Я, _____, с одной стороны и повар _____, с другой стороны составили акт о выявленных нарушениях соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов, с участием представителей:

Были выявлены следующие нарушения

№ п/п	Описание выявленных нарушений

Обнаруженные нарушения подтверждены визуальным осмотром.

Повар _____ согласился с выводами контролирующего лица _____ (подпись).

В итоге принято следующее решение: 1.

Подписи сторон:

