

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 270»  
(МАДОУ «Детский сад № 270»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009573068BA56B1497608142E5ECE477B5  
Владелец: Кокоткина Юлия Сергеевна  
Действителен: с 10.03.2023 до 02.06.2024

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад № 270»

Протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о.заведующего

МАДОУ «Детский сад № 270»

Ю.С.Кокоткина

Приказ № 117-осн от 21.08.2023



**Годовой план работы  
МАДОУ «Детский сад №270»  
на 2023/2024 учебный год**

Барнаул

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 270»  
(МАДОУ «Детский сад № 270»)

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад № 270»

Протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о.заведующего

МАДОУ «Детский сад № 270»

\_\_\_\_\_Ю.С.Кокоткина

Приказ № 117-осн от 25.08.2023

**Годовой план работы  
МАДОУ «Детский сад №270»  
на 2023/2024 учебный год**

Барнаул

## СОДЕРЖАНИЕ:

	<b>Пояснительная записка</b>	4
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>Анализ деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год.</b>	6
<b>1.1.</b>	Анализ выполнения годового плана по задачам на 2022/2023 учебный год.	6
<b>1.2.</b>	Анализ выполнения образовательной программы	8
<b>1.3.</b>	Дополнительное образование	10
<b>1.4.</b>	Организация развивающей предметно-пространственной среды.	11
<b>1.5.</b>	Кадровое обеспечение	13
<b>1.6.</b>	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников.	14
<b>1.7.</b>	Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.	17
<b>1.8.</b>	Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.	19
<b>1.9.</b>	Взаимодействие с семьями воспитанников	20
<b>1.10.</b>	Организация взаимодействия учреждения с социальными партнерами	22
<b>1.11.</b>	Перспективы деятельности учреждения на 22-23 учебный год	22
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>Цель и задачи деятельности учреждения на 2023/2024 учебный год.</b>	23
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>Управление учреждением.</b>	24
<b>3.1.</b>	Административные совещания при заведующем	24
<b>3.2.</b>	Заседания Педагогического совета.	26
<b>3.3.</b>	Заседания Управляющего совета.	29
<b>3.4.</b>	Заседания Наблюдательного совета	31
<b>3.5.</b>	Заседания Общего собрания трудового коллектива	32
<b>3.6.</b>	Заседания Общего родительского собрания.	33
<b>РАЗДЕЛ 4</b>	<b>Методическая деятельность.</b>	
<b>4.1.</b>	Консультации, семинары, конкурсы с педагогами	34
<b>4.2.</b>	Мероприятия по аттестации.	36
<b>4.3.</b>	Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество).	37
<b>4.4.</b>	Мероприятия профессионального стандарта «Педагог»	39
<b>РАЗДЕЛ 5</b>	<b>Организационно-педагогические мероприятия с детьми.</b>	40
<b>5.1.</b>	Мероприятия с детьми.	40
<b>5.2.</b>	Организация дополнительного образования	42
<b>РАЗДЕЛ 6</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с семьей.</b>	47

<b>6.1.</b>	Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.	51
<b>РАЗДЕЛ 7</b>	<b>Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.</b>	52
<b>7.1.</b>	Работа с детьми, не посещающими учреждение	52
<b>7.2</b>	Консультативный пункт. План работы КП	53
<b>7.3.</b>	Мероприятия по организации работы ППк	54
<b>РАЗДЕЛ 8</b>	<b>Взаимодействие с социальными институтами.</b>	
<b>8.1.</b>	План взаимодействия учреждения «Детский сад №270» и МБОУ «СОШ № 102».	54
<b>8.2.</b>	Взаимодействие с другими учреждениями науки и культуры	57
<b>РАЗДЕЛ 9</b>	<b>Мероприятия на летний оздоровительный период.</b>	60
<b>РАЗДЕЛ 10</b>	<b>Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.</b>	62
<b>10.1</b>	Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	62
<b>10.2</b>	Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ), ОТ, ГО, ЧС	63
<b>10.3</b>	График проведения инструктажей сотрудников детского сада	66
<b>РАЗДЕЛ 11</b>	<b>Инновационная деятельность коллектива.</b>	66
<b>РАЗДЕЛ 12</b>	<b>План Внутриучрежденческого контроля</b>	67
<b>12.1</b>	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	69
<b>12.2</b>	Организация Оперативного контроля	72
	Лист корректировки годового плана.	75

### Пояснительная записка

Учредитель: комитет по образованию г.Барнаула

Юридический/фактический адрес: 656064, г. Барнаул, Павловский тракт, 235 тел: 53-99-31, 53-99-32

Государственный статус: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №270».

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия № 320 серия 22ЛО1 № 0002107 от 15.07.2016 г.

Режим работы: пятидневный

Год открытия: 2016г.

В МАДОУ «Детский сад №270» функционируют 12 групп общеразвивающей направленности с 10,5 часовым режимом работы

На 2023-2024 учебный год:

Таблица №1

2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
2	1	3	2	4

Цель деятельности МАДОУ «Детский сад №270» - образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Задачи деятельности учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально - личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных особенностей воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и обучения детей.

Годовой план работы на 2023/2024 учебный год разработан на основе образовательной программы и Программы развития дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №270», проблемно-ориентированного анализа деятельности учреждения.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023/2024 учебный год, спланированы разделы деятельности учреждения: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы учреждения.

**РАЗДЕЛ 1**  
**АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**за 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**1.1. Анализ реализации годовых задач в 2022/2023 учебном году.**

Приоритетное направление работы МАДОУ (далее-учреждение):

Создавать оптимальные, безопасные, здоровье-сберегающие условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечивать возможности для профессионального роста педагогов.

Таблица №2

В 2022/2023 учебном году работа учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:	
1. Совершенствовать работу по речевому развитию ребёнка, посредством использования схем и моделей.	
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Педагогический совет №5 «Использование схем и моделей в развитии речи детей дошкольного возраста»</li> <li>- Оформление выставки методической литературы по развитию речи</li> <li>-Изготовление развивающих игр по развитию речи своими руками</li> <li>-Консультация для родителей «Использование метода мнемотехники в обучении пересказу сказок детей дошкольного возраста»</li> <li>Консультация для педагогов «Мнемотаблицы в работе с детьми на занятиях по развитию речи»</li> <li>-Семинар-практикум «Способы развития речи у детей дошкольного возраста»</li> <li>- Тематический контроль ««Использование схем и моделей в развитии речи детей дошкольного возраста»</li> <li>-Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Памятка по работе с мнемотаблицами».</li> <li>- «Крокирование-обучение по схемам»</li> </ul> </li> <li>Анкетирование родителей «Развитие речи ребенка, важно ли?»</li> </ul>
Положительные результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активизировалась работа педагогов, появился интерес к созданию демонстрационного материала своими руками. Возникли предпосылки для развития интересов у дошкольников к творчеству, к художественной литературе. У родителей заложились формирование мотивации к изучению стихотворений, совместно с детьми, к пересказыванию.</li> <li>-Пополнилась материалами собственного производства РППС.</li> <li>-Совершенствуется взаимодействие педагогов и родителей через организацию совместной работы по развитию речи воспитанников.</li> </ul>
Минусы	Не все родители активны в жизни своей группы и сада

Задача 2. Способствовать формированию у дошкольников здорового образа жизни и физического развития путем активной деятельности во время прогулок.	
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Педагогический совет №1: «Эффективность работы педагогов по формированию у дошкольников здорового образа жизни и физического развития путем активной деятельности во время прогулок»</li> <li>-Оформление выставки картотек прогулок</li> <li>-«Эффективность работы педагогов по формированию у дошкольников здорового образа жизни и физического развития путем активной деятельности во время прогулок»</li> <li>-Консультация для воспитателей на тему: «Эффективность работы педагогов по формированию у дошкольников здорового образа жизни и физического развития путем активной деятельности во время прогулок»</li> <li>-«Прогулки их значение для укрепления здоровья ребенка»</li> <li>-Анкетирование родителей «О здоровом образе жизни»</li> </ul>
Положительные результаты	Активизировалась работа педагогов по организации прогулок: проведению игр, закаляющих мероприятий, трудовой деятельности.
Минусы	Родители не знают дворовых игр и не стремятся научить играть детей
Задача 3. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов	
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация и проведение выставки разработок «Кладовая педагогических идей»</li> <li>-Семинар-практикум «Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе в учреждения»</li> <li>-Транслирование педагогического опыта в МО «Потенциал», по темам: «Развитие познавательного интереса (инициативы) детей дошкольного возраста через организацию нетрадиционных видов деятельности»; «Тематические проекты как форма организации педагогического процесса»; «Инновационные формы работы с музыкально-одаренными детьми»; «Региональный компонент в системе работы педагога дошкольного образования»</li> <li>-Игра-тренинг по профилактике эмоционального выгорания</li> <li>-МК «Создаем мультимедийные презентации сами»</li> </ul>
Положительные результаты	<p>Повышение мотивации к самообразованию и профессиональному уровню в овладении педагогами современными образовательными технологиями.</p> <p>Сдерживание профессионального выгорания педагогов</p>
Минусы	Низкая мотивация у педагогов к саморазвитию и повышению своей профессиональной компетенции



Вывод: Полученные знания, умения и навыки нашли отражение в педагогическом процессе и способствовали эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми.

Таким образом, анализ выполнения поставленных годовых задач показывает, что содержание, формы и методы работы с воспитанниками систематически совершенствуются.

Также, были успешно реализованы задачи методической деятельности:

-Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

-Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской в качестве активных участников в жизнь учреждения (традиционные мероприятия учреждения)

-Созданы условия для повышения опыта профессиональной деятельности педагогов через работу педагогического совета и стимулирования участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

## **1.2. Анализ выполнения образовательной программы УЧРЕЖДЕНИЕ**

Воспитательно-образовательная деятельность в учреждении организуется в соответствии с основной образовательной программой.

В 2022/2023 учебном году педагоги развивали и обогащали РППС, работали над речевым развитием воспитанников, пополняли картотеки и изготавливали пособия в соответствии с возрастом воспитанников.

При реализации программы проводилась оценка индивидуального развития детей, педагогами в рамках педагогической мониторинга два раза в год: сентябре и мае (п.3.2.3. ФГОС ДО). С целью определения индивидуального развития детей и оценкой эффективности педагогических действий.

Мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

Воспитательно-образовательный процесс с детьми осуществляется по пяти образовательным областям, и достигнут определенных результатов.

## Сводная таблица диагностического обследования детей по областям

Таблица №3

Учебные годы	Образовательные области				
	Физическое развитие (Входная/итоговая)	Познавательное развитие (Входная/итоговая)	Социальнокоммуникативное развитие (Входная/итоговая)	Художественно-эстетическое развитие (Входная/итоговая)	Речевое развитие (Входная/итого)
	% освоения	% освоения	% освоения	% освоения	% освоения
2022 – 2023 г.	высокий	высокий	высокий	высокий	высокий
	9/30	10,7/36,3	10,3/33,3	10/33,3	13/43,3
	средний	средний	средний	средний	средний
	45,6/60	52,6/60	66,7/60	52,6/63,3	44,6/50
	низкий	низкий	низкий	низкий	низкий
	40,4/10	28,7/3,7	20/7,7	23,4/3,4	21,4/6,7

По итогам сравнительного анализа показателей начала и конца учебного года, можно сделать следующие выводы.

Вывод: по результатам входного диагностического обследования за 2022-2023 учебный год с сентября по декабрь выявлен, в основном, средний уровень развития детей по всем образовательным областям.

Наличие низкого уровня объясняется тем, что в младших группах у детей еще проходил затяжной процесс адаптации.

### Анализ готовности к обучению в школе

Над проблемой формирования психологической готовности к школе педагоги подготовительной группы работали на протяжении всего учебного года.

Результаты педагогического мониторинга дошкольного учреждения позволяют судить о достаточном уровне подготовке к школе выпускников.

### Оценка степени готовности к школе выпускников

Таблица №4

Уч. год	Кол-во выпускников	Степень готовности чел. (%)		
		высокая	удовлетворительная	низкая
2021/2022	50	34(9,9%)	16 (19,2 %)	-
2022/2023	56	40 (7,1%)	16(28%)	-

Вывод: Результаты уровня овладения образовательными областями являются удовлетворительными. Педагоги обеспечивают реализацию основной образовательной программы ДООУ на достаточном уровне. Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации учреждения и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку. Знания и навыки, полученные детьми в ходе образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

### **1.3. Дополнительное образование.**

В учреждении предоставляются дополнительные платные образовательные услуги (ДПОУ): хореография, спортивная секция по обучению детей плаванию, спортивная секция ОФП с элементами футбола, вокальная студия, театральная студия, студия технической направленности «ТИКО-конструирование».

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных программ в УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

В 2022/2023 учебном году ДПОУ охвачено 352 человека, реализованы программы по 6 дополнительным услугам.

Таблица №5

<b>Направленность, наименование дополнительной образовательной услуги</b>	<b>Охват воспитанников, чел</b>
<i>Техническая направленность</i> ТИКО-конструирование	9
<i>Художественная:</i> - Хореография; - Вокальная студия;	144

- Театральная студия	10
<i>Физкультурно-спортивная:</i> -спортивная секция ОФП с элементами футбола; -спортивная секция по обучению детей плаванию	189

Качество содержания и комплексный подход по данным направлениям развития обеспечивают дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, разработанные самостоятельно специалистами и педагогами платных образовательных услуг, соответствующие потребностям и интересам детей, возможностям педагогического коллектива, социальному заказу родителей. Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

Вывод: Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО. Учебный процесс в учреждении организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию, требованиям СанПин. Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы учреждения по итогам учебного года в целом выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно.

Перспективы: Продолжить работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, выборе технологий, форм и методов, необходимо запланировать мероприятия, направленные на обеспечение развития индивидуальности, инициативы детей, при организации образовательного процесса. Согласно программе развития учреждения в 2023-2024 году планируется создание условий для повышения качества дополнительного образования детей дошкольного возраста (приобретение географических карт и атласов).

#### **1.4. Организация РППС**

Развивающая предметно-пространственная среда учреждения соответствует требованиям ФГОС ДО. Материалы и оборудование создают оптимально насыщенную, целостную, многофункциональную среду, обеспечивая реализацию образовательной программы учреждения в совместной

деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.

В группах имеются центры развития детей: «Познания», «Книги», «Природы», «Конструирования», «Творчества», «Экспериментирования», «Музыкальный», эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности, а также позволяет детям объединяться по общим интересам.

В соответствии с годовыми задачами педагогами пополнялась РППС, оформлялись дидактические игры, картотеки, демонстрационный материал для реализации ООП учреждения.

Групповые помещения оснащены необходимой мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям, имеется интерактивное оборудование (интерактивные доски в 8-ми группах), сенсорное оборудование (столы для песочной терапии, столы для развития мелкой моторики в младших возрастных группах)

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Размещен проектор, который позволяет просматривать видео-презентации.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием:

спортивный инвентарь, маты, мягкие спортивные модули, детские спортивные тренажеры, гимнастическое бревно, массажные дорожки, сухой бассейн, детский боулинг. Кабинет психолога оснащен диагностическим инструментарием, методической литературой, дидактическими пособиями. Ежегодно пополняется игровыми развивающими пособиями.

На территории учреждения организованы: огород (наблюдение за развитием растений), зона экспериментирования, дорожка здоровья и др.

Есть оборудованная спортивная площадка для проведения физкультурно-спортивных мероприятий.

Состояние материально-технической базы учреждения соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам.

Вывод: РППС постоянно обновляется, пополняется новым образовательным содержанием.

Перспективы: Пополнение методической базы и закупка современного развивающего игрового оборудования на группы; приобретение и обновление игровых зон детскими игрушками.

## 1.5. Кадровое обеспечение.

### Анализ кадрового состава

В настоящий момент в ДООУ работает 23 педагога: из них 1 старший воспитатель, 17 воспитателей, 5 специалистов (музыкальный руководитель-2 чел., инструктор по физической культуре-2 чел., педагог-психолог-1 чел.).

Таблица №6

№	Критерии	Количество
<b>1. Образовательный ценз</b>		
	Высшее образование	13
	Среднее профессиональное	10
	Не имеют образования	—
<b>2. Квалификация</b>		
	Высшая категория	4
	Первая категория	13
	Соответствие занимаемой должности	1
	Не имеет категории	5
<b>3. Стаж педагогической работы</b>		
	До 5 лет	4
	От 5 до 10 лет	12
	От 10 до 20 лет	5
	Свыше 20 лет	2
<b>4 Повышение квалификации</b>		
	Прошли КПК по ФГОС ДО	23
	Не прошли КПК	0

Анализ работы педагогического коллектива детского сада показал стабильность педагогического состава. Педагоги учреждения регулярно повышают свой профессиональный уровень.

## 1.6. Работа педагогов по обобщению и распространению опыта.

### Достижения педагогов и воспитанников.

В течение 2022/2023 учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных мероприятиях различного уровня.

В течение учебного года педагоги представляли свой опыт на различных мероприятиях. Анализ участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

Таблица №7

Ф.И.О. педагога, должность	Мероприятие, тема Результат педагога
Абраева В.М	Грамота за активное участие в конкурсе фото-газет «Барнаул-лучший город на земле!» Сертификат открытого городского конкурса проектов «Исследую и практикую» Диплом 1 степени IV Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Профессионалы в образовании» Представление опыта на МО МБУДО «Потенциал» по теме «Региональный компонент в системе работы педагога дошкольного образования» Программа МБУДО «Потенциал» Сертификат «Применение инновационных технологий и методик для развития единой образовательной среды»
Скосырева Л.А	Сертификат подтверждающий участие в работе экспертного совета открытого Всероссийского интеллектуального турнира способностей «РостОк-Упиком» для детей старшего дошкольного возраста
Яровая И.Ю	Диплом 1 степени «Викторина «Строение тела человека»», 2022 год Диплом 2 степени «Творческий конкурс «Бумажные фантазии», 2022 «Проект педагога», «Быт русского народа», призер – 2 место, 2022 год «Проект педагога», «Витамины – наши друзья», призер – 2 место, 2022 год «Родительские собрания», «Игрушка в жизни ребенка», призер – 3 место «Проект педагога», «Что за прелесть эти русские сказки!», победитель – 1 место Конкурс чтецов в ДОУ «Мир вокруг нас» - победитель
Троеглазова Н.В	Сертификат МО «Использование приёмов мнемотехники в развитии связной речи дошкольников Диплом лауреата I степени Всероссийской викторины.

	<p>«Взаимодействие педагогов и родителей Сертификат участника вебинара «Взаимодействие с семьями воспитанников детского сада средствами образовательных конструкторов »</p> <p>Диплом лауреата I степени Всероссийского профессионального конкурса «Надежды России». «Кукла Масленица».</p> <p>Сертификат Онлайн - Семинара «Создание условий в образовательной организации для реализации адаптированных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».</p> <p>Сертификат Онлайн - Семинара «Игровые технологии в дошкольном образовании»</p> <p>Диплом за I место в открытом районном дистанционном конкурсе кормушек для птиц «Моё доброе дело».</p> <p>Сертификат «Использование здоровьесберегающих технологий в организации образовательного процесса»</p> <p>Сертификат «Новые технологии в соответствии ФГОС ДО: образовательное событие, вечерний и утренний круг, развивающий диалог».</p> <p>Сертификат «Формирование и развитие творческих способностей дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>Сертификат «Методики проведения занятий, направленных на интеллектуальное развитие дошкольников».</p> <p>Сертификат «Эффективное взаимодействие педагога с родителями как из инструментов успешной реализации ФГОС»</p>
Светикова С.А	<p>Публикация«Всероссийское издание «Слово педагога» Свидетельство о публикации(методическая разработка «В гостях у сказки») «Альманах педагога»</p> <p>«Всероссийское издание «Слово педагога» всероссийский конкурс «Палитра слайдов» 1 место</p>
Смолякова Л.В	<p>Благодарственное письмо «За плодотворное сотрудничество и подготовку участников на международном портале «МЦОиП онлайн»</p>
Смирнова А.М.	<p>Диплом «Маленькие шаги на большую сцену», спектакль «Волк и семеро козлят»</p>



Дианич А.М.	Диплом музыкальному руководителю VII фестиваль театральных коллективов ДОУ Индустриального района «В гостях у Тимошки»

Таблица №8

<b>Наименование конкурса, мероприятия; тема</b>	<b>Уровень</b>	<b>Результат воспитанников</b>
VII фестиваль театральных коллективов ДОУ Индустриального района «В гостях у Тимошки»	Районный	Диплом Лауреата 1 степени
Театральный конкурс «Маленькие шаги на большую сцену», спектакль «Волк и семеро козлят»	городской	сертификат участника
Фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота»,	городской	диплом участника
Открытого городского конкурса проектов «Исследую и практикую»	городской	Сертификат участника
Конкурс детского рисунка «Защитникам отечества»	городской	Сертификат участника
Конкурс кормушек для птиц «Моё доброе слово»	районный	Диплом победителя-2 место
Открытый конкурс декоративно-прикладного творчества «Рождественский сувенир»	городской	Диплом победителя-3 место
Конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица- 2023»	Городской	Участники, 3 человека
Творческий конкурс поделок из природного материала «Волшебный сундучок»	международный	Диплом победителя-2 место
Конкурс кормушек, творческих работ «Синичкин день-встречаем зимующих птиц»	Всероссийский	Лауреат 2 степени

*Вывод:* за 2022/2023 учебный год увеличилась доля участия педагогов в коллективных проектах.

Наблюдается увеличение участие детей в дистанционных конкурсах, олимпиадах и викторинах разного уровня, однако результативность уменьшилась на 5%. В связи с этим в образовательных организациях при внедрении дистанционных обучающих конкурсов, возникает необходимость организовать систематическую работу по повышению профессионального мастерства педагогов в области использования современных технологий обучения, в том числе дистанционных обучающих конкурсов.

*Перспективы:* Повышение активности, мотивации педагогов к участию в конкурсах различного уровня, усилить подготовку воспитанников к конкурсам для достижения высоких результатов

### **1.7. Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.**

В учреждении созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

В учреждении работает медицинский работник, который своевременно контролирует состояние здоровья детей и прохождение медицинских осмотров.

Все дети проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детской городской поликлиникой №9» г.Барнаул.

Для оздоровления воспитанников в учреждении оборудован спортивный зал и бассейн. Посещая физкультурные занятия воспитанники развивают физическую активность и укрепляют иммунитет, формирует правильную осанку, улучшают координацию движений, развивают силу и выносливость. Также плавание в бассейне-это профилактика простудных и других заболеваний.

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС).

Учреждение оснащено системой видеонаблюдения, домофонными замками, что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц).

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях. На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в учреждении разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности, план мероприятий по антитеррористической безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и ситуациях, проводят инструктажи-беседы.

В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, в каждой группе имеются информационные паки для родителей по безопасности.

*Вывод:* Сотрудники учреждения создают необходимые условия по охране жизни и здоровья детей; помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

*Перспективы:* Продолжать физкультурно-оздоровительную деятельность с детьми дошкольного возраста. Совершенствовать методы, внедрять современные здоровьесберегающие технологии, в системе и в соответствии с планом оздоровления дошкольников проводить профилактическую работу.

### 1.8. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Ежегодный углубленный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детской городской поликлиники №9» г.Барнаул, анализ оздоровительной

работы позволял медицинскому персоналу и педагогическому коллективу планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу.

По плану КГБУЗ «Детская поликлиника №9» г.Барнаул проведен углубленный медицинский осмотр узкими специалистами.

#### Анализ заболеваемости детей

Таблица №9

Количество случаев заболеваний Заболевания	2022/2023 учебный год
Бронхит	21
Пневмония	6
Грипп	2
Дизентерия	4
Ангина	4
Ветряная оспа	35
Конъюнктивит	5
Стоматит	1
ЛОР-заболевания	11
ОРВИ	325
КОВИД-19	0
Дерматит	0
Краснуха	-
Скарлатина	-

Таблица №10

Анализ посещаемости по учреждению	2021/2022 уч. год	2022/2023 уч.год
Процент посещаемости учреждения	86	84

*Вывод:* Анализ состояния здоровья воспитанников показал: в сравнении с предыдущими годами наблюдается положительная динамика. Уменьшилось количество воспитанников на диспансерном учете, воспитанников с нарушениями со стороны сердечно-сосудистой системы, ЛОР-заболеваниями.

Исходя из анализа состояния здоровья воспитанников, необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, через поиск новых современных здоровье-сберегающих технологий, форм оздоровительной и профилактической работы с детьми и их родителями. Усилить профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогического коллектива учреждения.

### **1.9. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

Работа с родителями (законными представителями) является неотъемлемой частью образовательного процесса в детском саду.

Вся работа учреждения по взаимодействию с семьями строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- функционировал консультационный пункт, где родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов учреждения.

С целью изучения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами и пожеланий потребителей услуг в учреждении в 2022/2023 учебном году (октябрь 2022, апрель 2023) проведено, анкетирование родителей с целью изучения общественного мнения по воспитательно-образовательной деятельности учреждения.

### **Анализ результатов анкетирования родителей**

Таблица 11

<b>Период</b>	<b>Количество родителей (законных представителей, чел</b>	<b>% удовлетворенности</b>
Октябрь,2022	294	96,6
Апрель,2023	250	90,1%

Анализ полученных данных в учреждении позволяет сделать вывод о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством

образования, психологическом комфорте и условиями для разностороннего развития детей. Особое внимание родители хотели бы уделить дополнительному образованию в учреждении. (дополнить секциями: английский язык, шахматы, знакомство с географией).

Вывод: Благодаря поддержке родителей дошкольному учреждению удается успешно функционировать и развиваться.

Учреждению в свою очередь хотелось бы видеть более активное участие родителей в мероприятиях, выставках, собраниях и семейной гостиной

### **1.10. Организация взаимодействия с социальными партнерами.**

В 2022/2023 учебном году в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования выстроено сотрудничество с социокультурными институтами:

Таблица 12

<b>Наименование организации</b>	<b>Основные формы взаимодействия в течение года</b>
МБОУ «СОШ №102»	С детьми: -конкурс рисунков «Я рисую школу» (апрель ) с педагогами: -Передача информации о семьях находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в КДН, ОДН, в целях непрерывного социально-психологопедагогического сопровождения. (октябрь) Педагоги и родители: - Психологическое просвещение родителей (повышение психологической грамотности по теме «Готовность к школьному обучению»). Оформление уголка школьника для родителей. (апрель )
КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9»	-проведение профилактических мероприятий; -проведение осмотров детей специалистами; -проведение консультативной работы с родителями; -проведение работы по пропаганде здорового образа жизни.
КАУ ДПО «АИРО им.А.Топорова»	-курсы повышения квалификации
ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания»	- курсы повышения квалификации

Вывод: Таким образом, взаимодействие с различными социальными партнерами способствует созданию условий для всестороннего, полноценного развития ребенка, взаимопроникновения в мир других людей, повышению педагогического мастерства воспитателей и специалистов, сохранению и укреплению здоровья дошкольников.

*Перспективы:* Обеспечить результативность и эффективность сотрудничества, через расширение социальных связей.

### **1.11. Перспективы деятельности учреждения на 2023/2024 учебный год**

По итогам анализа деятельности учреждения за прошедший учебный год, с учетом изменений законодательства, необходимо:

Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

Совершенствовать работу с родителями

Повысить информационную безопасность воспитанников.

Реализовать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов/курсов повышения квалификации.

Организовать мероприятий связанных с решением годовых задач;

Развивать предметно-пространственную среду в учреждении

Повышать эффективность управления качеством образовательной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **Цель и задачи деятельности коллектива на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями

**Задачи:**

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.



### РАЗДЕЛ 3.

#### Управление учреждением

##### 3.1 Административные совещания при заведующем

Таблица 13

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Об усилении мер по (О.Т., Т.Б. ПБ, ОЖ и ЗД), проведение месячника безопасности. 2. Об адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада. 3. Подготовка к отопительному сезону. 4. О результатах контрольной деятельности в сентябре 2022.	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	
2	1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, COVID-2019. 2. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками 3. Текущие вопросы 4. Контрольная деятельность за октябрь.	Октябрь	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	
3	1. О подготовке к проведению новогодних утренников. 2. Рассмотрение и утверждение графиков отпусков. 3. Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни 4. Контроль 5. Текущие вопросы	Ноябрь	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	
4	1. О Качестве работы обслуживающего персонала. 2. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников (итоги проведение групповых родительских собраний) 3. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил	Декабрь	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	

	внутреннего трудового распорядка работниками УЧРЕЖДЕНИЕ. 4. Текущие вопросы			
5	1.О результатах контрольной деятельности в УЧРЕЖДЕНИЕ (заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание, выполнение 223-ФЗ). 2.О результатах контрольной деятельности в январе 2024. 3. Текущие вопросы.	Январь	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	
6	1.Об выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ. 2. О выполнении норм питания в ДОУ. 3. Текущие вопросы	Февраль	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	
7	1.О благоустройстве территории 2.Об обследовании здания на соответствие противопожарной безопасности. 3.О результатах контрольной деятельности за март 4. Текущие вопросы	Март	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	
8	1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению (санитарная очистка) 2. О подготовке и проведении выпускного вечера. 3. О результатах контрольной деятельности в апреле	Апрель	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	
9	1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2. О соответствии территории УЧРЕЖДЕНИЕ требованиям ТБ 3. О результатах контрольной деятельности в мае. 4. О проведении плановой эвакуации 5.Текущие вопросы	Май	Заведующий Зам.зав по АХР Ст.воспитатель Председатель ПК Педагог-психолог Мед.сестра	

### 3.2 Заседания Педагогического совета.

Таблица 14

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<b>Установочный педсовет</b>	.08.2023	Заведующий Ст.воспитатель	Протокол №
	<b>Повестка дня:</b>			
	1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	
	2.Анализ летне-оздоровительного периода			
	3. Обсуждение и принятие Годового плана воспитательно-образовательной работы на 2023/2024 учебный год			
	4. Рассмотрение и утверждение расписания НОД, календарного учебного графика, учебного плана на 2023/2024 учебный год			
5. Прочее				
2	<b>Тематический педсовет</b> Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.	.11.2023	заведующий Ст.воспитатель	Протокол №
	<b>Повестка дня:</b>			
	1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета.		Ст.воспитатель	
	2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».		Ст.воспитатель	
3. Аналитическая справка по тематической проверке:		Воспитатели, ст.воспитатель		

	«Условия для речевого воспитания дошкольников			
	4. Разное (текущие вопросы)			
<b>Подготовка к педсовету:</b>				
	1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»	ноябрь	Ст.воспитатель	
	2. Аналитическая справка «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».	ноябрь	Ст.воспитатель	
	3. Консультация для родителей «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».	октябрь	Воспитатели групп	
	4. Доклад-презентация для воспитателей «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного	ноябрь	Ст.воспитатель	
	5. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности»	октябрь	Ст.воспитатель, муз.руководитель	
	6. Деловая игра «Речевой коллоквиум»	октябрь	Ст.воспитатель	
3	<b>Тематический педсовет :</b> «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». <b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.		Заведующий Ст.воспитатель	Протокол №
	<b>Повестка дня:</b>			
	1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.		Ст.воспитатель	
	2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы УЧРЕЖДЕНИЕ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников		Ст.воспитатель	

	3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».		Воспитатели групп	
<b>Подготовка к педсовету</b>				
	1. Оформление выставки методической литературы по теме педсовета	февраль	Ст.воспитатель	
	2. Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, (оформление альбома)	март	Ст.воспитатель	
	3. Деловая игра-практикум с педагогами по формированию нравственно- патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».	февраль	Воспитатели групп	
	4. Консультация для родителей : «Советы родителям по нравственному воспитанию детей»	март	Воспитатели	
4	<b>Итоговый педсовет</b>	.05.2024	Заведующий Ст.воспитатель	Протокол №
	<b>Повестка дня:</b>			
	1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета.		Ст.воспитатель	
	2.Анализ работы УЧРЕЖДЕНИЕ за 2023/2024 учебный год		Заведующий, ст.воспитатель	
	3. Анализ к готовности к обучению в школе		Педагог – психолог	
	4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструкторы по физо).		Ст.воспитатель ,психолог, заведующий	
	5. О реализации дополнительных услуг			
	6. О работе в ЛОП			
<b>Подготовка к педсовету:</b>				
	Подготовка аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год	май	Ст.воспитатель	
	Оформление выставки по темам самообразования	апрель	Воспитатели, ст.воспитатель	

### 3.3. Заседания Управляющего совета.

Таблица 15

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	- О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения - Утверждение плана работы УС на 2023/2024 учебный год - О состоянии нормативно-правовых документах учреждения	сентябрь	Заведующий члены УС	
2	- О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения - О расходовании внебюджетных средств	октябрь	Заведующий члены УС	
3.	- Об организации питания воспитанников в учреждении - О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения - Утверждение графика новогодних утренников.	ноябрь	Заведующий члены УС	
4.	- О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения - О состоянии деятельности по обеспечению безопасности пребывания в учреждении - Ознакомление с планом ФХД на 2024 год.	декабрь	Заведующий члены УС	
5.	О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения - Отчет о выполнении муниципального задания за 2023 год - О расходовании внебюджетных средств	январь 2024	Заведующий члены УС	
6	- О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения	февраль	Заведующий члены УС	

	- О проведении самообследования в ДООУ			
7.	О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -О расходовании внебюджетных средств	март	Заведующий члены УС	
8.	О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения - Организация питания в учреждении	апрель	Заведующий Члены УС	
9.	О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -Рассмотрение и утверждение плана летней оздоровительной работы в учреждении: организация летнего отдыха; обеспечение безопасности детей и формирование основ здорового образа жизни.	май 2024	Заведующий члены УС	
10.	-О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения Рассмотрение вопросов о благоустройстве территории учреждения -Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении	июнь	Заведующий члены УС	
11.	-О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -О расходовании добровольных взносов	июль	Заведующий Председатель УС	
12	-О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам учреждения -Расширение спектра дополнительных образовательных услуг -Разработка и утверждение сетки занятий и режима дня на 2023/2024 учебный год	август	Заведующий члены УС	

### 3.4. Заседаний Наблюдательного совета

Таблица 16

1	1. Отчет по результатам товаров и услуг на второе полугодие 2023г	декабрь	представитель родительской общности	протокол №
2	1.Принятие отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за год. 2. Согласование выделения средств на ремонтные работы	март		
3	1.Принятие отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за I квартал 2024 года. 2.Планирование ремонтных работ по подготовке детского сада к новому учебному году.	июнь		
4	1.Принятие отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за II квартал 2024 года. 2.Благоустройство территории детского сада. 3.Оснащение учебными пособиями, методическим материалом	декабрь		



### 3.5 Заседания Общего собрания трудового коллектива

Таблица 17

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	-Об итогах готовности учреждения к новому учебному году -Об организации работы учреждения по охране жизни и здоровья воспитанников -Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории -прочее	Сентябрь	Заведующий	
2	-Анализ работы учреждения за с сентября по декабрь. -Санитарное состояние помещений детского сада. -Профилактика безопасного -поведения детей и взрослых. -Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.	январь	Заведующий	
3	-Итоги работы за учебный год. -Анализ питания. -Анализ оздоровительных мероприятий. -Задачи летней оздоровительной работы.	май	Заведующий	

### 3.6. Заседания Общего родительского собрания

Таблица 18

<b>Месяц</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
август	1.Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) 2. Адаптация вновь прибывших детей 3. Об образовательной программе учреждения; о дополнительных услугах на 2023-2024г 4.Разное	Заведующий	
май	1.Об итогах 2023/2024 учебного года. 2.О летнем оздоровительном периоде (безопасность). 3.Отчет о расходовании внебюджетных средств 4.Разное.	Заведующий	

**Раздел 4**  
**Методическая деятельность**  
**4.1. Консультации, семинары, смотры, конкурсы**  
**с педагогами.**

Таблица 19

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о Выполнении</b>
Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	ст. воспитатель	
<b>Консультации</b>			
Консультация для педагогов -«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» -«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Октябрь, декабрь, март	ст. воспитатель	
МК для педагогов "Играя, развиваем речь детей"	октябрь		
Семинар «Использование инновационных технологий По речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС»	ноябрь	ст.воспитатель	
Консультация для педагогов «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	декабрь		

<b>Конкурсы, выставки, проекты для воспитателей и воспитанников</b>			
		<b>дата</b>	<b>ответственные</b>
Игра для воспитанников «Лаборатория географических наук» (подг.гр) Конкурс рисунков «Дети, дорога, автомобиль» (ср.гр-подг.гр) Проект: Энциклопедия почемучек (ст, подг.гр)	сентябрь		Воспитатели, старший воспитатель
Творческий конкурс «Здравствуй, осень золотая» (все группы)	октябрь		
«По тропинкам теплых стран» игра- квест (ст. и подг. Группы) Проект: «Сундучок семейных игр» (ст, подг.гр)	ноябрь		
Конкурс для воспитанников и родителей «Сказка о вкусной каше» Конкурс фотографий «Красавица зима»	декабрь		
Фотовыставка «Профессии моих родителей» Проект: «Волшебный мир сказок С.Я.Маршака»	январь		
Выставка творческих работ«Слава защитникам Отечества» Проект: Пластилиновый город (подг.гр)	февраль		
Неделя театральных постановок	март		
Викторина для воспитанников «В страну геометрии шагаю смело» Конкурс-выставка «Космические планеты»	апрель		Воспитатели, старший воспитатель
Выставка плакатов «Наше счастливое детство!»	май		

## 4.2. Мероприятия по аттестации

Таблица 20

№	Мероприятия	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год	Ст.воспитатель	сентябрь	
2	Изучение нормативных документов с аттестующимися	Ст.воспитатель	1раз в квартал	
3	Проведение собеседования с аттестуемыми работниками	Ст.воспитатель	В течение года	
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Ст.воспитатель	октябрь	
5	Прием заявлений с приложением к заявлению	Ст.воспитатель	1раз в квартал	
6	Подготовка конспектов открытых мероприятий	воспитатели	В течение года	
7	Формирование и передача первичного пакета документов МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Ст.воспитатель	по графику	
8	Издание приказа о допуске к аттестации педагогических работников.	заведующий	В течение года	
9	Просмотр аттестационных занятий	специалист,ст.воспитатель	В течение года	
10	Подведение итогов аттестации	заведующий	В течение года	

## График прохождения аттестации педагогов в 2023/2024 учебном году

Таблица 21

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Квалификационная категория	Срок прохождения
1.	Скосырева Людмила Анатольевна	воспитатель	первая	4 квартал 2023
2.	Троеглазова Наталья Викторовна	воспитатель	первая	4 квартал 2023
3	Першаева Елена Николаевна	воспитатель	первая	4 квартал 2023
4.	Трегуб Ирина Сергеевна	воспитатель	первая	4 квартал 2023
3.	Подзорова Вероника Николаевна	воспитатель		2 квартал 2024

4.	Будко Мария Александровна	воспитатель		2 квартал 2024
5.	Варданян Татьяна Юрьевна	психолог		2 квартал 2024

### 4.3. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество).

Таблица 22

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников охрана труда воспитанников	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	первый месяц работы	Старший воспитатель	
3	Изучение материалы по вопросам педагогической этики	первый месяц работы	Старший воспитатель	
4	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	По факту	Заведующий	Приказ № _____
5	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	После издания приказа о наставничестве	Старший воспитатель Педагог-наставник	
5	Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности	второй месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
7	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения НОД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками	третий месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
8	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы»	четвертый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	

9	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	пятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
10	Консультация, открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	шестой месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
11	Консультация, экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке	седьмой месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
12	Организация прогулки с детьми в разное время года	восьмой месяц работы	Педагог- наставник	
13	Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК - технологии»	Девятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
14	Консультация «Организация летне- оздоровительной работы с детьми» Подведение итогов работы по наставничеству	Конец учебного года	Старший воспитатель Педагог- наставник	

#### 4.4. Мероприятия профессионального стандарта «Педагог»

Таблица 23

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом по самообразованию	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5	Транслирование педагогического опыта в МО «Потенциал», посредством публикаций в СМИ	В течение года	Воспитатели, ст.воспитатель	
6.	Проведение тренингов по профилактике эмоционального выгорания педагогов	По мере необходимости	Педагог-психолог, ст.воспитатель	



**РАЗДЕЛ 5**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С**  
**ДЕТЬМИ**

**5.1. Мероприятия с детьми**

Таблица 24

**Сентябрь**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «День знаний» (старшие, подготовительные группы) «Хочу в школу» театрализованная постановка (мл., ср. гр)	01.09.2023	Муз. рук	
2	Просмотр мультфильма «Смешарики на дорогах» (мл. и ср. группы)	В течение месяца	воспитатели	
3.	Международный день распространения грамотности	08.09	воспитатели	
4.	Развлечение «В гостях у светофора» (старшие, подготовительные группы)	11.09.-15.09	Инструктор по физо	
5.	Игра - тренинг «Как перейти дорогу» (младшие, средние)	18.09-22.09	Инструктор по физо	
6.	Выставка-конкурс рисунков «Мы за безопасное движение» (все группы)	2я неделя месяца	Ст. воспитатель, воспитатели	
7.	Праздничный концерт  «День воспитателя и всех дошкольных работников»	27.09.2022	Музык. руководители, ст. воспитатель	

## Октябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Благотворительная акция (изготовление открыток, стенгазет) «Из детских рук – частичку теплоты» (месяц пожилого человека)	1 неделя	воспитатели	
2.	Международный день музыки (тематическое занятие)	02.10-03.10	Муз.руководители	
3.	Тематическое занятие «День защиты животных»	04.10.23	воспитатели	
4.	Развлечение «Праздник осени»	2 неделя	Муз. Рук	
5.	Выставка поделок и спортивное соревнование «Мой веселый, звонкий мяч»	3 неделя	Инструкторы по физо	
6.	Выставка рисунков: «Я умею плавать, как рыбка» Консультация на сайт «О пользе плавания в бассейне»	3я неделя	Инструктор по плаванию	
7.	Тематическое занятие «День отца»+ выставка рисунков	4 неделя	воспитатели	
8.	Выставка-конкурс фотографий «Здравствуй, Осень золотая!»	4 неделя	Ст.воспитатель, воспитатели	

## Ноябрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тематические беседы «День народного единства»	03.11	воспитатели	
2.	Фестиваль народных подвижных игр	7-10.11	Инструктор по физо	
3.	Тематический день «день рождения Деда Мороза»	17.11	Воспитатели, ст.воспитатель	
4.	Праздничный концерт «День матери»	20-24.11	Муз.рук, Воспитатели	
5.	Фото-галерея около бассейна «В здоровом теле-здоровый дух»	2 неделя	Инструктор по плаванию	
6.	Соревнование в бассейне «Самый ловкий»	3 неделя		
7.	Выставка конкурс для мам и бабушек «Очумелые ручки»	4 неделя	Ст.воспитатель, воспитатели	

## Декабрь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тематические беседы, видео-презентации «День неизвестного солдата» (все группы)	04.12	воспитатели	
2.	Тематический день «День добровольца, волонтера» (ст, подг.гр)	05.12	Воспитатели, ст.воспитатель	
3	Международный день художника(выставка рисунков)	07.12	воспитатели	
4.	«В стране зимних спортивных игр» -игровое развлечение (старшие , подготовительные группы)	11-15.12	Инструктор по физ. восп.	
5.	Развлечение: «Малые олимпийские игры»	18-22.12	Инс.по плаванию	
6.	Новогодние развлечения/праздники	С 25.12	Муз. руководитель	
7.	Творческая выставка-конкурс: «Красавица зима»	18-28.12	Ст.воспитатель, воспитатели	
8.	День рождения Третьяковской галереи (ст, подг.гр)-видео экскурсия	27.12	Ст.воспитатель, воспитатели	

## Январь

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Международный день «Спасибо»	11.01	воспитатели	
2.	Квест-игра «В поисках здоровья»	15-19.01	Инструкторов по физо	
3.	Прощание с Елочкой	9-12.01	Муз.руководители	
4.	100лет стихотворениям С.Я.Маршака (ознакомление с произведениями, оформление творческой выставки в группах)	15-20.01	воспитатели	
5.	Фото выставка «Профессии моих родителей»(ст., подг.гр)	22.01-26.01	Ст.воспитатель, воспитатели	
6.	Видео –презентация, тематические беседы «Освобождение Ленинграда»	27.01	Ст.воспитатель, воспитатели	
7.	Выставка стенгазет «Папа,мама,я –спортивная семья»	4 неделя	Инстр. По плаванию	

## Февраль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тематический день «День науки»	08.02	воспитатели	
2.	День памяти А.С.Пушкина (ср,ст, подг гр)	10.02	воспитатели	
3	Тематическое развлечение «Веселые эстафеты по сказкам А.С. Пушкина	12.02-16.02.24	Инструктор по физ. воспит.	
4	«Морские эстафеты» (все группы)		Инструктор по плаванию	
5	Музыкально – спортивное развлечение «Армейский десант» (к 23 февраля)	19.02-22.02	Инструктор по физо, муз.руководитель	
6	Международный день родного языка	21.02	воспитатели	
7	Фото-коллаж «Слава защитникам Отечества»	19.02-28.02	Ст.воспитатель, воспитатели	
8	Развлечение «Здравствуй, Масленица»		Муз.руководители	

## Март

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тематический день «Всемирный день кошек», фотовернисаж в группах «Я и моя кошка»	01.03	воспитатели	
2	Развлечение «Мамин день»	4-9.03	Муз.руководители	
3.	Физкультурное развлечение «Моя мама за безопасность»	11-15.03	Инструктор по физ. воспит.	
4	Спортивный досуг «Плаваем, ныряем, здоровье укрепляем»		Инструктор по плаванию	
5	Оформление галереи в группах «Книжкины именины»-конкурс книжек-малышек	18.03-20.03	воспитатели	

6	Выставка творческих поделок мам и бабушек «Очумелые ручки»	01-07.03	Воспитатели, ст.воспитатель	
7	Театральная неделя	25-29.03	Муз.руководители, воспитатели,ст.воспитатель	

### Апрель

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тематическое занятие «День космонавтики»	12.04	Муз.руководители, воспитатели, ст.воспитатель	
2	Физкультурный досуг по «Юные пожарные на учении»	15.04-19.04	Инструктор по физ., воспитатели	
	День финансовой грамотности (ст.,подг группы)	17.04	воспитатели	
3	«Веселые старты» в бассейне (подг.гр)	22.04-26.04	Инстр.по плаванию	
4	Выставка-конкурс «Космические планеты»	22-29.04	Ст.воспитатель, воспитатели	
5.	Тематическое занятие «Всемирный день земли», видео презентация	22.04.	Ст.воспитатель, воспитатели	
6	Традиционное мероприятие талантов «Две звезды»	30.04	Ст.воспитатель, муз.руководители, воспитатели	

### Май

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Праздничный концерт «День победы	1 неделя	Муз. рук., воспитатели	
2.	Акция «Голубь мира»(открытки и подарки для ветеранов)	2-3 неделя	воспитатели	
3.	Спортивное мероприятие «Зарница» (ст., подг.гр)	13.05-17.05	Инструктор по физо	
4.	Спортивное мероприятие «Зарничка» (сл, ср.гр)	13.05-17.05	Инструктор по плаванию	

5.	Тематическое занятие «Международный день семья» (день сюжетно-ролевых игр)	15.05-17.05	воспитатели	
6.	Выставка-конкурс «Наше счастливое детство!»	20.05-27.05	Ст.воспитатели, воспитатель	
7.	Праздник «До свидания, детский сад» для подготовительных групп	4 неделя	Муз. Рук.	

### 5.1. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Таблица 25

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг	сентябрь	узкие специалисты воспитатели	
2.	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование по результатам мониторинга; - размещение информации на стенде	в течение года	узкие специалисты воспитатели	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	в течение года	узкие специалисты воспитатели	
4.	Участие одаренных детей в конкурсах различного уровня	в течение года	узкие специалисты воспитатели	

### 5.3. Организация дополнительных образовательных услуг

Таблица 26

Направленность	Тема	с р о к	ответственный	Отметка о выполнении
Физкультурно-спортивная	«Обучение плаванию»	Октябрь-май	Вершинин Ж.В	
Физкультурно-спортивная	«ОФП с элементами футбола»		Саблин А.А	
Художественная	«Хореография»		Нестерова Е.А	
Художественная	«Вокальная студия»		Смирнова А.М	
Естественно-научная направленность	«В страну географии»		Карманова Н.А	
Социально-гуманитарная	«Речевичок»		Кузнецова Е.П.	
Социально-гуманитарная	«Английский с удовольствием»		Санду Н.С.	

Таблица 33

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1 Нормативно-правовое обеспечение организации ОУ (составление сметы, списков детей, издание приказа, заключение договоров с педагогами, с родителями)	август	Заведующий, ст.воспитатель	
2	Мониторинг потребностей родителей в дополнительных услугах	август	Заведующий, ст.воспитатель	
3	Общее родительское собрание «Организация дополнительных образовательных услуг в ДОО»	август	Заведующий, ст.воспитатель	
4	Оформление информационного уголка о дополнительных услугах в учреждении	сентябрь	Ст.воспитатель	
5	Размещение информации на сайте, зачисление детей в систему ПФДО	В течение года	Ст.воспитатель	

6	Организация дополнительных услуг согласно учебному плану и расписанию	Октябрь-май	Педагоги	
7	Контроль за организацией платных услуг	В течение года, декабрь, март	Заведующий, ст.воспитатель	
8	Итоговые мероприятия для родителей	Апрель, май	Педагоги	

## РАЗДЕЛ 6

### 6.1. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

Таблица 26

Работа с родителями	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка консультативных материалов, буклетов, оформление выставок для родителей	В течение года	Воспитатели, ст.воспитатель	
Совместное участие в выставках детского творчества.		воспитатели	
Проведение общих, групповых родительских собраний	Август, сентябрь, декабрь, май	Заведующий, воспитатели	
Анкетирование: «Оценка качества дошкольного образования учреждения»	Август, май	Ст.воспитатель	
Консультирование родителей через уголки для родителей, информационные папки (подборка консультаций, рекомендаций, буклетов по ОБЖ, организации питания в семье, формирование КГН, развитие социальных навыков, возрастные особенности детей и другие) ; работа «Семейной гостиной»	В течение года	Воспитатели, ст.воспитатель	
Индивидуальное консультирование родителей (по вопросам воспитания и развития детей, взаимоотношений с родителями и сверстниками)	В течение года		
Размещение, обновление информации для родителей через госпаблики	регулярно		



<b>Групповые родительские собрания</b>			
1. «Возрастные особенности развития детей. Программные задачи на новый учебный год» 2. Родительское собрание в форме семинара-практикума «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» 3. Родительское собрание «Чему мы научились за год»	Сентябрь  Декабрь  Май		
<b>Взаимодействия педагогов и родителей в адаптационный период</b>			
Информация для родителей в адаптационный период в «Уголке для родителей», информационные папки, сайт УЧРЕЖДЕНИЕ (памятки, буклеты, папки-передвижки и др.)	в течение года 1 раз в месяц	воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог, старший воспитатель	
<b>«Семейная гостиная» в рамках родительских собраний</b>			
Рекомендации «Развитие зрительно-моторной координации дошкольников» Консультация «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школе» Круглый стол «Что такое готовность к школьному обучению»	Сентябрь  Декабрь  Май	воспитатели подготовительных к школе групп, педагог-психолог, старший воспитатель	
<b>Наглядная педагогическая агитация</b>			
Возрастные особенности детей, расписание организованной образовательной	сентябрь		

<p>деятельности, режим дня, визитная карточка</p> <p>Консультации – листовки по ПДД</p>			
<p>«Азбука дорожной безопасности для родителей с детьми»</p> <p>Консультация «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</p>	октябрь		
<p>Консультация «Что воспитывает детский сад»</p> <p>Консультация «Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи детей»</p>	ноябрь		
<p>Памятка по пожарной безопасности на новогодних праздниках «Ёлочка, зажгись!»</p> <p>декабрь все группы</p>	декабрь		
<p>Профилактика ОРВИ и Гриппа</p> <p>Консультация «Влияние сказок на развитие речи ребенка»</p>	январь		
<p>Памятка «Если ребенок ведет себя агрессивно»</p> <p>Консультация «Ум на кончиках пальцев»</p>	февраль		

Консультация «Советы родителям по нравственному воспитанию детей»  Весна прекрасная! Весна опасная!	март		
Как научить ребёнка личной безопасности на улице  Папка-передвижка «Весна без авитаминоза»	апрель		
Что должен знать и уметь ребенок к концу года?  Нужны ли каникулы в детском?	май		
<b>Мониторинг</b>			
Социальный паспорт семей воспитанников: оформление сведений о родителях, анализ семей по социальным группам, внесение изменений в социальный паспорт семей воспитанников	Сентябрь, апрель		
Исследование запросов родителей по оказанию дополнительных услуг	август		

## 6.1. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.

### Мероприятия по охране прав несовершеннолетних

Таблица 28

Форма проведения	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Социальный паспорт семей	Определение социального статуса воспитанников	сентябрь	ст. воспитатель, психолог	
Посещение семей	Обследование жилищных условий семей, претендующих на предоставление льготы по оплате за детский сад	по необходимости	Педагог-психолог	
Участие в акции «Малыш»	Обследование жилищных условий семей группы Риска	по плану города	Педагог-психолог	
Работа с сайтом	Размещение на сайте нормативно-правовой информации по защите прав несовершеннолетних	В течение года	ст. воспитатель, педагог-психолог	
Консультация	«О нарушениях прав ребенка и ваших действиях».	ноябрь	Педагог-психолог	
Информационный стенд	«Правам ребенка посвящается» на основе нормативно-правовых документов и рекомендаций.	ноябрь	Педагог-психолог	
Цикл занятий с детьми	«Я ребенок и я имею право»	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель, педагог-психолог	
Праздник	«Детство –это я и ты!» (День защиты детей)	июнь	ст. воспитатель, воспитатели, муз.работник	

**РАЗДЕЛ 7**  
**Мероприятия,**  
**направленные на обеспечение вариативного**  
**дошкольного образования.**

**7.1. Работа с детьми, не посещающими учреждение**

Таблица 29

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, образовательных потребностей родителей.	в течение года	Внештат. мед.сестра	
2.	Освящение образовательных услуг для детей, не посещающих учреждение	в течение года	ст.воспитатель	
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада,госпаблики	в течении года	ст.воспитатель педагог-психолог	
4.	Организация работы КП (консультативного пункта)	в течение года	ст.воспитатель, педагог-психолог	

**7.2.Консультативный пункт (КП).**

**Работа консультативного пункта на 2023/2024 учебный год**

Таблица 30

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Размещение информации о работе КП на территории, закрепленной за учреждением	Август-сентябрь 2023	Старший воспитатель	
2.	Утверждение годового плана работы КП на 2023/2024 уч.год, графика работы специалистов		Заведующий	
3.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей),консультации	В течении года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты	

### 7.3. Мероприятия по организации работы ППк

Таблица 31

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание ППк №1 «Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики» Выработка коллегиального заключения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций. Определение образовательных маршрутов по картам развития.</p>	III нед. сентября	ст.воспитатель узкие специалисты воспитатели	
2.	<p>Заседание ППк №2 «Анализ динамики развития детей» Динамическая оценка состояния ребенка (промежуточная диагностика). Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития для педагогов и родителей.</p>	II нед. февраля	ст.воспитатель узкие специалисты воспитатели	
3.	<p>Заседание ППк №3 «Итоги работы ППк за 2023/2024 учебный год» Анализ итоговой диагностики Представленной воспитателями и специалистами. Отчет членов ППк по работе за 2023/2024уч. г. Составление рекомендаций родителям детей с положительной динамикой или их отсутствием</p>	IV нед. апреля	ст.воспитатель узкие специалисты воспитатели	

## РАЗДЕЛ 8

### Взаимодействие с социальными институтами.

#### 8.1. Мероприятия при взаимодействии детского сада и МБОУ СОШ №102

Таблица 34

№	Виды деятельности	Сроки	Форма работы	Ответственные
1.	Планирование психолого-педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год по вопросу преемственности	Август	Групповая работа «круглый стол»	Педагоги- психологи: Е.А Штах Т.Ю. Варданян Ст.воспитатель
2.	Конкурс рисунков в подготовительной группе «Я рисую школу»	Апрель-май	Групповая	Старший воспитатель, психологи: Е.А. Штах Т.Ю. Варданян
3.	Обсуждение анализ уровня готовности детей ДОУ к школьному обучению (предпосылки развития, школьная зрелость, адаптационный потенциал, состояние здоровья)	Сентябрь-октябрь	Индивидуальная консультация (рекомендации воспитателям подготовительных групп)	Педагоги- психологи: Е.А. Штах Т.Ю. Варданян
4.	Передача информации о семьях находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в КДН, ОДН, в целях непрерывного социально-психолого-педагогического сопровождения.	Сентябрь	Консилиум	Администрация УЧРЕЖДЕНИЕ №270, соц. педагог, педагоги- психологи: Е.А. Штах Т.Ю. Варданян
5.	Анализ адаптационного периода учащихся первых классов. Обсуждение уровня адаптации и учебной мотивации по результату диагностического обследования Н.Г. Лускановой «Оценка	Ноябрь-декабрь	Индивидуальная консультация	Педагоги- психологи: Е.А. Штах Т.Ю. Варданян

	уровня школьной мотивации»			
6.	Организация и проведение консультативной работы для родителей дошкольников, рекомендованных ДОУ на ТПМПК	В течение года	Индивидуальные консультации	Педагоги- психологи: Е.А. Штах Т.Ю. Варданян
7.	Психологическое просвещение родителей (повышение психологической грамотности по теме «Готовность к школьному обучению». Оформление уголка школьника для родителей.	Апрель-май	Групповая работа (родительские собрания) по запросу	Педагоги- психологи: Е.А. Штах Т.Ю. Варданян, воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
8.	Участие в работе совещаний, педагогических советов, методических объединений, семинаров, ГППЦ	В течение года	Индивидуальная Групповая	Педагоги- психологи: Е.А Штах Т.Ю. Варданян

## 8.2. Взаимодействие с другими учреждениями

Таблица 35

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
<b>Мероприятия, проводимые на бесплатной основе</b>					
1.	«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»»	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
2.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9» г.Барнаул	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп	Плановый осмотр воспитанников	В течение года	



4.	Городской управления ГИБДД	Центр Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД	Проведение профилактически х мероприятий для детей и родителей согласно плану	В течение года	
5.	КАУ ДПО АИРО им.А.М.Топорова	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
6	ООО ППиПК «Учебный центр ЗНАНИЯ»	Повышение квалификации педагогов	Организация обучающих мероприятий	В течение года	

## РАЗДЕЛ 9

### 9.1. Мероприятия на летний оздоровительный период.

Цель: создание в учреждении «Детский сад № 270» максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса, творческих способностей воспитанников.

Задачи:

1. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательных способностей дошкольников;
3. Проводить педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Таблица № 36

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Воспитательно-образовательная работа</b>				
1	<p>Организовать утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе</p> <p>Внедрять активные методы оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды в разные виды деятельности.</p> <p>Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности Экологическое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей.</p> <p>Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности. Дать возможность ребенку к самовыражению, проявлению творчества, фантазии.</p>	<p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p>	Воспитатели	
	Антропометрия воспитанников на начало и конец лета.	<p>Май</p> <p>Август</p>	Воспитатели	
<b>Работа с родителями воспитанников</b>				

<p>Оформление «Уголка для родителей» в группах: режим дня в ЛОП рекомендации по воспитанию и оздоровлению детей летом рекомендации по экологическому воспитанию рекомендации по познавательному- речевому развитию детей</p>		воспитатели	
<p>Оформление «Уголка здоровья для родителей» Консультации: - Осторожно, растения! -Осторожно, солнце! - Охрана жизни и здоровья детей в летний период -Подвижные игры с детьми летом -Безопасность на дорогах Участие родителей в благоустройстве и озеленении 59участка и ремонте групп.</p>	<p>Июнь Июль Август</p>		
<p>Проведение совместных праздников и развлечений.</p>	<p>В течение летнего периода</p>	<p>Воспитатели, специалисты</p>	
<p><b>Контроль и руководство оздоровительной работой</b></p>			
<p>Утренний прием Ведение документации Выполнение оздоровительно – закаливающих процедур Организация познавательной деятельности детей Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма</p>	<p>Июнь, июль, август</p>	<p>Ст.воспитатель, заведующий</p>	
<p><b>Методическая работа</b></p>			
<p>«Особенности планирования образовательной работы в ЛОП» Консультации для воспитателей: «Ребенок в природе» «Ребенок на улицах города» «Разработка и проведение досугов, тематических развлечений в ЛОП» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей Выставка в методическом кабинете «Методическая и познавательная литература для работы с детьми в ЛОП» Индивидуальная работа с воспитателями по запросам Подготовка групп к новому учебному году</p>			

Разработка годовых планов на новый учебный год			
--	--	--	--

Издание приказа по работе учреждения в летний период.	май	заведующий	
---	-----	------------	--

Организация смотров участков на уровне учреждения	август	ст.воспитатель, зам.зав по АХР	
---	--------	-----------------------------------	--

**Работа с персоналом**

Инструктаж с сотрудниками учреждения: -по организации охраны жизни и здоровья детей; -предупреждению детского травматизма; -предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами	В течение летнего периода		
---	---------------------------	--	--

## РАЗДЕЛ 10

### Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.

Таблица 37

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнени и
<b>Управленческий блок</b>				
1	Изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	в теч. года	заведующий	
2	Формирование папки по ГО и ЧС	сентябрь	за.зав по АХР	
3	Пополнение учебно-материальной базы новинками методической литературы и методикодидактическими пособиями по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель за.зав по АХР	
4	Подбор оборудования, игрового и дидактического материала согласно требованиям СанПиН, ФГОС	постоянно	старший воспитатель за.зав по АХР	
5	Своевременное выполнение предписаний контролирующих органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса	постоянно	заведующий	
6	Размещение информации для родителей по теме безопасности на сайте	1 раз в квартал	старший воспитатель	
<b>Работа с сотрудниками</b>				
1	Проведение инструктажей	по графику	заведующий старший воспитатель, зам.зав по АХР	
2	Оперативный контроль «Соблюдение требований к организации образовательного процесса»	ежемесячно	заведующий старший воспитатель зам. зав по АХР	

<b>Работа с родителями и воспитанниками</b>				
1	Оформление тематических стендов в группах по образовательной области «Безопасность»: Безопасность твоего ребенка в твоих руках памятка «Взрослым о правилах дорожного движения» Консультация «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения»	в течение года	воспитатели	
2	Привлечение родителей к участию в конкурсах и выставках	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3	Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС	1 раз в квартал	зай. зав по АХР	
4	Игровые занятия по образовательной области «Безопасность» , проведение инструктажей с воспитанниками	в течение года	воспитатели	

### 10.1. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

Таблица 38

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Инструктаж по ОЖЗД	Август	Старший воспитатель
2	Пополнение и обновление уголков безопасности по дорожному движению в группах	Август	Старший воспитатель
3	Обновление и пополнение РППС атрибутами к сюжетно-ролевым играм по ПДД	Август	Воспитатели
4	Подбор материала на информационные стенды для родителей по ПДД	В течение года	Воспитатели
5	Включение работы с воспитанниками на учебный год по ОБЖ в перспективные планы	В течение года	Воспитатели
6	Обзор методической, познавательной, художественной литературы по обучению правилам дорожного движения	По мере необходимости	Старший воспитатель
7	Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель
8	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете по ПДД.	Октябрь, апрель	Старший воспитатель

9	Изготовление дидактических игр по обучению ПДД, памяток	В течение года	Воспитатели
10	Создание и размещение на сайте ДОУ информационно – пропагандистских материалов по профилактике безопасного поведения на дороге.	В течение года	Старший воспитатель
11	Разработка игровых проектов: «Дорожная азбука», «Школа Светофорика».	Ноябрь	Воспитатели
12	Выставка стенгазет «Вежливый пешеход и водитель».	Апрель	Воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1	Тематический месяц «Безопасность на дороге»	Сентябрь Май	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
2	Игра - тренинг «Как перейти дорогу»	Сентябрь	Воспитатели
3	Беседы: - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение - Правила поведения на дороге - Машины на улицах города – виды транспорта - Что можно и что нельзя - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик - Будь внимателен! - Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	В течение года	Воспитатели
4	Чтение художественной литературы по ПДД: - С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; - В. Головкин «Правила движения»; - С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; - О. Бедерев «Если бы...»; - А. Северный «Светофор»; - В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
5	Спортивные развлечения по правилам дорожного движения	Август	Инструктор по физической культуре
6	Месяц по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма «Безопасность на дороге»	Сентябрь	Воспитатели, Музыкальный руководитель, инструктор по физвоспитанию

7	Видео- экскурсия «Перекрестки города»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
8	Образовательная деятельность по программе «Безопасность» К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников от 2 до 7 лет»	В соотв.с годовым планом	Воспитатели
9	Обновление сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения	ежеквартально	воспитатели
10	Конструирование, рисование, лепка, аппликация по ПДД	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Оформление информационно – справочного постеров по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	Август	Воспитатели
2	Привлечение родителей к участию в подготовке и проведение: - Месяц безопасности; - мероприятий по ПДД; - конкурсу семейных рисунков	Сентябрь	воспитатели
3	Консультации: - Вы, ребёнок и автомобиль - Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте - Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице - Правила дорожного движения – для всех - Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма - Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма	Ноябрь  Март  Июнь	Воспитатели
5	Конкурс на лучшую команду знатоков правил дорожного движения среди родителей и детей «За рулём профессионал».	Апрель	Воспитатели, инструктор по физвоспитанию
6	Оформление выставки совместных рисунков детей и родителей на темы: - «Дети, дорога, автомобиль»	Март	Воспитатели



## 10.2. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ), ОТ, ГО, ЧС

Таблица 39

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками УЧРЕЖДЕНИЕ по ПБ ,ОТ,ГО,ЧС	Сентябрь, март Декабрь, июнь	Зам.зав по АХР	
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ, ОТ,ГО,ЧС на стендах	В течение года	Зам.зав по АХР	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации по ПБ ОТ,ГО,ЧС	Сентябрь, март Декабрь, июнь	Заведующий, зам зав по АХР	
4.	Переосвидетельствование, осмотр огнетушителей	июль	Зам.зав по АХР	
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перекачка рукавов на новую складку рукавов (с составлением акта)	Январь, июль	Зам.зав по АХР	
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Зам.зав по АХР	
7.	Техническое обслуживание АПС,системы дымоудаления, электрозадвижек	ежемесячно	Зам.зав по АХР	

### 10.3. График проведения инструктажей сотрудников детского сада

Таблица 40

№	Вид инструктажа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Вводный	По приему	Заведующий	
2	На рабочем месте (охрана труда)	Сентябрь, март	Заведующий Зам.зав по АХР	
3	Внеплановый	По случаю	Заведующий	
4	Целевой	По случаю изменения условий труда	Заведующий	
5	По охране жизни и здоровья детей	Август октябрь январь Май	Ст. воспитатель	

**РАЗДЕЛ 11.**  
**Инновационная деятельность**

Таблица 41

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1	Реализация проекта «Применение ИКТ в образовательном процессе»	В течение года	воспитатели, старший воспитатель
2	Составление картотеки «Игры для межполушарного развития»	Ноябрь	педагог-психолог воспитатели
3	Круглый стол «Использование в работе современных педагогических технологий»	Май	старший воспитатель

## РАЗДЕЛ 12.

### План внутриучрежденческого контроля

Таблица 42

Вид контроля	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Тематический</b>			
«Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»	ноябрь	заведующий ст.воспит.	
«Система работы УЧРЕЖДЕНИЕ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников»	март	заведующий ст.воспит.	
<b>Оперативный</b>			
По плану (Приложение 1)	в теч.год	заведующий ст.воспит.	
<b>Административный</b>			
По плану (Приложение 2)	в теч.год	заведующий	
<b>Диагностика, анкеты, срезы</b>			
Диагностика «Освоение детьми программы»	май	ст.воспитат.	
Социометрия	Сентябрь, декабрь	педагог-психолог	
Анкета "Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога"	апрель	ст.воспитатель воспитатели	

### 12.1 Административно- хозяйственная и финансовая деятельность.

Таблица №43

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выполнение работ по предписанию надзорных органов. Подготовить учреждение к началу нового учебного года (по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, ГСК)	август сентябрь	заведующий зам.зав по АХР	
2	Обновление материально-технической базы Приобретение необходимых материалов и оборудования для учреждения. Обеспечение канцтоварами. Пополнение методического кабинета необходимой литературой.	в течение года	заведующий ст. воспитат. Зам.зав по АХР	

	Приобретение мягкого инвентаря, посуды. Приобретение мебели.			
3	Обеспечение качества развивающей среды. Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками.	в течение года	заведующий ст.воспитат.	
4	Благоустройство территории Озеленение территории, клумбы Обновление спортивного детского и игрового оборудования на участках. Субботник, согласно плана за.зав по АХРа Замена песка в песочницах.	Летне-весенний период	заведующий зам.зав по АХР	
5	Мероприятия, направленные на сохранение имущества учреждения Инвентаризация в учреждении. Списание.Контроль за сохранностью имущества.	по графику постоянно	заведующий зам.зав по АХР	
6	Осуществление работы по составлению нормативных документов и локальных актов. Издание приказа и назначение ответственных по обеспечению безопасности учреждения, по ОТ, пожарной безопасности.	в течение года январь	заведующий зам.зав по АХР	

**Организация оперативного контроля по административным вопросам**

№	форма мероприятия	вопрос контроля	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	Контроль за оформлением и ведением документации	Планы воспитательно – образовательной работы	1 неделя месяца	старший воспитатель	
		Табеля посещаемости	4 неделя месяца	заведующий	
		Личные дела сотрудников	1 раз в полгода	Заведующий, делопроизводитель	
		Личные дела воспитанников	1 раз в полгода	Заведующий, делопроизводитель	
2	Контроль за охраной жизни и здоровья детей	Создание безопасных условий	1 неделя месяца	зам.зав по АХР	
		Состояние групповых участков и общей территории УЧРЕЖДЕНИЕ	1 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Организация деятельности детей в течение дня. Утренний прием детей.	1 неделя месяца	заведующий, ст. воспитатель	
		Санитарно – гигиенические условия	1 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
3	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	Осуществление обхода и осмотр территории и помещений учреждение. Наличие и ведение документации по противопожарной безопасности	2 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	

		Наличие средств оповещения и их функционирование (тревожная кнопка, обеспечение гласности номеров для оперативного информирования служб при ЧС)	2 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Соответствие служебных и складских помещений, лестничных клеток, эвакуационных выходов требованиям.	2 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
4	Контроль за организацией питания	Организация питания на пищеблоке	2 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Создание условий на пищеблоке для хранения сырой, готовой, скоропортящейся продукции	1 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Контроль за работой кладовщика по организации работы с поставщиками, срока хранения и реализации продуктов со склада	3 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Наличие суточной пробы. Соблюдение норм выдачи пищи. Соблюдение режима выдачи пищи. Наличие и ведение документации по организации питания.	4 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	

5	Контроль за организацией работы по охране труда и технике безопасности	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности	2 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	1 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Соответствие условий работы сотрудников требованиям к охране труда и технике безопасности (безопасность электро – и технологического оборудования и др.)	4 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	
		Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности сотрудниками	4 неделя месяца	заведующий, зам.зав по АХР	



**Организация оперативного контроля образовательной деятельности**

№ п/п	форма мероприятия	ответственные	проверяемый	срок	отражение
1	Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ежемесячно	Протокол родит. собраний, консультации
2	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь, май	аналитические справки, карта контроля
3	Организация РППС	Ст.воспитатель	воспитатели	август	Карта контроля
4	Организация питания	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь, февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
<b>Образовательная область «Познавательное развитие»</b>					
1	Ознакомление с окр.миром	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
2	ФЭМП	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
3	Организация индивидуальной работы с детьми	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
<b>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»</b>					
1	Игровая деятельность	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации
2	Трудовая деятельность	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
3	Формирование КГН, навыков самообслуживания	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	май	карта контроля, выводы и рекомендации

<b>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»</b>					
1	Аппликация (младшие группы, подг.гр)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
2	Рисование (средние, старшие группы)	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
3	Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп, музыкальный руководитель	Декабрь, март,	Аналитическая справка
<b>Образовательная область «Речевое развитие»</b>					
1	Ознакомление с художественной литературой	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
2	Развитие речи	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации
<b>Образовательная область «Физическое развитие»</b>					
1	Утренняя гимнастика	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
2	Гимнастика после дневного сна	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
3	Организация прогулки	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля, выводы и рекомендации
4	Спортивные досуги	Ст. воспитатель	Инстр.по физо	В течение года	
<b>Контроль за деятельностью старшего воспитателя</b>					
1	Ведение документации	Заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	карта контроля, выводы и рекомендации
<b>Оперативный контроль (вопросы постоянного(систематического) контроля)</b>					
1	Осмотр прогулочных площадок	Воспитатели, Зам.зав по АХР	прогулочные площадки		Журнал ежедневного

		Ст.воспитатель		Ежедневно воспитатели Ежемесячно	осмотра прогулочных площадок
2	Соблюдение режима дня	Ст. воспитатель	воспитатели групп	Согласно графику	Журнал систематического контроля
3	Подготовка воспитателя к занятию	Ст. воспитатель	воспитатели групп	Согласно графику	Журнал систематического контроля
4	Организация питания в группах	Ст. воспитатель	воспитатели групп	Согласно графику	Журнал систематического контроля
5	Охрана жизни и здоровья детей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	Согласно графику	Журнал систематического контроля
6	Санитарное состояние	Ст. воспитатель	воспитатели групп	Согласно графику	Журнал систематического контроля
7	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	1 раз в месяц	Журнал систематического контроля
8	Календарно - тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	Ежемесячно с 27 по 28 число	Журнал систематического контроля

## **Лист изменений и дополнений**