

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад №270»
Протокол от «29» ноября 2022 г.
№4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №270»
К. А. Мануйлова
от «02» декабря 2022 г.
№ 162-осн



СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №270»
протокол от «30» ноября 2022 г.
№3

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 270»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 270» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- 1.2.1. возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- 1.2.2. применения локальных нормативных актов МАДОУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ, другими нормативными актами.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работ, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ.

1.6. Участниками образовательных отношений в МАДОУ являются: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность в МАДОУ.

1.7. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Общим родительским собранием,

Положение вносятся и принимаются в том же порядке.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация работы Комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)

- 2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников МАДОУ (по 2 представителя).
- 2.2. Выборы представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей осуществляется Общим родительским собранием МАДОУ.
- 2.3. Представители работников МАДОУ в состав комиссии избираются Общим собранием трудового коллектива МАДОУ.
- 2.4. Срок полномочий комиссии составляет два года.
- 2.5. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по МАДОУ.
- 2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.
- 2.7. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет два года.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
 - 2.8.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
 - 2.8.2. по требованию большинства членов комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 2.8.3. в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
 - 2.8.4. увольнения работника - члена комиссии.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
- 2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.11. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства ([Приложение № 1](#)).
- 2.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.
- 2.13. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Принятое комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования,

мотивировку и содержание решения ([Приложение №3](#)).

- 2.14. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.
- 2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.16. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему МАДОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.17. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.18. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.19. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован и прошнурован.
- 2.20. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в ([Приложении №2](#).)
- 2.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.22. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.23. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 2.24. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;

3.1.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МАДОУ;

3.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

3.1.5. рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

4.1.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.1.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.1.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.1.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Обжалование

5.1. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. В соответствии с действующим законодательством РФ решение комиссии может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу (заведующий МАДОУ), в вышестоящий орган (Комитет по образованию г. Барнаула), учредителю (муниципальное образование «Город Барнаул Алтайского края» в лице Администрации города Барнаула Алтайского края), в суд.

5.3. Решение обжалуется путем направления заявления в соответствующую инстанцию с указанием причины несогласия с решением комиссии.

6. Делопроизводство комиссии

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах детского сада в течение 3-х лет.

Приложение № 1

к Положению о комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных
отношений

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений в МАДОУ «Детский сад № 270»

(должность для сотрудников учреждения)

Заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 270»

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« _____ » 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к Положению о
комиссии по
урегулированию споров
между участниками
образовательных
отношений

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи заявления	Роспись заявителя	Примечание

к Положению о комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных
отношений

**Решение
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений**

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в
составе:

_____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.).

Рассмотрев заявление _____ (Ф.И.О.)

Заслушав ответ _____ (Ф.И.О.)

Руководствуясь нормами _____

комиссия пришла к выводу, что _____

Дата

Подписи членов комиссии