

Дополнительное соглашение
к коллективному договору муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №270» на 2021-2024 годы
г. Барнаул

«16» сентября 2022 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №270» в лице заведующего Мануйловой Ксении Анатольевны, действующей на основании Устава (далее - Работодатель), с одной стороны и работники, от имени которых выступает первичная профсоюзная организация, в лице председателя Тараниной Ларисы Васильевны (далее - Профком) с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к коллективному договору (далее - Договор) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №270» на 2021-2024 годы о нижеследующем:

1. Внести изменения в п. 1.3. Договора и изложить его в следующей редакции:
«Коллективный договор заключен работодателем в лице заведующего Мануйловой Ксении Анатольевны (далее – Работодатель) и работниками, от имени которых выступает первичная профсоюзная организация в лице председателя Дианич Анны Мирославовны (далее- Профком).»
2. Внести изменения в п. 2.9. п.п.1 Договора и изложить его в следующей редакции:
«при принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.»
3. Внести изменения в п. 3.3. Договора и изложить его в следующей редакции:
«Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые пол месяца. Датами выплаты заработной платы являются 8 и 23 числа каждого месяца.»
4. Внести изменения в п. 3.14. Договора и изложить его в следующей редакции:
«Для педагогических работников учреждения предусмотрены стимулирующие выплаты:
 - за выслугу лет (стаж работы);
 - за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
 - за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
 - за качество и результативность в профессиональной деятельности.»
5. Внести изменения в п. 3.16. Договора и изложить его в следующей редакции:

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В КГКУ
УСЗН ПО ГОРОДУ БАРНАУЛУ
№ 240/ ОТ "16" - 09 - 2022

Владимир Робинзонко с.в.

«Всем работникам учреждения выдаются расчетные листки по начисленной и выплаченной заработной плате. Форма расчетного листка утверждается Работодателем, с учетом мнения Профкома (ст.136 ТК РФ).»

6. Внести изменения в п. 5.4. Договора и изложить его в следующей редакции:

«Разработать положение об организации работы по охране труда и осуществлять контроль за выполнением требований охраны труда в учреждении.»

7. Внести изменения в Приложение 1 «Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №270»» к Договору п. 2.4. и изложить его в следующей редакции:

«При заключении трудового договора Работодатель требует следующие документы (ст.65 ТР РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, в случае ведения ЭТК (электронная трудовая книжка) справку о трудовой деятельности (форма СТД-Р), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- медицинское заключение (личная медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в МАДОУ.»

8. Внести изменения в Приложение 1 «Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №270»» к Договору п. 6.3. и изложить его в следующей редакции:

«Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц в установленные дни (23числа- за первую половину месяца , 8 числа – за вторую половину месяца) путем перечисления на пластиковые карты. При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим днем выплату заработной платы производить накануне этого дня. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала.»

9. Внести изменения в Приложение 5 «Нормы расхода моющих средств» к Договору и изложить его в следующей редакции:

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи в месяц
----------	--	--	--	----------------------

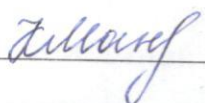
1	Воспитатель Младший воспитатель	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями: для мытья рук	Мыло туалетное	200 г
2	Административный и обслуживающий персонал (не работающий с воспитанниками)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями: для мытья рук	Жидкие моющие средства	250 мл
3	Работники пищеблока	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями: для мытья рук	Мыло туалетное	200 г
4	Рабочий по ремонту и стирке белья	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями: для мытья рук	Мыло туалетное	200 г
5	Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями: для мытья рук	Мыло туалетное	200 г

10. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора и составлено в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон.


11. Все остальные условия Договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными.

12. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора.

От работодателя:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №270»

 К.А.Мануйлова

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №270»

 А.М.Дианич

Прошито,
пронумеровано
и скреплено
печатью
на _____ листах.



Заведующий
Галина К. Магдогова