

02
ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА
ДЕЛО № 02-08

Годовой план
работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
(МАДОУ «Детский сад №270»)

Начато: _____
Окончено: _____

Барнаул

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 270»
(МАДОУ «Детский сад № 270»)

УТВЕРЖДЕНО

и.о. заведующего МАДОУ

«Детский сад № 270»

К. Мануйлова К.А. Мануйлова

Приказ № *118-р/сч* от 30.08.2021г



Принято

на педагогическом совете

Протокол № 4 от 26.08.2021г

**Годовой план
работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
(МАДОУ «Детский сад №270»)
на 2021-2022 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ:

	Пояснительная записка	5
РАЗДЕЛ 1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2020/2021 учебный год.	6
1.1.	Анализ выполнения годового плана по задачам на 2020/2021 учебный год.	6
1.2.	Анализ выполнения образовательной программы МАДОУ.	9
1.3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды.	13
1.4.	Кадровое обеспечение	14
1.5.	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников.	15
1.6.	Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.	17
1.7.	Взаимодействие с семьями.	19
1.8.	Организация взаимодействия МАДОУ с социальными партнерами.	20
1.9.	Обеспечение безопасности образовательного пространства МАДОУ	20
РАЗДЕЛ 2.	Приоритетное направление деятельности МАДОУ на 2021/2022 учебный год.	22
РАЗДЕЛ 3.	Задачи деятельности МАДОУ на 2021/2022 учебный год.	22
РАЗДЕЛ 4.	Управление МАДОУ.	23
4.1.	Административные совещания при заведующем.	23
4.2.	Заседания Педагогического совета.	26
4.3.	Заседания Управляющего совета.	34
4.4.	Заседания Общего собрания трудового коллектив МАДОУ	38
4.5.	Заседания Общего родительского собрания.	38
РАЗДЕЛ 5.	Методическая деятельность.	39
5.1.	Консультации, семинары, конкурсы с педагогами	39
5.2.	Мероприятия по аттестации.	41
5.3.	Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество).	41
5.4.	Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»	43
5.5.	Мероприятия по организации РППС в МАДОУ.	45
РАЗДЕЛ 6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми.	45
6.1.	Музыкальные праздники и развлечения.	45
6.2.	Спортивные праздники и физкультурные досуги, экскурсии.	47
6.3.	Смотры-конкурсы, выставки.	48
6.4.	Традиционные мероприятия с детьми.	48

6.5.	Работа с одаренными детьми.	49
РАЗДЕЛ 7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей.	49
7.1.	Анкетирование, консультирование, родительские собрания	49
7.2.	Мероприятия, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников.	50
7.3.	Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.	51
РАЗДЕЛ 8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	52
8.1.	Работа с детьми, не посещающими МАДОУ.	52
8.2	Консультативный пункт. План работы КП	54
8.2.	Мероприятия по организации работы ППк	54
8.3.	Организация дополнительных образовательных услуг	55
РАЗДЕЛ 9.	Взаимодействие с социальными институтами.	59
9.1.	План взаимодействия МАДОУ «Детский сад№270» и МБОУ «СОШ№ 102».	59
9.2.	План взаимодействия МАДОУ «Детский сад№270» и института психологии ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»	60
9.3.	Взаимодействие с другими учреждениями науки и культуры	61
РАЗДЕЛ 10	Мероприятия на летний оздоровительный период.	62
РАЗДЕЛ 11	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.	67
РАЗДЕЛ 12	Инновационная деятельность коллектива МАДОУ.	70
РАЗДЕЛ 13	Внутриучрежденческий контроль.	71
РАЗДЕЛ 14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	74
	Лист корректировки годового плана.	76

Пояснительная записка

Учредитель: администрация города Барнаула Алтайского края

Юридический/фактический адрес: 656064, г. Барнаул, Павловский тракт, 235 тел: 53-99-31, 53-99-32

Государственный статус: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №270».

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия № 320 серия 22ЛО1 № 0002107 от 15.07.2016 г. Режим работы: пятидневный Год открытия: 2016г.

Режим работы: пятидневный.

В МАДОУ «Детский сад №270» функционируют 12 групп общеразвивающей направленности с 10,5 часовым режимом работы

2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
2	2	4	2	2

Комплектование групп происходит по возрастному принципу, на основании Порядка приёма и отчисления воспитанников МАДОУ.

Нормативно-правовая база функционирования МАДОУ

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования, разработанной в МАДОУ «Детский сад № 270» в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вст. в силу с 01.01.2021) (далее СП 2.4.36.38-20);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вст. в силу с 01.03.2021) (далее СанПин 1.2.3685-21);

МАДОУ «Детский сад №270» осуществляет свою деятельность на основании:

- Устав МАДОУ

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия № 320 серия 22ЛО1 № 0002107 от 15.07.2016 г.

Основные технические сведения МАДОУ, характеристика материальной базы.

Здание МАДОУ построено по проекту, трехэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Каждая группа имеет отдельные: групповые комнаты, спальни, приёмные, комнату гигиены, раздаточную пищи.

Групповые помещения МАДОУ оснащены удобной детской мебелью, соответствующей возрастным особенностям детей и требованиям СанПиН. Развивающая предметно-пространственная среда (далее- РППС) организована на принципах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

РППС организуется таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности. РППС постоянно модернизируется согласно потребностям и возможностям детей и родителей, соответствует всем требованиям безопасности. Оборудование РППС подбирается с учетом половой принадлежности воспитанников: для мальчиков и девочек. В 2020/2021 учебном году было обновлено игровое оборудование, атрибуты для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр, приобретены игровые центры («Мастерская», «Магазин», «Больница» и др.).

В 8 группах имеются интерактивные доски, во всех группах МАДОУ имеются магнитофоны, увлажнители воздуха.

Имеются бассейн, спортивный, музыкальный зал, методический кабинет, кабинет педагогпсихолога, кабинет дополнительных услуг.

Оборудован в соответствии с требованиями медицинский кабинет.

Пищеблок находится на первом этаже МАДОУ.

Прачечная расположена в подвальном помещении.

Территория МАДОУ огорожена. На территории расположены 12 прогулочных участков, спортивная площадка, «Мини огород», «Домашняя аптека» (лекарственные растения). На территории расположено овощехранилище. В теплое время года разбиваются клумбы и цветники, холодный период территория оформляется «Снежным городком».

Материально-техническая база МАДОУ соответствует требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. В МАДОУ созданы оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

Раздел 1

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2020/2021 учебный год.

1.1. Анализ реализации годовых задач в 2020/2021 учебном году.

1. Способствовать профессиональному росту кадрового потенциала в условиях Профессионального стандарта «Педагог». Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов.
2. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, организации индивидуальной работы с воспитанниками.
3. Обеспечивать развитие кадрового потенциала, способствовать повышению компетентности воспитателей в области эффективного взаимодействия с родителями, использованию конструктивных форм общения воспитателей с родителями.

1. Способствовать профессиональному росту кадрового потенциала в условиях Профессионального стандарта «Педагог». Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов.

<p>Мероприятия, обеспечивающие результат</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование педагогов «Что я знаю о Профессиональном стандарте «Педагог»»; - Презентация на тему «Профстандарт педагога» - Консультации и презентации: «Метод проектов в образовательной работе детского сада», «Система работы по развитию познавательного интереса у детей средствами экспериментальной деятельности» - Проблемный семинар «Активные методы и формы повышения профессиональной компетентности»; - Консультация-дискуссия «Повышение уровня теоретической подготовки педагогов»;
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Лекция: «Организация предметно- пространственной развивающей среды ДОУ с учетом требований ФГОС» - Оказание методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода <i>(по стажу, творческой активности, образованию, категории)</i> - Деловые игры: «Своя игра» (моделирование деятельности); - Включение педагогов в творческий поиск. Создание плана работы по самообразованию. - Групповые родительские собрания (в режиме онлайн) по теме: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»; - мероприятия по формированию готовности педагогов к инновационной деятельности, созданию условий, необходимых для теоретического и практического осмысления опыта других педагогов: Проведены консультации и презентации: «Метод проектов в образовательной работе детского сада», «Система работы по развитию познавательного интереса у детей средствами экспериментальной деятельности», «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников как средство реализации ФГОС» - итог анкетирования: «Шкала профессиональной компетенции педагогических кадров ДОУ»;
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, организации индивидуальной работы с воспитанниками

<p>Мероприятия, обеспечивающие результат</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для педагогов: «Индивидуализация образовательной деятельности в ДОУ» - Видео-презентация: «Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ» - Семинар-практикум для педагогов «Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ» - Создание уголка именинника в группах - Каждодневное оформление стенда в приемной группы «мои достижения сегодня» - Пополнение групп игровым материалом, ориентируясь на индивидуальные особенности каждого ребенка и коллектива в целом (где преобладающее количество мальчиков, больше машин, конструкторов, предметов для двигательной активности) - Внедрение понятия «Утренний круг», где обмениваются информацией с детьми, обсуждают проблемы в группе, планируют индивидуальную и совместную деятельность на день - Оформление информационного уголка для родителей «Я научился!»; - Выставка семейных фотографий «Мои таланты»; - Тематический контроль: «Индивидуализация образовательной деятельности» - Цель: проанализировать работу ДОУ по созданию условий для индивидуализации образовательной деятельности - Педагогический совет: обсуждение проблем при реализации индивидуализации образовательной деятельности
<p>3. Обеспечивать развитие кадрового потенциала, способствовать повышению компетентности воспитателей в области эффективного взаимодействия с родителями, использованию конструктивных форм общения воспитателей с родителями.</p>	
<p>Мероприятия, обеспечивающие результат</p>	<p>«Школа педагогического мастерства» (внутри МАДОУ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Знакомство с родителями. Как представиться, чтобы понравиться и о чем говорить, чтобы не навредить» (тренинг); 2. «Стиль педагогического общения. Секреты взаимодействия с родителями» (консультации) 3. «Как правильно информировать и давать советы» (круглый стол); 4. «Родитель предъявляет претензию, конструктивные разрешения конфликтов» (дискуссия). <p>Организация и проведение совместных традиционных детскородительских спортивно-познавательных праздников и мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дважды два» (подготовительные к школе группы); - «Тепло сердец любимых мам» (старшие группы); - «Две звезды» фестиваль (все возрастные группы МАДОУ); - «Щедрая осень» (все возрастные группы МАДОУ);

	- «Мы смелые, умелые!» (старшие и подготовительные группы). Проведена дистанционная совместно с родителями традиционная акция МАДОУ: «Поздравь ветерана».
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Вывод: поставленные задачи успешно реализованы в полном объеме.

1.2. Анализ выполнения образовательной программы МАДОУ.

Воспитательно-образовательная деятельность в МАДОУ организуется в соответствии с основной образовательной программой МАДОУ,

В 2020/2021 учебном году педагоги МАДОУ развивали и обогащали РППС, пополняли картотеки и пособия в соответствии с возрастом воспитанников.

Максимальный объем нагрузки регулировался учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиН.

Программа спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательной организации, образовательных потребностей и запросов воспитанников, родителей и социума. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени и дошкольного образования. Кроме того, учтены концептуальные положения используемые в ДОУ

основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.)

Обязательная часть представлена основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Определенная в плане образовательная деятельность, отражает все направления развития: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

При реализации программы проводилась оценка индивидуального развития детей, педагогами в рамках педагогического мониторинга два раза в год: сентябре и мае (п.3.2.3. ФГОС ДО). С целью определения индивидуального развития детей и оценкой эффективности педагогических действий.

Педагогический мониторинг осуществлялся на конец года по результатам работы до марта 2020 г, методом анкетирования при помощи родителей (законных представителей) дистанционно, так как дошкольное учреждение работало в режиме дежурных групп.

Анализируя итоги педагогического мониторинга развития воспитанников можно сделать вывод, что в основном преобладает средний и высокий уровень развития детей по всем образовательным областям. У детей сформированы основные культурные способы деятельности, они проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении.

Физическое развитие

По итогам диагностики качества образования в области физическое развитие на начало учебного года выявлены следующие результаты:

Высокий уровень - 71,30%

Средний уровень - 18,33 %

Низкий уровень: - 10,3%

На конец учебного года:

Высокий уровень – 83,61%

Средний уровень – 13,25%

Низкий уровень - 5 % По сравнению с 2019/2020 годом низкий показатель уменьшился на 3,25 %.

По результатам проведенной диагностики, к концу учебного года основные виды движений – ходьба, бег, равновесие, прыжки, упражнения с мячом и обручем, построение и перестроение, физические качества достаточно сформированы и развиты практически у всех детей группы.

Воспитанники знают о важных и вредных факторах для здоровья, о значении для здоровья утренней гимнастики, закаливания, режима дня.

Дети овладели элементарными знаниями о своем организме, способах укрепления здоровья, так же обогатили словарный запас терминами (названиями предметов, снарядов, способами пользования ими).

Познавательное развитие

По итогам проведения обследования в образовательной области «Познавательное развитие», выявлены следующие результаты:

Начало года:

Высокий уровень - 11%

Средний уровень - 68,75% Низкий

уровень - 20,25%

Конец года:

Высокий уровень – 52,7%

Средний уровень – 31,85%

Низкий уровень – 12,45%

По сравнению с прошлым годом показатель низкого уровня повысился на 5%. Это обусловлено

По данным результатам можно сделать вывод, что за год дети усвоили программный материал, овладели необходимыми знаниями, умениями и навыками. Хорошо развиты элементарные математические представления и навыки конструирования, логическое мышление через опытно-экспериментальную деятельность.

Речевое развитие

По результатам обследования воспитанников в образовательной области «Речевое развитие», можно увидеть следующие результаты:

Начало года:

Высокий уровень: - 11%

Средний уровень: - 55% Низкий

уровень: - 34%

Конец года:

Высокий уровень: - 22,27%

Средний уровень: - 65,35%

Низкий уровень: - 13,28%

По итогам сравнительного анализа показателей начала и конца учебного года, можно сделать следующие выводы. К концу учебного года, уровень знаний, умений и навыков детей по разделу «Речевое развитие» программный материал в данной образовательной области усвоен на среднем уровне.

По сравнению с прошлым годом показатель низкого уровня повысился на 3%.

Социально – коммуникативное развитие

По итогам проведения обследования дошкольников в образовательной области «Социально – коммуникативное развитие», выявлены следующие результаты:

Начало года:

Высокий уровень: -21%

Средний уровень: - 61,25% Низкий

уровень: - 17,75%

Конец года:

Высокий уровень: - 46%

Средний уровень: - 48%

Низкий уровень: - 6%

По данным мониторинга видно, что дети в основном усвоили нормы и ценности принятые в обществе, а так же моральные и нравственные ценности.

У воспитанников в основном развиты навыки общения и взаимодействия с взрослыми и сверстниками.

Дети имеют элементарные представления о том, что такое хорошо, а что плохо, у них сформированы навыки основы безопасного поведения в быту, социуме и в природе.

Вместе с тем, необходимо продолжать работу по формированию уважительного отношения и чувству принадлежности к своей семье и сообществу детей и взрослых в дошкольном учреждении.

По сравнению с прошлым годом показатель низкого уровня повысился на 4,5%.

Художественно – эстетическое развитие

По итогам проведения обследования выявлены следующие результаты:

Начало года:

Высокий уровень: - 9,9%

Средний уровень: - 67,9% Низкий

уровень: - 22,2%

Конец года:

Высокий уровень: - 35%

Средний уровень: - 62,3%

Низкий уровень: - 2,7%

Программный материал в данной области усвоен детьми на среднем уровне. Воспитанники могут передавать общие признаки и характерные детали образа, располагать лист в заданном формате и правильно располагать изображение на листе, могут назвать основные виды декоративно - прикладного творчества.

По сравнению с прошлым годом показатель низкого уровня повысился на 1,45%.

Выводы: Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам. Показатель низкого уровня незначительно повысился, это объясняется тем, что сентября 2020 года дошкольное учреждение посещали не все дети, в связи с сохранением ситуации по covid-19. Соответственно, у педагогов не было возможности в полном объеме реализовать образовательный материал в полном объеме со всеми детьми группы, а так же объективно оценить достижения каждого ребенка.

Из результатов мониторинга определяются следующие направления работы, требующие углубленной работы на следующий учебный год:

- познавательное развитие,
- речевое развитие
- социально-коммуникативное;
- художественно – эстетическое развитие.

Сравнительный анализ освоения образовательной программы показал: наблюдается положительная динамика общего уровня освоения детьми ООП в сравнении с 2019/2020 учебным годом: низкий уровень освоения программы детьми имеет незначительные уменьшение, различия в высоком, среднем уровне подтверждают, что знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Проведенная диагностика (педагогический мониторинг) показала, что к концу учебного года мы имеем достаточно стабильные результаты развития ребенка, которые достигались за счет профессионального потенциала педагогов, коллективного целеполагания.

В перспективе: Воспитателям и специалистам вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

Осуществлять дифференцированный подход к детям в течение года, с целью освоения программного материала и развития интегративных качеств.

Срок исполнения в течение 2021/2022 учебного года.

При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга. В 2021/2022 учебном году необходимо обратить внимание на следующие направления работы, при планировании:

1. Совершенствовать условия для формирования у дошкольников нравственных норм и ценностей, принятых в обществе, а также, чувства принадлежности к семье, через обогащения сюжетно-ролевых игр.
2. Совершенствовать работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского языка.

А также, продолжать работу по усвоению воспитанниками образовательной программы дошкольного учреждения.

Анализ готовности к обучению в школе

Над проблемой формирования психологической готовности к школе педагоги подготовительной группы работали на протяжении всего учебного года.

Результаты педагогического мониторинга дошкольного учреждения позволяют судить о достаточном уровне подготовке к школе выпускников.

Оценка степени готовности к школе выпускников МАДОУ

Уч. год	Кол-во выпускников	Степень готовности чел. (%)		
		высокая	удовлетворительная	низкая
2019/2020	150	86(57,3%)	67 (42,7%)	-
2020/2021	83	72(86,7%)	11 (13,2 %)	-

Вывод: За 2020/2021 учебный год благодаря грамотной работе воспитателей удалось достигнуть серьезных результатов по формированию готовности к обучению в школе.

У большинства детей развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. Можно отметить высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, наглядно-образного мышления, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия.

Дополнительное образование.

В МАДОУ предоставляются дополнительные платные образовательные услуги (ДПОУ): хореография, спортивная секция по обучению детей плаванию, спортивная секция ОФП с элементами футбола, вокальная студия, театральная студия, студия социально-педагогической направленности «Эрудит».

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных программ в МАДОУ осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

В 2020/2021 учебном году ДПОУ охвачено 287 человек (с учетом повторения услуг), реализованы программы по 6 дополнительным услугам.

Направленность, наименование дополнительной образовательной услуги	Охват воспитанников, чел	Стоимость одного занятия, руб.
<i>Социально-гуманитарная:</i> - студия «Эрудит»	26	150
<i>Художественная:</i> - Хореография; - Вокальная студия;	40 25	150
- Театральная студия	15	150
<i>Физкультурно-спортивная:</i> - спортивная секция ОФП с элементами футбола;	86	175
- спортивная секция по обучению детей плаванию	95	250

Качество содержания и комплексный подход по данным направлениям развития обеспечивают дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, разработанные самостоятельно специалистами и педагогами платных образовательных услуг, соответствующие потребностям и интересам детей, возможностям педагогического коллектива, социальному заказу родителей. Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

Преподаватели ДПОУ 100% прошли курсы повышения квалификации на базе АНОО ДПО «Дом учителя» по теме «Проектирование программно- методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы».

Вывод: Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО. Учебный процесс в МАДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию, требованиям СанПин. Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МАДОУ по итогам учебного года в целом выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно.

Перспективы: Продолжить работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, выборе технологий, форм и методов, необходимо запланировать мероприятия, направленные на обеспечение развития индивидуальности, инициативы детей, при организации образовательного процесса.

1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Развивающая предметно-пространственная среда МАДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО. Материалы и оборудование создают оптимально насыщенную, целостную, многофункциональную среду, обеспечивая реализацию образовательной программы МАДОУ в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.

Организация развивающей предметной среды в группах строится с учетом паспортов групп, которые отражают направленность и возрастные особенности каждой группы. В группах имеются центры развития детей: «Познания», «Книжки», «Природы», «Конструирования», «Творчества», «Экспериментирования», «Музыкальный», эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности, а также позволяет детям объединяться по общим интересам.

В соответствии с годовыми задачами педагогами пополнялась РППС, оформлялись дидактические игры, альбомы, картотеки, демонстрационный материал для реализации ООП МАДОУ.

Групповые помещения оснащены необходимой мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям, имеется интерактивное оборудование (интерактивные доски в 8-ми группах), сенсорное оборудование (столы для песочной терапии, столы для развития мелкой моторики в младших возрастных группах)

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием, В 2020 учебном году изготовлены, баннеры (времена года), приобретены беспроводные микрофоны. Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием:

спортивный инвентарь, маты, мягкие спортивные модули, детские спортивные тренажеры, гимнастическое бревно, массажные дорожки, сухой бассейн, детский боулинг. Кабинет психолога оснащен диагностическим инструментарием, методической литературой, дидактическими пособиями. Ежегодно пополняется игровыми развивающими пособиями.

Методический кабинет в течении 2020/2021 учебного года пополнялся учебно-методическими и дидактическими пособиями для организации СОД с детьми, детской литературой, нормативной документацией. В кабинете имеется ноутбук с выходом в интернет, цветной принтер, ламинатор, брошуратор.

Вывод: Организованное развивающее предметное пространство МАДОУ способствует полноценному развитию детей и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Перспективы: совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, регулярное пополнение РППС МАДОУ приобретением современного игрового оборудования, приобретение методической литературы.

1.4. Кадровое обеспечение.

Анализ кадрового состава

В настоящий момент в ДООУ работает 23 педагога: из них 1 старший воспитатель, 17 воспитателей, 3 специалиста (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

№	Критерии	Количество	Примечание
1. Образовательный ценз			
	Высшее образование	12	
	Среднее профессиональное	4	
	Не имеют образования		
2. Квалификация			
	Высшая категория	1	
	Первая категория	13	
	Соответствие занимаемой должности		
	Не имеет категории	2	
3. Стаж педагогической работы			
	До 5 лет	2	
	От 5 до 10 лет	7	
	От 10 до 20 лет	10	
	Свыше 20 лет	4	
4. Повышение квалификации			
	Прошли КПК по ФГОС ДО	15	
	Не прошли КПК		

Анализ работы педагогического коллектива детского сада показал стабильность педагогического состава.

Педагоги МАДОУ регулярно повышают свой профессиональный уровень.

1.5. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта.

Достижения педагогов и воспитанников.

В течение 2020/2021 учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных мероприятиях различного уровня.

В течение учебного года педагоги представляли свой опыт на различных мероприятиях. Анализ участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

Наименование конкурса, мероприятия; тема	Уровень	Результат
V фестиваль театральных коллективов ДОУ Индустриального района «В гостях у Тимошки»	Районный	Диплом 1 степени
Фестиваль военно- патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!»	Городской	Лауреат
Конкурс «Я и мой папа за безопасные дороги»	Всероссийский	Лауреат I степени, 2 человека
		Дипломант, 3 человека
Конкурс декоративно- прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»	Городской	Участник -3, лауреат 1
Конкурс «ЧИП». «Домашние животные»	Всероссийский	Диплом победителя, 1 степени
		2 человека ; Диплом участника-3 человека
		Диплом победителя, 2 степени, 2 человека
Конкурс чтецов «Наш победный май»	Краевой	Лауреат 2 степени
		Участник 2 человека
Конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица- 2020»	Городской	Лауреат, 2 человека
Конкурс творчества «Мамочка, любимая моя»	Краевой	Лауреат 1 степени, номинация «хореография»
		Диплом участника, номинация «вокал»
Фестиваль детского творчества «Лучше всех на свете, мамочка моя»	Городской	Диплом участника номинация «хореография»

		Диплом участника, номинация «вокал»
Конкурс детского творчества «Весенняя капель»	Всероссийский	Участник

В 2020/2021 учебном году педагогические работники МАДОУ представляли педагогический опыт на мероприятиях различного уровня проведения:

Анализ участия педагогов в мероприятиях по трансляции и обобщению педагогического опыта:

Ф.И.О. педагога, должность	Мероприятие, тема	Уровень
Кузьмина Анна Сергеевна, педагог-психолог	Научно-практическая конференция: Дни молодежной науки в АлтГУ. «Роль семьи в развитии дошкольника»	Городской
Подолкина Елизавета Александровна, педагог- психолог		
Климова Елена Николаевна, воспитатель	Научно-практическая конференция: Молодежь Барнаулу (на базе АлтГУ). «Безопасность в семье»	Городской
Дианич Анна Мирославовна, музыкальный руководитель	Методическое объединение «Развитие музыкальных способностей детей средствами театрализованной деятельности»	Городской
Шипунова Елена Александровна, воспитатель Троеглазова Наталья Викторовна, воспитатель	V региональная молодежная конференция «Фестиваль психологических практик» на базе АлтГУ «Практика развивающего дошкольного образования: инновационный педагогический опыт»	Краевой

Вывод: В целом работу педагогического коллектива можно признать положительной. У 100% работающих педагогов образование соответствует профессиональному стандарту «Педагог». Профессиональный уровень педагогов позволяет полноценно реализовать все разделы ООП МАДОУ.

Проблемы: Наблюдается более высокий уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Перспективы: Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности молодых педагогов и распространению педагогического опыта педагогов-наставников.

Продолжать работу, направленную на развитие профессионального мастерства через привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства муниципального, городского уровня, публикации, обобщение и диссеминацию педагогического опыта на мероприятиях различного уровня.

1.6. Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.

Одним из основных направлений деятельности МАДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в МАДОУ осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности. Для проведения в МАДОУ лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. МАДОУ обслуживается врачом-педиатром из детской городской поликлиники № 9. С целью снижения заболеваемости проводятся профилактические мероприятия: используются кварц, рециркуляторы, увлажнители воздуха. Утром при приеме детей ведутся фильтры, для своевременного выявления заболевших.

В течение 2020/2021 учебного года в МАДОУ были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия:

- динамические паузы, после дневного сна;
- босохождение по корригирующим дорожкам;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа – (С витаминизация третьего блюда);
- ООД в бассейне;
- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок.

Все дети привиты по возрасту, своевременно.

- усиление контроля за санитарным состоянием в МАДОУ.

С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. Во всех возрастных группах ведутся «Дневники здоровья» определяются группы здоровья детей, особенности развития.

В соответствии с планом воспитательно-образовательной работы проводится организованную образовательную деятельность с детьми в помещении, один раз в неделю проводятся занятия в бассейне.

1 раз в неделю во всех возрастных группах проходят познавательные беседы, направленные на формирование у детей первоначальных представлений и понятий о здоровье и здоровом образе жизни.

В течение года были организованы совместные детско-родительские мероприятия, такие как:

- «Дважды два» (подготовительные к школе группы);
- «Тепло сердец любимых мам» (старшие группы);
- «Две звезды» фестиваль (все возрастные группы МАДОУ); - «Щедрая осень» (все возрастные группы МАДОУ); Выставка семейных газет «Наша спортивная семья».

Мероприятия направлены на создание условий, способствующих укреплению сотрудничества с семьями, установления доверительных отношений, привлечения родительской общественности к образовательному процессу МАДОУ, а также психологопедагогического просвещения родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей.

Ежемесячно проводится анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.

Во всех возрастных группах организованы центры физического развития. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: мячи, обручи, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников.

В МАДОУ созданы необходимые условия для физического и психического комфорта воспитанников, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности воспитанников, создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В МАДОУ организовано 4-х разовое сбалансированное питание составленного с учетом калорийности, необходимой для детей дошкольного возраста.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующей МАДОУ.

По плану КГБУЗ «Детская поликлиника №9» проведен углубленный медицинский осмотр узкими специалистами. **Анализ заболеваемости детей**

Количество случаев заболеваний Заболевания	2019/2020 уч.год	2020/2021 уч.год
Бронхит	16	4
Пневмония	4	1
Грипп	-	-
Дизентерия	-	-
Ангина	8	3
Ветряная оспа	35	24
Конъюнктивит	-	-
Стоматит	-	-
ЛОР-заболевания	16	8
ОРВИ	352	298
Дерматит	-	-

Краснуха	-	-
Скарлатина	-	-

Анализ посещаемости по МАДОУ	2018/2019 уч. год	2019/2020 уч. год	2020/2021 уч. год
Процент посещаемости МАДОУ	70	73	81

Вывод: Анализ состояния здоровья воспитанников показал: в сравнении с предыдущими годами наблюдается положительная динамика. Уменьшилось количество воспитанников на диспансерном учете, воспитанников с нарушениями со стороны сердечно-сосудистой системы, ЛОР-заболеваниями. Увеличилось количество воспитанников с 1 группой здоровья.

Исходя из анализа состояния здоровья воспитанников, необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, через поиск новых современных здоровье-сберегающих технологий, форм оздоровительной и профилактической работы с детьми и их родителями. Усилить профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогического коллектива МАДОУ.

Адаптация детей.

В целях создания благоприятных психологических условий для привыкания детей раннего возраста к новым социальным условиям детского сада и сокращения сроков адаптации осуществляются следующие мероприятия:

- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей;
- обеспечено психолого-педагогическое сопровождение семей педагогом-психологом: проводятся индивидуальные встречи-беседы с семьей вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения.

В МАДОУ в 2020/2021 учебном году поступило 111 воспитанника (3-4 лет), 30 воспитанников (2-3 лет). Основными причины трудностей в адаптации детей в 2020/2021 учебном году можно назвать:

- недостаточный уровень подготовки детей к поступлению в детский сад в семье.

Показатели адаптации детей	2020/2021 учебный год	
	Количественные показатели, чел	Показатели в %
	Общее количество вновь, поступивших детей - 64	
Легкая степень адаптации	86	60

Средняя степень адаптации	43	30
Тяжелая степень адаптации	12	8

Вывод: В МАДОУ созданы необходимые условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического и психического здоровья. Работа по оздоровлению и профилактике заболеваний проводится комплексно: своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки, осуществляется медико-психологический контроль; которая позволяет целенаправленно проводить всю физкультурно-оздоровительную работу.

Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, подбирать эффективные способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, которые предусматривают повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

1.7. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Работа с родителями (законными представителями) является неотъемлемой частью образовательного процесса в детском саду. Работа с родителями организуется в соответствии с законодательством РФ, строится на принципах сотрудничества и взаимодействия.

Вся работа МАДОУ по взаимодействию с семьями строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащения воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- функционировал консультационный пункт, где родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов МАДОУ.

С целью изучения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами и пожеланий потребителей услуг в МАДОУ в 2020/2021 учебном году (октябрь 2020, апрель 2021) проведено, посредством сети Интернет, анкетирование родителей с целью изучения общественного мнения по воспитательнообразовательной деятельности МАДОУ. **Анализ результатов анкетирования родителей**

Период	Количество родителей (законных представителей), чел	% удовлетворенности
Октябрь, 2020	308	96,6
Апрель, 2021	294	97,9

Анализ полученных данных в МАДОУ позволяет сделать вывод о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования, психологическом комфорте и условиями для разностороннего развития детей.

Вывод: Благодаря поддержке родителей дошкольному учреждению удастся успешно функционировать и развиваться.

Для благоприятного взаимодействия с родителями педагоги разрабатывают план мероприятий для родителей, предполагающий проведение различных информационно- просветительских и досуговых мероприятий

1.8. Организация взаимодействия МАДОУ с социальными партнерами. В 2020/2021 учебном году в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ выстроено сотрудничество с социокультурными институтами: АИРО им. Топорова, ФГБОУ ВО «АлтГУ» институт психологии и педагогики, ФГБОУ ВО «АлтГПУ», АНОО «Дом учителя», КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9 г. Барнаул», МБУП «СШОР «Олимпия»», МБОУ СОШ №102. Взаимодействие МАДОУ с социальными партнерами осуществляется по плану.

Социальное партнёрство позволяет не только формировать внешнюю среду для деятельности МАДОУ, создавать определённый имидж, но и наращивать, развивать внутренний потенциал педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей). Сотрудничество МАДОУ с социальными партнерами позволяет выстраивать единое информационно- образовательное пространство, которое является залогом успешного развития и адаптации воспитанников в современном мире.

Вывод: В МАДОУ создана и функционирует система партнерства и сотрудничества с социальными институтами для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала.

Перспективы: Обеспечить результативность и эффективность сотрудничества, через расширение социальных связей МАДОУ.

1.9. Обеспечение безопасности образовательного пространства МАДОУ.

Для создания безопасного образовательного пространства здание МАДОУ оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). МАДОУ оснащено системой видеонаблюдения, домофонными замками, что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц).

Обеспечение условий безопасности в МАДОУ выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в МАДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности, план мероприятий по антитеррористической безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях, проводят инструктажи-беседы.

В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, в каждой группе имеются информационные паки для родителей по безопасности. **Выводы о деятельности МАДОУ.**

Анализ деятельности МАДОУ показал, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно.

В МАДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников и охраны их жизни и здоровья. Отмечается положительная динамика в плане повышения профессионального уровня и квалификации педагогов. Эффективно проходит работа с социумом.

В МАДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей (законных представителей) воспитательно- образовательным процессом.

Перспективы на 2021/2022 учебный год:

- Создание единого образовательного пространства, стимулирующего физическое, интеллектуальное, личностное развитие ребенка в условиях дошкольного учреждения. - Совершенствование взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников посредством организации совместной эффективной деятельности и их участия в образовательном процессе.
- Способствование участию педагогов в конкурсах педагогического мастерства, проектах, конференциях и т.п.
- Формирование мотивов и ценностей здорового образа жизни каждого ребенка, развитие его двигательных способностей, внедрение эффективных здоровьесберегающих технологий, осуществление поиска современных оздоровительных программ и методик, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.
- Внедрение современных подходов к реализации работы по речевому развитию дошкольников дошкольников.

РАЗДЕЛ 2 Приоритетное направление деятельности МАДОУ на 2021/2022 учебный год.

Создавать оптимальные, безопасные, здоровье-сберегающие условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечивать возможности для профессионального роста педагогов.

Задачи деятельности МАДОУ на 2021/2022 учебный год.

1. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
- 2.Продолжать работу по созданию условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, через игры во время прогулки, и тесного сотрудничества педагогов и родителей.

3.Повысить эффективность работы по речевому развитию дошкольников по средствам приобщения к произведениям художественной литературы и самореализации через различные виды деятельности.

4. Управление МАДОУ.

4.1 Административные совещания при заведующем:

<i>Сроки, период</i>	<i>Вопросы, рассматриваемые на совещании</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
СЕНТЯБРЬ	<p>-Об организации платных образовательных услуг 2021/2022 учебному году (оформление документации).</p> <p>-Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖиЗД). Проведение месячника безопасности.</p> <p>-О результатах контрольной деятельности в сентябре 2021. -Текущие вопросы.</p>	старший воспитатель, зам.зав по АХР, внештатная медицинская сестра	
ОКТЯБРЬ	<p>-Анализ посещаемости и заболеваемости детей</p> <p>-О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, COVID-2019.</p> <p>-Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников; -О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками</p> <p>-Текущие вопросы.</p>	Заведующий, старший Воспитатель, зам.зав по АХР, внештатная медицинская сестра	
НОЯБРЬ	<p>-Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников; итоги проведение групповых родительских собраний.</p> <p>-О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками МАДОУ. -О результатах контрольной деятельности в ноябре 2021;</p> <p>-Текущие вопросы.</p>	Заведующий, старший Воспитатель, зам.зав по АХР, внештатная медицинская сестра	

ДЕКАБРЬ	<p>-О подготовке к новогодним праздникам: -обеспечение пожарной безопасности; утверждение графиков проведения утренников. -О рассмотрении графика отпусков работников на 2022 г. -.Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни. -О результатах контрольной деятельности в декабре 2021; -Текущие вопросы.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, зам.зав по АХР, внештатная медицинская сестра</p>	
ЯНВАРЬ	<p>-Бюджетное планирование на 2022 год. -О результатах контрольной деятельности в МАДОУ (заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание, выполнение 223-ФЗ). -Об утверждении плана работы на февраль. -О результатах контрольной деятельности в январе 2022; -Текущие вопросы.</p>	<p>Заведующий, старший Воспитатель, зам.зав по АХР, внештатная медицинская сестра</p>	
ФЕВРАЛЬ	<p>-Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками (профилактика простудных заболеваний). -О функционировании сайта МАДОУ. -О проведении тренировочных эвакуаций детей и сотрудников (подготовка). -О результатах контрольной деятельности в феврале 2022; -Текущие вопросы.</p>	<p>Заведующий, старший Воспитатель, зам.зав по АХР, внештатная медицинская сестра</p>	

МАРТ	<p>-О посещаемости и заболеваемости воспитанников, профилактика ОРВИ.</p> <p>-Состояние финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>-О результатах контрольной деятельности марта 2022;</p> <p>-Текущие вопросы.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, зам.зав по АХР, внештатная медицинская сестра</p>	
АПР ЕЛЬ	<p>О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МАДОУ.</p> <p>Об обследовании здания на соответствие противопожарной безопасности. -О результатах контрольной деятельности апреле 2022</p> <p>-Текущие вопросы.</p>	<p>заведующий, старший воспитатель, зам.зав по АХР, внештатная медицинская сестра</p>	
МАЙ	<p>-О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду</p> <p>-О соответствии территории МАДОУ требованиям ТБ.</p> <p>-Об утверждении плана на летний период (июнь - август);</p> <p>-О результатах контрольной деятельности мая 2022</p> <p>Текущие вопросы</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, зам.зав по АХР, внештатная медицинская сестра</p>	

4.2 Заседания Педагогического совета.

Педагогический совет № 1

Установочный

Цель: познакомить педагогов с годовым планом, основными задачами воспитательнообразовательной работы МАДОУ на 2021/2022 учебный год.

Дата проведения: 26.08.2021

Форма проведения: педагогическая дискуссия.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный/ сроки проведения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Изучение и корректировка рабочих программ по возрастным группам.	Воспитатели (до 26.08.2021)	
2.	Подготовка и оформление/ведение документации в группах к 2021/2022 уч.году	Воспитатели (до 11.08.2021)	
3.	Подбор методической литературы.	ст.воспитатель (июль-август)	
4.	Обновление рппс групп, пособиями, учебным материалом.	ст.воспитатель, Воспитатели (июль –август)	
5.	Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году.	Заведующий Ст. воспитатель (до 20.08.2021)	
6.	Подготовка отчетов о летней - оздоровительной работе с детьми. (устно)	Узкие специалисты, Воспитатели (до 26.08.2021)	
<i>План педсовета</i>			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	О выполнении решения предыдущего педагогического совета	Отчет	Заведующий
2.	Анализ летней-оздоровительной работы МАДОУ		
3.	Итоги Готовности групп к новому учебному году.	Сообщение	

3.	Ознакомление коллектива с проектом годового плана МАДОУ на 2021/2022 уч. год.	Обсуждение, внесение изменений, утверждение	Ст. воспитатель
4.	Принятие плана работы специалистов		
5.	-Принятие расписания НОД, учебного графика ; -Принятие плана аттестационных мероприятий; -Принятие рабочих программ организации ОД в группах МАДОУ; -Принятие рабочих программ по предоставлению ДПОУ; -Принятие расписания ДПОУ; -Принятие плана работы с МБОУ СОШ №102; -Принятие плана работы с кафедрой ФГБОУ ВО «АлтГУ»; - Принятие плана работы консультативного пункта для детей, не посещающих МАДОУ на новый уч.год; - Принятие плана работы ППк МАДОУ на новый уч.год; - Принятие плана проведения групповых родительских собраний.		Ст. воспитатель
6.	Расстановка кадров на 2021/2022 уч. год	сообщение	Заведующий

Педагогический совет № 2

Тема: «Индивидуализация образовательного процесса – условие повышения качества образования»»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО

Дата проведения: 09.11.2021

Форма проведения: традиционный.

№ п/ п	Вид деятельности	Ответственный/ сроки проведения	Отметка о выполнение
1	2	3	4
Подготовка к педсовету			

1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме педсовета.	Воспитатели, ст.воспитатель	
2.	Анкетирование педагогов по теме педагогического совета.	ст.воспитатель (с 28.09.2021)	
3.	Консультация «Организация образовательной деятельности дошкольников в соответствии с принципом индивидуализации ДОУ в рамках внедрения ФГОС ДО».	ст.воспитатель (05.10.2021)	
5.	Консультация «Механизмы реализации индивидуализации в образовательном процессе ДОУ»	Воспитатель гр. 4,5 (05.10.2021)	
6.	Памятка для педагогов ДОУ «Реализация в образовательный процесс принципа индивидуализации»	Воспитатель, гр. 3,6 (19.10.2021)	
7.	Информационный стенд: - «Индивидуализация образовательного процесса средствами рппс». - «Методы индивидуализации детей дошкольного возраста»	ст.воспитатель (с 11.10.2021) (с 09.11.2021)	
8.	Групповые родительские собрания по теме «Возрастные особенности развития детей. Программные задачи на новый учебный год»	Воспитатели, специалисты (с 20.09.2021 по 01.10.2021)	
<i>План педсовета</i>			
<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственный</i>
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	ст.воспитатель
2.	Деловая игра «Индивидуальность и индивидуализация. В чем разница?»	Выступление	ст.воспитатель
3.	Решение педагогического совета	Обсуждение	ст.воспитатель

Педагогический совет № 3

Тема: «Оптимизация процесса здоровьесбережения и здоровьесохранения дошкольников и педагогов в детском саду и семье»

Цель: поиск путей по созданию условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, через игры во время прогулки, и тесного сотрудничества педагогов и родителей

Дата проведения: 15.02.2022 г.

Форма проведения: традиционная, с использованием игровых приемов.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный/ сроки проведения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Мониторинг здоровья детей за 2021 год.	Внештатный медицинский работник (до 15.01.2022)	
2.	Обновление информации в «Карта здоровья» всех возрастных групп.	Воспитатели (до 22.01.2022)	
3.	Организация и проведение выставки методических разработок «Кладовая педагогических идей»	заведующий, ст.воспитатель, инструктор по физ.культуре (10.01.2022)	
4.	Семинар-практикум «Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе в МАДОУ» (современные формы двигательной активности детей в образовательном процессе).	ст.воспитатель, инструктор по физ.культуре (22.02.2022)	
5.	«Оздоровительно-игровой час. Видеопросмотр, обсуждение.	ст.воспитатель, инструктор по физ.культуре, воспитатели (с 01.02.2022 по 04.02.2022)	
6.	Консультация-тренинг «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».	Ст. воспитатель , инструктор по физо (с 08.02.2022 по 15.02.2022)	
8.	Консультации «Какая физкультура нужна дошкольнику»	Инструктор по физ.культуре (23.02.2022)	
<i>План педсовета</i>			
<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственный</i> Ответ

1	Справка по результаты мониторинга здоровья детей за 2021 год.	Сообщение	внештатная мед.сестра	
3.	Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО.	Выступление	ст. воспитатель	
4.	Модель двигательной активности	обсуждение	Инструктор по физо	
5.	Принятие решений	обсуждение	Ст.воспитатель	

Педагогический совет № 4

Тематический

Тема: «Речевое развитие детей в процессе ознакомления с художественной литературой»

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах речевого развития.

Задачи:

- 1.Объединить воспитателей и родителей для сотрудничества в речевом развитии детей;
- 2.Обобщить положительный опыт педагогов, обозначить трудности и провести их анализ.
- 3.Развивать личностные профессиональные качества педагогов.

Дата проведения: 15.03.2022 г.

Форма проведения: традиционный.

№ п/ п	Вид деятельности	Ответственный/ сроки проведения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме педсовета.	Воспитатели	
2.	Смотр занятий по речевому развитию. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Создание условий для речевого развития детей»	ст.воспитатель (с 01.03 по 25.03.2022)	

3.	Мастер-класс «Круги Лулилия»	Воспитатель гр № 8,9 (07.03.2022)	
4.	Педагогический батл – «Дидактическая игра по речевому развитию»	Воспитатели (с 29.03.2022)	
5.	Беседа «Критерии к оформлению современного книжного уголка»	воспитатель гр____ (15.03.2022)	
6.	Буклеты для родителей «знакомство с художественной литературой»	Воспитатели, ст.воспит (с 01.03 по 25.03.2022)	
7.	Тематический контроль «Организация и планирование воспитателями работы по речевому развитию в образовательном процессе»	ст.воспитатель (с 21.03.2022 по 31.03.2022)	
8.	Папки –передвижки для родителей в группах доу о развитии речи детей по средствам художественной литературы	Воспитатели, весь месяц	

План педсовета

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственный</i>
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	ст.воспитатель
2.	- изучение современные подходов к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС в ДОУ	Сообщение	ст.воспитатель
3.	Беседа «Книги, которые любят дети»	Выступление	воспитатель гр.№ 12
4.	Решение педагогического совета	Обсуждение	ст.воспитатель

Педагогический совет № 5

Итоговый

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2021/2022 учебный год.

Перспективы работы коллектива МАДОУ на следующий учебный год».

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2021/2022 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Дата проведения: 23.05.2022 г.

Форма проведения: традиционный.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный/ сроки проведения		
1	2	3		
<i>Подготовка к педсовету</i>				
1	Мониторинг освоения ОП ДОУ по ОО по всем возрастным группам. (<i>Диагностические карты. Аналитические справки</i>).	Воспитатели (с 09.05.2022 по 23.05.2022)		
2.	Подготовка анализа заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год.	внештатная мед.сестра, инструктор по физо (до 23.05.2022)		
3.	Подготовка отчета психолого-педагогического сопровождения детей за год.	педагог-психолог (до 23.05.2022)		
4.	Диагностика детей подготовительной к школе группы «Развитие предпосылок готовности к обучению».	педагог-психолог (до 23.05.2022)		
5.	Анализ выполнения годового плана.	ст.воспитатель (27.05.2022)		
6.	Анализ выполнения основной образовательной программы МАДОУ			
7.	Составление самоанализа воспитательно-образовательной работы в группах.	Воспитатели (до 23.05.2022)		
8.	Консультация «Как организовать работу с детьми летом».	ст.воспитатель		
9.	Итоговые родительские собрания.	Воспитатели (с 16.05.2022 по 23.05.2022)		
10.	Анкетирование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	ст.воспитатель (до 25.05.2022)		
<i>План педсовета</i>				
№	Содержание	Форма	Ответственный	
1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	ст.воспитатель	

2.	Итоги работы педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год.	Отчет	заведующий	
3.	Отчет узких специалистов о выполнении годовых планов.	Самоанализ	Узкие специалисты	
4	Анализ воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе.	Самоанализ	Воспитатели	
5.	Готовность детей подготовительной группы к школе к обучению в школе.	Результаты диагностики. Отчет.	Педагогпсихолог	
6.	Организация оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости.	Отчет.	Внештатная мед.сестра инструктор по физ.культуре	
7.	Отчет о развитии материальнотехнической и хозяйственной финансовой деятельности в МАДОУ.	Выступление	заведующий	
8.	Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	Анализ	заведующий	
9.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Обсуждение, утверждение	заведующий, ст.воспитатель	
10.	Проект решения педагогического совета его утверждение, дополнения.	Обсуждение, утверждение	ст.воспитатель	

4.3. Заседания Управляющего совета.

Месяц	Содержание работы	Отметка о выполнении
Сентябрь	<p>1. Мероприятия по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за сентябрь.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта по итогам месяца.</p>	<p>протокол № от ____/____ 2021 год</p>
Октябрь	<p>1. Обеспечение контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за октябрь.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за октябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта по итогам месяца.</p>	<p>протокол № от ____/____ 2021 год</p>

<p>Ноябрь</p>	<p>1. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за ноябрь.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности административноуправленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за ноябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта по итогам месяца.</p>	<p>протокол № от ____/____ 2021 год</p>
<p>Декабрь</p>	<p>1. Результаты деятельности Управляющего совета МАДОУ, работы педагогов и сотрудников МАДОУ.</p> <p>2. Деятельности МАДОУ в режиме развития.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за декабрь.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности административноуправленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за декабрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта по итогам месяца.</p>	<p>протокол № от ____/____ 2021 год</p>
<p>Январь</p>	<p>1. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за январь.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности административноуправленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за январь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта по итогам месяца.</p>	<p>протокол № от ____/____ 2022 год</p>

Февраль	1. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за февраль.	протокол № от ____ / ____ 2022
	2. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности административноуправленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за февраль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 3. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта по итогам месяца.	
Март	1. Обсуждение мероприятий по благоустройству территории учреждения в весенний период. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за март. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности административноуправленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за март при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 4. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта по итогам месяца.	протокол № от ____ / ____ 2022 год
Апрель	1. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за апрель. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности административноуправленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 3. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта по итогам месяца.	протокол № от ____ / ____ 2022 год

Май	<p>1.Заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности за 2021 /2022 учебный год.</p> <p>2.Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью МАДОУ.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за май.</p> <p>4.Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности административноуправленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за май при</p>	<p>протокол № от _____/_____ 2022 год</p>
	<p>распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта по итогам месяца.</p>	
Июнь	<p>1.Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июнь.</p> <p>2.Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности административноуправленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июнь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта по итогам месяца.</p>	<p>протокол № от _____/_____ 2022 год</p>
Июль	<p>1.Заслушивание отчета о подготовке МБДОУ к новому 2021/2022 учебному году.</p> <p>2.Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июль.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности административноуправленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4.Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта по итогам месяца.</p>	<p>протокол № от _____/_____ 2022 год</p>

Август	<p>1.Результаты работы (акт) приемочной комиссии готовности МАДОУ к новому 2022/2023 учебному году.</p> <p>2.Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за август.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности административноуправленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за август при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4.Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта по итогам месяца.</p>	<p>протокол № от _____/_____ 2022 год</p>
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива МАДОУ

Содержание деятельности	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>1.О задачах на 2021/2022 учебный год.</p> <p>2. Об организации безопасности учреждения, ГО и ЧС.</p> <p>3.О трудовом распорядке.</p> <p>4.О выполнении должностных обязанностей.</p>	Сентябрь	заведующий	
<p>1. О пролонгировании правил внутреннего трудового распорядка на 2022 год.</p> <p>2.Об охране труда и технике безопасности.</p> <p>3.Об организации работы по энергосбережению.</p> <p>4.Об организации работы в МАДОУ деятельности, приносящий доход.</p>	Январь	заведующий, ст.воспитатель, зам. зав по АХР	

<p>1.Об итогах деятельности МАДОУ за 2021/2022 учебный год.</p> <p>2.Об организации пропускного режима в здании и на территории МАДОУ.</p> <p>3.О работе коллектива в летний оздоровительный период.</p> <p>4.Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период.</p> <p>5.О прохождении медосмотра и сан минимума.</p>	Май	заведующий, ст.воспитатель	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------------------------------	--

4.5. Заседания Общего родительского собрания

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь -октябрь 2021	<p>1.О направлениях деятельности МАДОУ в 2021/2022 учебном году (повестка Общих родительских собраний). 2. Об итогах подготовки МАДОУ к 2021/2022 учебному году.</p> <p>3.О безопасности пребывания воспитанников в МАДОУ (контрольно-пропускной режим, охрана жизни и здоровья воспитанников, основные правила внутреннего распорядка).</p> <p>4.Об организации питания.</p> <p>5.О выборах председателя, секретаря Общего родительского собрания МАДОУ на учебный год.</p> <p>6.Разное.</p>	заведующий	
Апрель/май 2022	<p>1.Об итогах 2021/2022 учебного года.</p> <p>2.О летнем оздоровительном периоде (безопасность).</p> <p>3.Отчет о расходовании внебюджетных средств в 2021/2022 учебном году. 4.Об утверждении представителей родительской общественности в Управляющий совет МАДОУ, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ на 2022/2023 учебный год. (выборы, изменение состава).</p> <p>5.Разное.</p>	заведующий	

Раздел 5

Методическая деятельность.

5.1. Консультации, семинары, смотры, конкурсы с педагогами.

Семинары, семинары-практикумы				
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Семинар «Понятия индивидуализация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и индивидуальный подход»	сентябрь	ст. воспитатель	
2	Семинар «Инновационные подходы к физкультурно- оздоровительной работе в МАДОУ» (современные формы двигательной активности детей в образовательном процессе	октябрь	ст. воспитатель, физ.работник	
2	Семинар-практикум «Формы и методы речевого развития детей дошкольного возраста»	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели 9 группы	
Консультации				
4	Консультация «Профессиональная компетентность педагога ДОУ»	сентябрь	ст. воспитатель	
5	Консультация «Мнемотаблицы при организации речевого развития детей»	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели подг.гр	
6	Консультация для педагогов «Формирование безопасности у дошкольников»	ноябрь	ст.воспитатель, воспитатели 3гр	
7	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в учреждении дошкольного образования»	январь	ст. воспитатель, физ.работник	
8	Консультация «Сюжетно-ролевая игра как средство социально-личностного развития дошкольников в условиях ДОУ»	март	ст. воспитатель, воспитатели 5 группы	
Деловые игры, мастер – классы, открытые мероприятия				
10	Открытые мероприятия «Неделя здоровья»	ноябрь	Воспитатели, физ.работник	

11	Педагогический батл «Дидактическая игра по речевому развитию»	март	ст. воспитатель, воспитатели групп	
12	Открытая образовательная деятельность по познавательному развитию (ФЭМП)	декабрь	воспитатели групп 4,5,7,11	
13	Выставка-ярмарка педагогических идей (выявить и распространить положительный инновационный опыт работы педагогов)	январь	ст. воспитатель, воспитатели групп	
15	Мастер-класс «Круги Лулилия»	март	Ст.воспитатель, воспитатели	
16	Ярмарка педагогических идей (беседа)	апрель	ст. воспитатель	
17	Открытые мероприятия с родителями (итоговые собрания)	май	Воспитатели групп	
Конкурсы для педагогов				
1	Конкурс «Уголков по ПДД»	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели групп	
2	Конкурс «Лучший уголок дежурных»	ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели групп	
3	Зимняя сказка (групп и участков)	декабрь	ст. воспитатель, инструктор по физ. воспитанию, музыкальный руководитель	
3	Конкурс уголков природы	март	ст. воспитатель, Воспитатели групп	

5.2. Мероприятия по аттестации:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации. Внесение изменений в локальные акты	Сентябрь	заведующий; ст.воспитатель	

2.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке аттестационных материалов педагогам (конспект ООД, обобщение опыта и т.д.)	В течение года	ст.воспитатель	
3.	Открытые просмотры деятельности с воспитанниками.	В течение года	ст.воспитатель	
4.	Оформление пакета документов аттестующегося педагога.	В течение года	ст.воспитатель	

График прохождения аттестации педагогов в 2021/2022 учебном году году:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Срок прохождения
1.	Коровина Татьяна Валентиновна	воспитатель	---	первая	1 квартал 2022
2.	Шипунова Елена Александровна	воспитатель	первая	высшая	1 квартал 2022
3	Смолякова Л.В	воспитатель		первая	1 квартал 2022
4.	Циммер К.В.	воспитатель		первая	1 квартал 2022г
3.	Кокоткина Юлия Сергеевна	Ст.воспитатель	первая	высшая	3 квартал 2022
4.	Светикова Светлана Александровна	воспитатель	первая	высшая	3 квартал 2022

5.2. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество).

Цель: формирование профессиональных компетенций молодого специалиста.

Задачи:

- 1.Создание условий для адаптации молодых специалистов в детском саду.
- 2.Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.
3. Формирование своего стиля в работе.
- 4.Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------------	------------------	---------------	----------------------

1.	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами в МАДОУ. Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.	Август - сентябрь	ст.воспитатель	
2.	Определение педагогов – наставников для молодых специалистов, составление плана наставничества.	Октябрь	ст.воспитатель, педагог-психолог	
4.	Индивидуальное консультирование педагогов (по запросам).	Октябрь	ст.воспитатель	
5.	Консультирование педагогов по теме «Комплексно-тематическое планирование в МАДОУ». Практическое занятие «Документация группы». Определение темы по самообразованию.	Октябрь	ст.воспитатель	
6.	Консультирование педагогов по теме «Адаптационный период дошкольников».	Октябрь	педагог-психолог	
7.	«Планирование, организация прогулки и режимных моментов».	Ноябрь	ст.воспитатель, воспитатель	
8.	«Организация и проведение утренней гимнастики, физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с детьми».	Ноябрь	инструктор по физо	
9.	Методика проведения родительского собрания. Взаимопосещение родительских собраний.	декабрь	ст.воспитатель педагоги-наставники	
10.	Режим дня. Организация самостоятельной деятельности детей. Взаимопросмотр.	Январь	ст.воспитатель педагоги-наставники	
11.	Просмотр и анализ ООД молодыми специалистами у педагоговнаставников.	Февраль	Ответственные педагоги-наставники	
12.	Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период».	Апрель	ст.воспитатель педагоги-наставники	

13.	Итоги работы. Отчет о работе	Май	Молодые специалисты, педагоги-наставники	
-----	------------------------------	-----	---------------------------------------------	--

5.3. Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»

Цель: Обеспечение перехода МАДОУ на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагога».

Задачи:

1. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу МАДОУ.
2. Организовать повышение квалификации педагогических работников в МАДОУ в соответствии с требованиями профстандарта.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
4. Совершенствовать систему аттестации педагогических работников МАДОУ на основе профессионального стандарта.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов ДОУ на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	сентябрь	ст. воспитатель	
2	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов	октябрь	ст. воспитатель	
3	Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников с учетом результатов самооценки	декабрь	ст. воспитатель	
4	Составление «дорожной карты» саморазвития педагога	июнь	педагоги	
5	Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов и определение возможности решения их на уровне ДОУ	в течение года	ст. воспитатель	

6	Анализ проблем педагогов на педагогическом совете	ноябрь февраль май	ст. воспитатель	
7	Анализ подготовки педагогов администрацией на основе анализа посещения образовательной деятельности – соответствие педагога требованиям профстандарта	в течение года	ст. воспитатель	
8	Участие в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (вебинары, курсы, мастер-классы, семинары и т.п.)	в течение года	педагоги	

«Школа педагогического мастерства»

№	Тема	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Знакомство с родителями Как себя вести, чтобы понравиться и что говорить, чтобы не навредить.	Сентябрь	Педагогпсихолог,	
2	Возрастные особенности детей дошкольного возраста.	Ноябрь	Педагогпсихолог	
3	Основные категории нарушений развития у детей. Правила взаимодействия с детьми с особенностями развития.	Январь	Педагогпсихолог	
4	Воспитание родителей воспитанию детей. Как правильно информировать и давать советы.	Март	Педагогпсихолог	
5	Родитель предъявляет претензию. (о приемах конструктивного разрешения конфликтов).	Май	Педагогпсихолог	

5.5. Мероприятия по организации РППС в МАДОУ:

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

1.	Систематизация оборудования центров развития по различным направлениям детской деятельности: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, коммуникативная, продуктивная, музыкальнохудожественная, трудовая, чтение художественной литературы.	в течение года	ст.воспитатель	
2.	Корректировка маршрутов развития РППС групп в соответствии с ФГОС ДО (паспорт группы).	Март	Воспитатели групп	
3.	Приобретение наглядного, дидактического материала, развивающих игр и игрушек.	1 раз в квартал		
4.	Методическое обеспечение образовательной программы МАДОУ.	в течение года	ст.воспитатель	
5.	Приобретение материалов для изобразительной деятельности.	по необходимости	Воспитатели групп	
6.	Приобретение познавательной литературы для детей.	по необходимости		
7.	Приобретение музыкальных инструментов.	по необходимости	муз. руководители	
8.	Приобретение детских и взрослых костюмов.	по необходимости		
9.	Обновление игрового материала для игр с песком и водой.	Май	Воспитатели групп	

Раздел 6

Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

6.1. Музыкальные праздники и развлечения:

Месяц	Тематика	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	«День знаний» (подготовительные группы)	музыкальные руководители, воспитатели	

Октябрь	-День пожилого человека Праздник осени: «Осенние ладошки» (2-ая группа раннего возраста); «Осенняя сказка» (младшие группы)); «Осенняя история» (средние группы); «Ярмарка идет...» (старшие группы); «Осенние посиделки» (подготовительные группы)	воспитатели музыкальные руководители, воспитатели	
Ноябрь	«День здоровья» (все возрастные группы) концерт для мамочки	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физ.культуре	
Декабрь	«Новогодняя сказка» (все группы)	музыкальные руководители, воспитатели	
Январь	«Святки» (старшие и подготовительные группы) Зимние забавы (все группы)	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физ.культуре	
Февраль	развлечение «Самые смелые, ловкие,умелые!» (старшие группы) - развлечение «Армейский десант» (подготовительные группы) «Мальчишки нашей группы-лучшие защитники» (средняя группа)	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физвоспитанию, родители	
Март	развлечение «Мамочка любимая моя» (2ая группа младшего возраста) «Кто лучше всех на свете» (младшие группы); «Цветик - семицветик» (средние группы); «Сказка для мамы» (старшие группы); «Весенний поздравительный концерт» (подготовительные группы)	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физвоспитанию	
Апрель	развлечение «День Земли» (для всех групп) Фестиваль «Две звезды» (все возрастные группы)	музыкальные руководители воспитатели	

Май	концерт «Победный май!» (все возрастные группы) акция «Поздравь ветерана!» - Выпускной бал «Школа зовет!»	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физвоспитанию	
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--

6.2. Спортивные праздники и физкультурные развлечения, экскурсии:

1	«Путешествие в страну дорожных знаков» (старшая, подготовительная группы) «Правила дорожного движения твердо будем знать!» (младшая, средняя группы)	сентябрь	Инструктор по физвоспитанию, воспитатели	
2	«Кто-то в теремочке живет» (младшая, средняя группы) «Камень знаний» (квест) – (старшая, подготовительная группы)	Октябрь	Инструктор по Физвоспитанию, воспитатели	
3	День здоровья: «Мой веселый звонкий мяч» (младшая, средняя) «Пропавшие слова» «мамы разные нужны, а спортивные важны» (старшая, подготовительная)	ноябрь	Инструктор по Физвоспитанию, Воспитатели, муз.руководители	
4	День здоровья: «Не боимся мы угроз, и не страшен нам мороз» -игровое развлечение (все группы)	декабрь	Инструктор по Физвоспитанию, воспитатели	
5	«Зимняя зарница» (средняя, старшая, подготовительная группы)	Январь	Инструктор по физвоспитанию, воспитатели	
6	-Мальчишки нашей группы лучшие защитники (развлечение для всех групп) -развлечение «Армейский десант» (подготовительные группы)	Февраль	Инструктор по Физвоспитанию, воспитатели, муз.руководители	
7	«В гостях у Мишки Топтыжки» (развлечение –инструктаж по пожарной безопасности)	Март	Инструктор по Физвоспитанию, воспитатели	
8	«Волшебный мир сказки» -игра квест	апрель	Инструктор по физвоспитанию, воспитатели	

9	«Дедушка Мазай и зайцы» (экологический квест) -младшие, средние группы «Страна, где нет войны» -старшие, подготовительные группы	май	Инструктор по Физвоспитанию, воспитатели	
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------------------------------------------	--

6.3. Смотры-конкурсы, выставки:

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	ст.воспитатель, воспитатели, мед.работник, заведующий	
	Творческая выставка (к дню города) «Мой любимый Барнаул»; Конкурс рисунков и поделок: «Я знаю ПДД»	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп, ст.воспитатель	
Октябрь	Конкурс чтецов «Осенний листопад» (3-я неделя октября)	музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель	
	Выставка поделок «Дары осени-красавицы» (2-я неделя октября)	Воспитатели, ст.воспитатель	
Ноябрь	Выставка детских рисунков в приемных групп «Милая мамочка...». Конкурс альбомов «Я имею право...» Конкурс постеров в группах «Полезные продукты» в рамках недели здоровья	Воспитатели, ст.воспитатель	
Декабрь	Конкурс «Новогоднее чудо» (игрушек, поделок, открыток) (3-я неделя, декабря)	Воспитатели, ст.воспитатель	
Январь	Выставка фотографий «Природа - зимняя сказка»	Воспитатели, ст.воспитатель	
Февраль	Выставка детских рисунков «Защитники родины» (3-я неделя февраля)	Воспитатели, ст.воспитатель	
Март	Выставка творческих поделок мам и бабушек «Очумелые ручки»	Воспитатели, ст.воспитатель	
Апрель	Выставка творческих работ «Необъятный космос»	Воспитатели	
Май	Выставка творческих работ «Голубь мира»	Воспитатели, ст.воспитатель	
Июнь	Конкурс рисунков на асфальте «Я дружу с природой!»	Воспитатели, ст.воспитатель	

6.4. Традиционные мероприятия с детьми:

№ п/п	Тематика	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Времена года»	1 раз в квартал	ст.воспитатель, творческая группа, воспитатели	
2.	«День здоровья».	Апрель и ноябрь	инструктор по физ.культуре, творческая группа, воспитатели	
3.	Широкая Масленица	Март - апрель	Педагоги	
4.	«День заботы» (старшие младшим)	1 раз в месяц	воспитатели старших и подготовительной к школе групп.	

6.5. Работа с одаренными детьми:

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение интересов и склонностей детей. Уточнение критериев одаренности, способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг.	октябрь	Педагог-психолог, воспитатели	
2	Сбор и систематизация материалов	ноябрь	ст. воспитатель	
3	Дополнительные занятия с одаренными детьми, подготовка к презентации, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации с родителями по воспитанию одаренных детей	В течении года	Педагог-психолог, воспитатели	
4	Привлечение одаренных детей к участию в мероприятиях и конкурсах различного уровня	В течении года	воспитатели	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

7.1. Анкетирование, консультирование, родительские собрания:

№п/ п	Тематика	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Групповое родительское собрание в группах, вновь поступающих детей	август	заведующий, педагог-психолог, воспитатели	
2.	Анкетирование: «Оценка качества дошкольного образования МАДОУ»	сентябрь и май	заведующий	
3.	Групповые родительские собрания: 1.«Возрастные особенности развития детей. Программные задачи на новый учебный год» 2. Организация новогодних мероприятий. Оформление участка в зимний период. Безопасный новый год. 3. Итоговое родительское собрание «Перелистывая страницы учебного года»	сентябрь декабрь май	Воспитатели	
4.	Консультирование родителей через уголки для родителей, информационные папки (подборка консультаций, рекомендаций, буклетов по ОБЖ, организации питания в семье, формирование КГН, развитие социальных навыков, возрастные особенности детей и другие)	Обновление консультационного материала 1 раз в месяц течение года	Воспитатели	
5.	Индивидуальное консультирование родителей (по вопросам воспитания и развития детей, взаимоотношений с родителями и сверстниками)	По мере необходимости	Педагог-психолог	
6.	Размещение, обновление информации для родителей на сайте МАДОУ	Регулярно	ст.воспитатель	

7.2. Мероприятия, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников:

Месяц	Тематика	Ответственный	Отметка о выполнении
Ежедневно	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню)	воспитатели	
1 раз в квартал	«День здоровья»	инструктор по физ.культуре	
Август	Фотовыставка «Люблю свой город»	воспитатели	
Сентябрь	Творческая выставка (стенгазеты, фото, поделки):	воспитатели, ст.воспитатель	
	«Мой любимый Барнаул!» Выставка поделок и рисунков «Я знаю ПДД»		
Октябрь	Конкурс чтецов «Осенний листопад»	инструктор по физ.культуре, муз.руководитель, Воспитатели,	
Ноябрь	Развлечение «Мамы разные нужны, а спортивные важны»	муз.руководитель, воспитатели, инструктор по физвоспитанию	
Декабрь	- Творческая выставка семейных новогодних поделок: «Новогоднее чудо» (3я неделя, декабря)	воспитатели	
Февраль	развлечение «Самые смелые, ловкие, умелые!» (старшие группы) развлечение «Армейский десант» (подготовительные группы)	инструктор по физ.культуре, муз.руководитель, воспитатели	
Март	Выставка творческих поделок мам и бабушек «Очумелые ручки»	Воспитатели	
Апрель	Выставка творческих работ «Необъятный космос»	Воспитатели, родители, дети	
Май	Выставка творческих работ «Голубь мира» Акция «Поздравь ветерана»	Воспитатели,	

7.3. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.

Мероприятия по охране прав несовершеннолетних:

Форма проведения	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Социальный паспорт семей	Определение социального статуса воспитанников	сентябрь	ст. воспитатель, педагог-психолог	
Посещение семей	Обследование жилищных условий семей, претендующих на предоставление льготы по оплате за детский сад	по необходимости	Педагог-психолог	
Участие в акции «Малыш»	Обследование жилищных условий семей группы Риска	по плану города	Педагог-психолог	
Работа с сайтом МАДОУ	Размещение на сайте нормативно-правовой информации по защите прав несовершеннолетних	октябрь	ст. воспитатель	
Консультация	«О нарушениях прав ребенка и ваших действиях».	ноябрь	Педагог-психолог	
Информационный стенд	«Правам ребенка посвящается» на основе нормативно-правовых документов и рекомендаций. Создание информационного поля об организациях, различных служб, помогающих детям, семьям находящимся в трудной жизненной ситуации	ноябрь	Педагог-психолог	
Цикл занятий с детьми	«Я ребенок и я имею право»	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель	
Праздник	«Счастливого детства» посвященный Всемирному дню защиты де-	июнь	ст. воспитатель, муз. работник	

	тей.			
Конкурс творческих альбомов семей воспитанников	«Я имею право!»	ноябрь	Воспитатели	

Раздел 8

Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1 Работа с детьми, не посещающими МАДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, образовательных потребностей родителей.	сентябрь	Внештат. мед.сестра	
2.	Освящение образовательных услуг для детей, не посещающих МАДОУ	октябрь	ст.воспитатель	
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада.	в течении года	ст.воспитатель педагог-психолог	
4.	Организация работы консультативного пункта.	в течение года	ст.воспитатель, педагог-психолог	
5.	Организация и проведение новогоднего праздника для неорганизованных	декабрь	ст.воспитатель, муз.руководитель	

Консультативный пункт (КП).

План работы консультативного пункта на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Размещение информации о работе КП на территории, закреплённой за МАДОУ	Август 2021	Старший воспитатель	

2.	Утверждение годового плана работы КП на 2021/2022 уч.год, графика работы специалистов		Заведующий	
3.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течении года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	
4.	Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду. Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад».	Сентябрь 2021	Педагогпсихолог	
5.	Консультация для родителей «Как укрепить здоровье детей»	Октябрь 2021	Педагогпсихолог	
6.	Консультация для родителей «Ум на кончиках пальцев»	Октябрь 2021	Педагогпсихолог	
7.	Консультация «Способы эффективного взаимодействия с гиперактивным ребенком»	Ноябрь 2021	Педагогпсихолог	
8.	Консультация «Режим дня дошкольника»	Ноябрь 2021	Старший воспитатель	
9.	Консультация «Организация питания ребенка в семье и ДОУ»	Декабрь 2021	Старший воспитатель	
10.	Рекомендации «Домашняя игротка для детей и родителей»	Декабрь 2021	Педагогпсихолог	
11.	Развивающая предметнопространственная среда — условие сохранения и укрепления физического и психического здоровья ребенка	Январь 2022	Старший воспитатель	
12.	Консультация «Ребенок и компьютер»	Февраль 2022	Педагогпсихолог	
13.	Консультация «Влияние воспитания на развитие ребенка»	Март 2022	Педагогпсихолог	
14.	Лекция «Игровые способы решения детских конфликтов»	Апрель 2022	Педагогпсихолог	
15.	Консультация «Готовность к школе»	Май 2022	Педагогпсихолог	

8.2 Мероприятия по организации работы ППК

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление согласия от родителей о психологопедагогическом обследовании детей.	Сентябрь	педагог- психолог	
2.	Заседание ППК Утверждение состава консилиума; обсуждение положения о ППК; разработка форм отчетной документации по работе ППК	Сентябрь		
3.	Заседание ППК Выявление обучающихся, испытывающих трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации Определение индивидуальных маршрутов сопровождения детей в соответствии с рекомендациями ППК	Октябрь	Ст. воспитатель педагог- психолог	
4.	Заседание ППК Оценка промежуточных результатов работы по сопровождению детей в соответствии с рекомендациями ППК	Март		
5.	Заседание ППК Результаты динамического наблюдения за сопровождением детей в соответствии с рекомендациями ППК за период с декабря 2021 по июнь 2022 обучающихся группы риска.	Июнь		

6.	Проведение внеплановых заседаний ППк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативе родителей.	по необходимости в течение учебного года	Ст. воспитатель педагог-психолог, воспитатели	
7.	Консультации педагогических работников для	в течение учебного года	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
8.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития детей	в течение года по необходимости	Педагог-психолог	

8.3 Организация дополнительных образовательных услуг

Направленность	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Физкультурно-спортивная	Спортивная секция обучения плаванию	октябрь - май	_____	
	Спортивная секция ОФП		А.А. Саблин	
Художественная	Хореография		Е.А. Нестерова	
	Театральная студия		А.М. Дианич	
	Вокальная студия		А.М. Смирнова	
Социально-психологическая	Эрудит		Е.Н. Климова	
Физкультурно-спортивная	Оздоровительная гимнастика	Е.Н. Першаева		

План мероприятий по организации платных образовательных услуг в МАДОУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1 этап. Подготовительная работа				
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы по оказанию платных образовательных услуг (анализ изменений)	Август	ст. воспитатель	

1.2.	Изучение спроса в платных образовательных услугах, определение предполагаемого контингента: - Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников.	Май	ст.воспитатель	
1.3.	Создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг (материально-технические, методические)	Август, сентябрь	заведующий, ст.воспитатель	
1.4.	- Оформление стенда для родителей (законных представителей) воспитанников с информацией о платных образовательных услугах. - Размещение информации о платных образовательных услугах на сайте МАДОУ.	Сентябрь	ст.воспитатель	
2 этап. Разработка пакета документов				
2.1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов о порядке предоставлении платных образовательных услуг в МАДОУ: дополнительные общеобразовательные программы; годовой календарный учебный график платных образовательных услуг; - учебный план платный образовательных услуг; - расписание занятий платных образовательных услуг.	Август-сентябрь	заведующий, ст.воспитатель	

3 этап. Организация оказания платных образовательных услуг

3.1.	Разработка смет, калькуляции по предоставлению платных образовательным услугам и по расходованию внебюджетных средств	август	Заведующий, ст.воспитатель, ведущий экономист централизованной бухгалтерии города Барнаула	
3.2.	Составление перечня платных образовательных услуг и согласование его с комитетом по образованию города Барнаула	Август	Заведующий, ст.воспитатель	
3.3.	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями)	Сентябрь (по запросу родителей (законных представителей), по сроку введения платной образовательной услуги)	заведующий	
3.4.	Разработка приказа об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего утверждение: - перечня платных образовательных услуг; - списка педагогов по оказанию платных образовательных услуг; - сметы затрат по оказанию платных образовательных услуг; - расписание занятий по платным образовательным услугам; - инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности, ответственность педагогов по платным образовательным услугам.	Сентябрь	заведующий	

3.5.	Приказы о зачислении воспитанников на платные образовательные услуги	Сентябрь (на основании договора с родителями (законными представителями)	заведующий	
4 этап Организация контроля платных образовательных услуг				
4.1.	Ведение рабочей документации педагогами	Октябрь, январь, март	ст.воспитатель	
4.2.	Выполнение педагогом требований к организации платной образовательной услуги	Октябрь, январь, март	ст.воспитатель	
4.3.	Создание условий, размещение на сайте, стендах, ведение организационной документации, проведение инструктажей.	Ноябрь, февраль, апрель	заведующий	

Раздел 9

Взаимодействие с социальными институтами.

9.1. План взаимодействия МАДОУ «Детский сад № 270» и МБОУ СОШ №102 по обеспечению преемственности на 2021-2022 учебный год

№	Виды деятельности	Сроки	Форма работы	Ответственные
1.	Планирование психолого-педагогической деятельности на 20212022учебный год по вопросу преемственности	Август	Групповая работа «круглый стол»	Педагоги- психологи: Е.А Штах Т.Ю. Варданян
2.	Конкурс рисунков в подготовительной группе «Я рисую школу»	Сентябрь	Групповая	Старший воспитатель,воспитател и психологи: Е.А. Штах Т.Ю. Варданян

3.	Обсуждение анализ уровня готовности детей ДОУ к школьному обучению (предпосылки развития, школьная зрелость, адаптационный потенциал, состояние здоровья)	Октябрь	Индивидуальная консультация (рекомендации воспитателям подготовительных групп)	Педагоги- психологи: Е.А. Штах Т.Ю. Варданян
4.	Передача информации о семьях находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в КДН, ОДН, в целях непрерывного социально-психологопедагогического сопровождения.	Октябрь	Консилиум	Администрация МАДОУ№270, соц. педагог, педагоги-психологи: Е.А. Штах Т.Ю. Варданян
5.	Обсуждение уровня готовности к школе детей подготовительной группы	Ноябрьдекабрь	Индивидуальная консультация	Педагоги- психологи: Е.А. Штах Т.Ю. Варданян
6.	Организация и проведение консультативной работы для родителей дошкольников, рекомендованных ДОУ на ТПМПК	В течение года	Индивидуальные консультации	Педагоги- психологи: Е.А. Штах Т.Ю. Варданян
7.	Психологическое просвещение родителей (повышение психологической грамотности по теме «Готовность к школьному обучению». Оформление уголка школьника для родителей.	Апрель-май	Групповая работа (родительские собрания)	Педагоги- психологи: Е.А. Штах Т.Ю. Варданян, воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
8.	Подведение итогов и подготовка анализа о проведенной работе.	Май		Педагоги- психологи: Е.А. Штах Т.Ю. Варданян, старший воспитатель

9.2. План взаимодействия МАДОУ «Детский сад № 270» и института психологии ФГБОУ ВО

«Алтайский государственный университет»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Встреча с деканом, заведующими кафедр и руководителями практики института психологии, согласования графика проведения занятий для студентов на базе МАДОУ и графика практик	сентябрь	ст. воспитатель	
2	Экскурсия студентов в МАДОУ «Детский сад № 270»	октябрь	ст. воспитатель, педагогпсихолог	
3	Проведение практический занятий по нейропсихологии детского возраста на базе МАДОУ	сентябрь-декабрь	педагог-психолог	
4	Занятия по развитию высших психических функций у воспитанников подготовительной группы средствами нейропсихологии	ноябрь-декабрь	педагогпсихолог	
5	Прохождение студентами института психологии Производственной практики на базе МАДОУ	февраль	педагогпсихолог	
6	Круглый стол для педагогов ДОУ на тему «Нарушения психического развития в дошкольного возраста» совместно с преподавателями института	март	педагогпсихолог, ст. воспитатель	
7	Открытые занятия педагогов ДОУ для студентов ФПП	апрель	ст. воспитатель	
8	Подведение итогов и подготовка анализа о проделанной работе	В течении года	ст. воспитатель педагогпсихолог	

9.3. Взаимодействие с другими учреждениями науки и культуры

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1. 2.	АИРО им. Топорова	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Консультативная поддержка. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Курсы повышения квалификации, семинары, консультации. Организация проведения мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов.	Повышение профессиональной компетентности педагогов. и Профессиональный рост педагогов
3.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
4.	МБУ ДО Городской психологопедагогический центр Потенциал	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	Курсы повышения квалификации, семинары, консультации.	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

10. Мероприятия на летний оздоровительный период.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Работа с детьми</i>				
1	Проведение физкультурных занятий на воздухе, - проведение элементов спортивных игр: футбола, баскетбола, волейбола, бадминтона, тенниса проведение подвижных игр на воздухе	В течение ЛОП	воспитатели	
2	Совместная трудовая деятельность на свежем воздухе (цветик, групповой участок)			
3	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (ситуации для общения, развлечения, ролевые и дидактические игры по ознакомлению с правилами безопасного поведения в разных ситуациях).			
4	Мероприятия, посвященные дню защиты детей: - конкурс рисунков на асфальте; - муз. развлечение «Маленькая страна»	01.06.2021	Ст. воспитатель Муз.рук Воспитатели	
5	Спортивный праздник- игра «Малые олимпийские игры»	2-я Неделя июня	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
6	Музыкальное развлечение «Купальские обряды»	1-я неделя июля	Муз.рук Воспитатели	

7	Конкурс поделок «Мир сладкоежек» Флеш-моб по художественному творчеству	2-я неделя июля	Ст. воспитатель Воспитатели	
8	Беседы о безопасности на дорогах, встреча с инспектором ГИБДД, тематические занятия «Дорожная грамотность»	Июль В течение месяца	Воспитатели	
9	Праздник спорта и здоровья	2-я неделя августа	Инструктор по ФИЗО	
10	- Развлечение «Наш трёхцветный флаг» - Рисунки на асфальте «Флаг России» - Выставка рисунков «Флаг России в детских руках»	4-я неделя августа	Муз.рук Воспитатели	
<i>Оздоровительная работа</i>				
1	Режим дня в соответствии с теплым периодом	В течение ЛОП	воспитатели	
2	Соблюдение питьевого режима			
3	Максимальное пребывание на свежем воздухе: - утренний прием; - утрення гимнастика; - физкультурные мероприятия; - развлечения; - прогулки			
4	Закаливающие мероприятия в естественных условиях			
5	Витаминизация третьего блюда	постоянно	Мед.работники	
6	Организация проектной деятельности			

7	Коррекционные мероприятия (индивидуальные занятия по развитию речи, мелкой моторики, осязания, социально-бытовой ориентировки)	В течение ЛОП	воспитатели	
<i>Профилактическая работа</i>				
1	Инструктаж с сотрудниками д/сада: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований ТБ на рабочем месте; - оказание первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций.	июнь	Ст. воспитатель Зам. зав по АХР	
2	Собеседования с педагогическим составом: - о правильной организации закаливающих процедур; - по оказанию первой медицинской помощи; безопасная организация прогулок в ЛОП	июнь	Внештатная медсестра Ст. воспитатель	

3	Беседы с детьми: - «Солнце – это хорошо и плохо» - «Полезные и вредные продукты» - «Наш друг – светофор» - «Если хочешь быть здоров...» - «Осторожно! Ядовитые растения!»	В течение ЛОП	Воспитатель	
<i>Воспитательно- образовательная работа</i>				
1	Ежедневное планирование совместной деятельности	В течение ЛОП	Ст. воспитатель Воспитатели	
2	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры, экскурсии, развлечения)		воспитатели	
3	Целевые прогулки			
4	Организация и проведение музыкальных и физкультурных развлечений	1 раз в неделю	Муз.рук Инструктор по ФИЗО	
5	Организация игровой деятельности в соответствии с требованиями программы	В течение ЛОП	Воспитатели	
<i>Мероприятия по контролю</i>				
1	Смотр групповых участков по подготовке к ЛОП	4-я неделя май	Ст. Воспитатель	
2	Выполнение инструкций	июнь	Ст. Воспитатель	
		июль	Зам.зав по АХР	
		август	Ст. воспитатель	
3	Утренний прием на свежем воздухе	В течение ЛОП	Ст. Воспитатель	
4	Проверка наличия и безопасности выносного материала	июнь	Воспитатели	

5	Организация познавательной деятельности	В течение ЛОП	Ст. воспитатель воспитатели	
6	Организация и проведение коррекционных мероприятий			
7	Организация и проведение закаляющих мероприятий			
8	Организация питания			Заведующий МАДОУ Внештатная медсестра
9	Работа с родителями			Ст. Воспитатель
<i>Методическая работа</i>				
1	Групповые консультации для педагогов: - Особенности организации детского творчества в летний период; - Организация разных видов игр в летний период; - Оздоровление детей в летний период; - Летом играем и речь развиваем - Организация прогулок в летний период	В течение ЛОП	Ст. воспитатель	
2	Выставка методической литературы по организации ЛОП	май		
3	Индивидуальные консультации для педагогов по запросу	В течение ЛОП		
4	Круглый стол : «Обмен мнениями»(анализ деятельности ЛОП)	август	Ст. воспитатель Воспитатели	
<i>Работа с родителями</i>				
1	Оформление информационных стендов в группах, в холлах детского сада по летнему оздоровительному периоду	В течение ЛОП	Ст. воспитатель воспитатели	

2	Фоторепортаж о ходе летнего оздоровительного периода		воспитатели	
3	Консультации: «Игры для непосед», Использование природных факторов для закаливания детей летом», «Игры с песком и водой», и др.			
4	Выставка совместных творческих работ «Радужное лето»	Июль		
5	Выставка совместных творческих работ с детьми «Мой любимый детский сад!»	август		
6	Интервьюирование (законных представителей) о ходе ЛОП	август	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
7	Привлечение родителей к совместному с педагогами оформлению групповых участков	В течение ЛОП	Воспитатели	

11 Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.

№	Наименование мероприятия	Категория	Срок	Ответственные	Выполн.
Профилактические мероприятия МАДОУ					
1.	Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	воспитатели	ежедневно	воспитатели	
2.	Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	инструктор ФИЗО	2 раза в год	зам. по АХР, Инструктор по ФИЗО	

3.	Устранение стоялых вод уборка мусора проведение декоративной обрезки кустарников; вырубка сухих и низких	воспитатели родители	осенне- весенний период	зам по АХР	
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	----------------------------	------------	--

	веток деревьев и молодой поросли				
4.	Мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, от снега и льда, посыпанию песком.	воспитатели родителей и	зимний период	зам по АХР воспитатели	
5.	Проверка выносного материала (лопатонок, ледянок, вертушек).	воспитатели	1 раз в квартал	ст. воспитатель	
Мероприятия с персоналом МАДОУ по профилактике детского травматизма					
6.	Проведение планового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	педагоги	1р в 3 месяца	ст. воспитатель	
7.	Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада	педагоги	по необходимости	ст. воспитатель	
8.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Педагоги	по необходимости	ст. воспитатель	
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Воспитание навыков безопасного поведения					
Методическая работа					
9.	Обзор новинок методической литературы, обзор информации в периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД»	педагоги	сентябрь	старший воспитатель	
10.	Консультация для воспитателей 1 и 2 мл. группы «Перспективное планирование по ОБЖ с детьми младшего дошкольного возраста»	воспитатели младших групп	октябрь	старший воспитатель	

11.	Консультация для воспитателей средней группы, старшей группы, подготовительной группы «Беседы по ОБЖ»	воспитатели средней, старшей группы	Октябрь	старший воспитатель	
12.	Методическая неделя «Зеленый огонек»: - смотр уголков ПДД -уголки, папки-передвижки по ПДД	педагоги	Октябрь, апрель	старший воспитатель	
Работа с родителями					
13.	Проблема на ладошке «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ и семье» Родительский уголок	родители	ежегодно октябрь	заведующий, ст. воспитатель	
14.	Консультация для родителей «Безопасность по дороге домой» - выполнение правил личной безопасности		ноябрь	старший воспитатель	
15.	Совместно с родителями обновление центров безопасности в группах (дидактические игры, плакаты, многофункциональные игрушки по ПДД)		апрель	воспитатель	
16.	Выпуск буклета для родителей «Жизнь прекрасна, когда безопасна».		май	воспитатель	
Работа с детьми					
17.	Рассматривание плакатов по безопасности дорожного движения, выставка творч. работ «Я знаю ПДД»	дети средней, старшей подготовительной групп	Сентябрь	воспитатели	
18.	Чтение произведений, рассматривание иллюстраций к ним.	дети всех возрастных групп	Октябрь	воспитатели	

19.	Сюжетно-ролевая игра: «Водители и пешеходы»	дети сред. - подготовит. групп	в течение года	воспитатели	
20.	Рассматривание проблемных игровых ситуаций,; обыгрывание «дорожных» ситуаций; объяснение правил дорожного движени	дети средней, старшей подготовительной групп	в течение года май	воспитатели инструктор по ФИЗО	
21.	«Авария на дороге» – трениговая адаптивная (социальная) игра с сюжетно- ролевыми действиями.	дети средней, старшей подготовительной групп	апрель	воспитатели	
22.	«Перекресток» – досуговая развлекательная игра.	дети старшей подготовительных групп	май	воспитатели	

График проведения инструктажей сотрудников детского сада

Вид инструктажа	Категория работников	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Вводный	вновь принятые сотрудники	По приему	Зам. зав по АХР	
На рабочем месте	педагоги	август		
	МОП	август февраль август		
Первичный на рабочем месте	Все сотрудники	сентябрь	Заведующий	
Повторный на рабочем месте	все, за исключением вновь принятых	По факту		
Внеплановый	Все сотрудники МАДОУ	По случаю	Заведующий	
Целевой		По случаю изменения условий труда		
Охрана жизни и здоровья детей		Август		
Противопожарная безопасность		ноябрь Март Июнь		

12 Инновационная деятельность коллектива МАДОУ.

Инновационная деятельность коллектива

№	Отметка о п/п выполнении Мероприятия	Дата	Ответственный	
	Внедрение в образовательный процесс программ и технологий: использование педагогических технологий (развивающий индивидуальный подход, метод здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель детей	не в течение года	педагогических работ современных обучение, проектов,	
	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ		Ст. Воспитатель	
	Анализ теоретических и оформление практических материалов по внедрению	Воспитатель	Ст. новых технологий	
	Воспитатели Подготовка детей и участие в творческих конкурсах на муниципальном, городском, федеральном уровнях	Воспитатель	Ст. краевом, региональном и Воспитатели	

Подведение итогов работы, определение перспектив на следующий учебный год май Ст.

Заведующий

Воспитатель

13. Внутриучрежденческий контроль.

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроль	Методы контроля	Сроки/ответственный контроль	Где подводятся итоги контроля
Август							
1	Подготовка возрастных групп к новому учебному году	оперативный	Все группы	Определить уровень подготовки ДОУ к новому учебному году	Анализ документации, наблюдение	заведующий, ст.воспитатель, зам. зав по АХР	Аналитическая справка, акт готовности к новому учебному году
Сентябрь							
1.	Контроль за организацией жизни и здоровья детей	оперативный	Все группы	Создание безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ	Анализ документации наблюдение, испытания, осмотр	Старший воспитатель Зам.зав. по АХР	Карта контроля Акты
2.	Контроль за соблюдением режима дня	оперативный	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с ФГОС ДО	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния	оперативный	Все группы, пищеблок, прачечная, музыкальный, спортивный залы, бассейн	Санитарно-гигиеническое состояние помещений МАДОУ	Анализ документации, наблюдение,	зам зав по АХР	карта контроля

4.	Контроль за организацией питания	оперативный административный	Все группы, пищеблок	Организация питания в соответствии с СанПин, культурно-гигиенические навыки	Анализ документации, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Мед.сестра	карта контроля гигиенический журнал
5.	Контроль за организацией воспитательно-образовательной работы	оперативный	Все группы	Наличие и своевременность оформления планов, соответствие ФГОС ДО	Анализ документации наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
6.	Организация работы по ПДД	оперативный	Все группы	Профилактика ДДТТ	Анализ документации	Старший воспитатель	Карта контроля
7.	Контроль за организацией работы по ГО ЧС , ПБ, ОТ	оперативный	Все помещения МАДОУ	Своевременное проведение инструктажей, учебных тренировок, практических занятий	Анализ документации наблюдение	Зам.зав по АХР	Акты, журнал инструктажей
8.	Контроль за организацией ОТ и ТБ	оперативный	Сотрудники МАДОУ	Соблюдение ОТ и ТБ	Анализ документации, наблюдение	Зам.зав по АХР	Карта контроля
9.	Контроль ведения документации	административный	Все группы и узкие специалисты (инструктор ФИЗО,	Наличие и своевременность заполнения документации.	Анализ документации	Заведующий	Совещание при заведующем протокол

			музыкальн й руководител ь, педагог- психолог, старший воспитатель, зам.зав по АХР, зав.складом, мед.сестра, делопроизво дитель)				
10.	Формирование культурно-гигиенических навыков	оперативный	Все группы	Оценка уровня сформированности и культурно-гигиенических навыков у воспитанников	наблюдение	старший воспитатель	Карта контроля
11.	Оформление родительских уголков в соответствии с тематикой	оперативный	Все группы	Эффективность взаимодействия с родителями	наблюдение	старший воспитатель	Карта контроля
12.	Проведение родительских собраний	оперативный	Все группы	Эффективность взаимодействия с родителями	Анализ документации, наблюдение	старший воспитатель	Протоколы групповых родительских собраний
13.	Контроль за работой персонала МАДОУ	административный	Старший воспитатель, Специалисты, обслуживаю	Оценка эффективности работы педагогических работников,	Анализ документации, собеседование, наблюдение	заведующий	Совещание при заведующем

			щий персонал, воспитатели	обслуживающего персонала			
Октябрь							
1.	Контроль за организацией жизни и здоровья детей	оперативный	Все группы	Создание безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ	Анализ документации наблюдение, осмотр	Старший воспитатель	Карта контроля
2.	Контроль за соблюдением режима дня	оперативный	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с ФГОС ДО	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния	оперативный	Все группы, пищеблок, прачечная, музыкальный, спортивный залы, бассейн	Санитарно-гигиеническое состояние помещений МАДОУ	Анализ документации, наблюдение	зам зав по АХР	карта контроля
4.	Контроль за организацией питания	оперативный административный	Все группы, пищеблок	Организация питания в соответствии с СанПин, культурно-гигиенические навыки	Анализ документации, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Мед.сестра	карта контроля гигиенический журнал

5.	Организация РППС в соответствии с ФГОС	оперативный	Все группы	Организация пространства в группе	наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
6.	Контроль за соблюдением структуры проведения прогулки	оперативный	Все группы	Укрепление здоровья, развитие физического здоровья воспитанников	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
7.	Контроль за организацией ОТ и ТБ	оперативный	Сотрудники МАДОУ	Соблюдение ОТ и ТБ	Анализ документации, наблюдение	Зам.зав по АХР	Карта контроля
8.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	Все сотрудники МАДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Анализ, наблюдение	Заведующий	Совещание при заведующем
9.	Контроль за оформлением родительских уголков в соответствии с тематикой	оперативный	Все группы	Эффективность взаимодействия с родителями	Анализ документации наблюдение	старший воспитатель	Карта контроля
10.	Контроль за организацией РППС в группе в соответствии с темой недели	оперативный	Все группы	Анализ условий организации РППС	Анализ документации наблюдение	старший воспитатель	Карта контроля

11.	Контроль за организацией платных образовательных услуг	оперативный	Педагоги ДПОУ	Эффективность организации и проведения услуги	Анализ и наблюдение педагогической деятельности	старший воспитатель	Аналитическая справка
12.	Контроль за работой персонала МАДОУ	административный	Старший воспитатель, Специалисты, обслуживающий персонал, воспитатели	Оценка эффективности работы педагогических работников, обслуживающего персонала	Анализ документации, собеседование, наблюдение	заведующий	Совещание при заведующем
Ноябрь							
1.	Контроль за организацией жизни и здоровья детей	оперативный	Все группы	Создание безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ	Анализ документации, наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
2.	Контроль за соблюдением режима дня	оперативный	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с ФГОС ДО	наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния	оперативный	Все группы, пищеблок, прачечная, музыкальные, спортивный залы, бассейн	Санитарно-гигиеническое состояние помещений МАДОУ	Анализ документации, наблюдение,	зам зав по АХР	карта контроля

4.	Контроль за организацией питания	оперативный административный	Все группы, пищеблок	Организация питания в соответствии с СанПин, культурно-гигиенические навыки	Анализ документации, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Мед.сестра	карта контроля гигиенический журнал
5.	Организация воспитательно-образовательной работы	оперативный	Все группы	Наличие и своевременность оформления планов, соответствие ФГОС ДО	Анализ документации наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
6.	Контроль за организацией ОТ и ТБ	оперативный	Сотрудники МАДОУ	Соблюдение ОТ и ТБ	Анализ документации, наблюдение	Зам.зав по АХР	Карта контроля
7.	Оформление родительских уголков в соответствии с тематикой	оперативный	Все группы	Эффективность взаимодействия с родителями	Анализ документации наблюдение	старший воспитатель	Карта контроля
8.	Контроль за работой персонала МАДОУ	административный	Старший воспитатель, Специалисты, обслуживающий персонал, воспитатели	Оценка эффективности работы педагогических работников, обслуживающего персонала	Анализ документации, собеседование, наблюдение	заведующий	Совещание при заведующем
Декабрь							
1.	Контроль за организацией	оперативный	Все группы	Создание безопасного пребывания	Анализ документации, наблюдение		Карта контроля

	жизни и здоровья детей			воспитанников в МАДОУ		Старший воспитатель,	
2.	Контроль за соблюдением режима дня	оперативный	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с ФГОС ДО	наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
3.	Контроль санитарно-гигиенического состоянием	оперативный	Все группы, пищеблок, прачечная, музыкальные, спортивный залы, бассейн	Санитарно-гигиеническое состояние помещений МАДОУ	Анализ документации, наблюдение,	зам зав по АХР	карта контроля
4.	Контроль за организацией питания	оперативный административный	Все группы, пищеблок	Организация питания в соответствии с СанПин, культурно-гигиенические навыки	Анализ документации, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Мед.сестра	карта контроля гигиенический журнал
5.	Организация воспитательно-образовательной работы	оперативный	Все группы	Наличие и своевременность оформления планов, соответствие ФГОС ДО	Анализ документации наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
6.	Контроль за организацией работы по ГОЧС, ПБ, ОТ	оперативный	Все помещения МАДОУ	Своевременное проведение инструктажей, учебных	Анализ документации наблюдение	Зам.зав по АХР	Акты, журнал инструктажей

				тренировок, практических занятий			
7.	Контроль за организацией ОТ и ТБ	оперативный	Сотрудники МАДОУ	Соблюдение ОТ и ТБ	Анализ документации, наблюдение	Зам.зав по АХР	Карта контроля
8.	Контроль ведения документации	административный	Все группы и узкие специалисты (инструктор ФИЗО, музыкальный руководитель, педагог-психолог, старший воспитатель, зам.зав по АХР, зав.складом, мед.сестра, делопроизводитель)	Наличие и своевременность заполнения документации.	Анализ документации	Заведующий	Совещание при заведующем протокол
9.	Оформление родительских уголков в соответствии с тематикой	оперативный	Все группы	Эффективность взаимодействия с родителями	Анализ документации , наблюдение	старший воспитатель	Карта контроля
10.	Организация праздников и развлечений	оперативный	Все группы	Оценка качества организации	Анализ документации , наблюдение	старший воспитатель	Аналитическая справка

				досуговых мероприятий			
11.	Контроль за работой персонала МАДОУ	административный	Старший воспитатель, Специалисты, обслуживающий персонал, воспитатели	Оценка эффективности работы педагогических работников, обслуживающего персонала	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Апрель, заведующий	Совещание при заведующем
12.	Проведение родительских собраний	оперативный	Все группы	Эффективность взаимодействия с родителями	Анализ документации, наблюдение	Апрель старший воспитатель	Протоколы групповых родительских собраний
Январь							
1.	Контроль за организацией жизни и здоровья детей	оперативный	Все группы	Создание безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ	Анализ документации, наблюдение	Старший воспитатель,	Карта контроля
2.	Контроль за соблюдением режима дня	оперативный	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с ФГОС ДО	наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния	оперативный	Все группы, пищеблок, прачечная, музыкальный, спортивный залы, бассейн	Санитарно-гигиеническое состояние помещений МАДОУ	Анализ документации, наблюдение,	зам зав по АХР	карта контроля

4.	Контроль за организацией питания	оперативный административный	Все группы, пищеблок	Организация питания в соответствии с СанПин, культурно-гигиенические навыки	Анализ документации, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Мед.сестра	карта контроля гигиенический журнал
5.	Организация воспитательно-образовательной работы	оперативный	Все группы	Наличие и своевременность оформления планов, соответствие ФГОС ДО	Анализ документации наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
6.	Соблюдение структуры проведения прогулки	оперативный	Все группы	Укрепление здоровья, развитие физического здоровья воспитанников	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
7.	Контроль за организацией ОТ и ТБ	оперативный	Сотрудники МАДОУ	Соблюдение ОТ и ТБ	Анализ документации, наблюдение	Зам.зав по АХР	Карта контроля
8.	Оформление родительских уголков в соответствии с тематикой	оперативный	Все группы	Эффективность взаимодействия с родителями	Анализ документации, наблюдение	старший воспитатель	Карта контроля
9.	Контроль за работой персонала МАДОУ	административный	Старший воспитатель, Специалисты, обслуживающий	Оценка эффективности работы педагогических работников,	Анализ документации, собеседование, наблюдение	заведующий	Совещание при заведующем

			персонал, воспитатели	обслуживающего персонала			
Февраль							
1.	Контроль за организацией жизни и здоровья детей	оперативный	Все группы	Создание безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ	Анализ документации, наблюдение	Старший воспитатель,	Карта контроля
2.	Контроль за соблюдением режима дня	оперативный	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с ФГОС ДО	наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния	оперативный	Все группы, пищеблок, прачечная, музыкальный, спортивный залы, бассейн	Санитарно-гигиеническое состояние помещений МАДОУ	Анализ документации, наблюдение,	зам зав по АХР	карта контроля
4.	Контроль за организацией питания	оперативный административный	Все группы, пищеблок	Организация питания в соответствии с СанПин, культурно-гигиенические навыки	Анализ документации, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Мед.сестра	карта контроля гигиенический журнал
5.	Организация воспитательно-образовательной работы	оперативный	Все группы	Наличие и своевременность оформления планов, соответствие ФГОС ДО	Анализ документации наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля

6.	Контроль за организацией ОТ и ТБ	оперативный	Сотрудники МАДОУ	Соблюдение ОТ и ТБ	Анализ документации, наблюдение	Зам.зав по АХР	Карта контроля
7.	Оформление родительских уголков в соответствии с тематикой	оперативный	Все группы	Эффективность взаимодействия с родителями	Анализ документации, наблюдение	старший воспитатель	Карта контроля
8.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	Все сотрудники МАДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Анализ, наблюдение	заведующий	Совещание при заведующем
9.	Контроль за работой персонала МАДОУ	административный	Старший воспитатель, Специалисты, обслуживающий персонал, воспитатели	Оценка эффективности работы педагогических работников, обслуживающего персонала	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Апрель, заведующий	Совещание при заведующем
Март							
1.	Контроль за организацией жизни и здоровья детей	оперативный	Все группы	Создание безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ	Анализ документации, наблюдение	Старший воспитатель,	Карта контроля
2.	Контроль за соблюдением режима дня	оперативный	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с ФГОС ДО	наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля

3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния помещений	оперативный	Все группы, пищеблок, прачечная, музыкальный, спортивный залы, бассейн	Санитарно-гигиеническое состояние помещений МАДОУ	Анализ документации, наблюдение,	зам зав по АХР	карта контроля
4.	Контроль за организацией питания	оперативный административный	Все группы, пищеблок	Организация питания в соответствии с СанПин, культурно-гигиенические навыки	Анализ документации, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Мед.сестра	карта контроля гигиенический журнал
5.	Организация РППС в соответствии с ФГОС	оперативный	Все группы	Организация пространства в группе соответствие ФГОС ДО	наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
6.	Формирование Культурно-гигиенических навыков	оперативный	Все группы	Оценка уровня сформированности и культурно-гигиенических навыков воспитанников	наблюдение	старший воспитатель	Карта контроля
7.	Контроль за организацией работы по ГОЧС, ПБ, ОТ	оперативный	Все помещения МАДОУ	Своевременное проведение инструктажей, учебных тренировок,	Анализ документации наблюдение	Зам.зав по АХР	Акты, журнал инструктажей

				практических занятий			
8.	Контроль за организацией ОТ и ТБ	оперативный	Сотрудники МАДОУ	Соблюдение ОТ и ТБ	Анализ документации, наблюдение	4-я неделя месяца Зам.зав по АХР	Карта контроля
9.	Контроль ведения документации	административный	Все группы и узкие специалисты (инструктор ФИЗО, музыкальный руководитель, педагог-психолог, старший воспитатель, зам.зав по АХР, зав.складом, мед.сестра, делопроизводитель)	Наличие и своевременность заполнения документации.	Анализ документации	Заведующий	Совещание при заведующем протокол
10.	Оформление родительских уголков в соответствии с тематикой	оперативный	Все группы	Эффективность взаимодействия с родителями	Анализ документации, наблюдение	октябрь старший воспитатель	Карта контроля
11.	Организация РППС в группе	оперативный	Все группы	Анализ условий организации РППС	Анализ документации	старший воспитатель	Карта контроля

	в соответствии с темой недели				Анализ, наблюдение		
12.	Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня	тематический	воспитатели	Оценка педагогической деятельности	Анализ документации, анализ, наблюдение	Комиссия по тематической проверке	Педагогический совет
13.	Организация праздников и развлечений	оперативный	Все группы	Оценка качества организации досуговых мероприятий	Анализ документации, наблюдение	старший воспитатель	Аналитическая справка
14.	Контроль за работой персонала МАДОУ	административный	Старший воспитатель, Специалисты, обслуживающий персонал, воспитатели	Оценка эффективности работы педагогических работников, обслуживающего персонала	Анализ документации, собеседование, наблюдение	заведующий	Совещание при заведующем
Апрель							
1.	Контроль за организацией жизни и здоровья детей	оперативный	Все группы	Создание безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ	Анализ документации, наблюдение	Старший воспитатель,	Карта контроля
2.	Контроль за соблюдением режима дня	оперативный	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с ФГОС ДО	наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля

3.	Контроль санитарно-гигиенического о состоянием	оперативный	Все группы, пищеблок, .прачечная, музыкальн ый, спортивный залы, бассейн	Санитарно-гигиеническое состояние помещений МАДОУ	Анализ документации, наблюдение,	зам зав по АХР	карта контроля
4.	Контроль за организацией питания	оперативный административный	Все группы, пищеблок	Организация питания в соответствии с СанПин, культурно-гигиенические навыки	Анализ документации, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Мед.сестра	карта контроля гигиенический журнал
5.	Организация воспитательно-образовательной работы	оперативный	Все группы	Наличие и своевременность оформления планов, соответствие ФГОС ДО	Анализ документации наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
6.	Самообследование МАДОУ «Детский сад №270»	итоговый	Работа трудового коллектива	Подвести итоги образовательного процесса и годовых задач МАДОУ	Анализ документации , наблюдение	До 20.04 Заведующий Старший воспитатель Зам.зав по АХР	Отчет по самообследованию
7.	Соблюдение структуры проведения прогулки	оперативный	Все группы	Укрепление здоровья, развитие физического	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля

				здоровья воспитанников			
8.	Контроль за организацией ОТ и ТБ	оперативный	Сотрудники МАДОУ	Соблюдение ОТ и ТБ	Анализ документации, наблюдение	Зам.зав по АХР	Карта контроля
9.	Оформление родительских уголков в соответствии с тематикой	оперативный	Все группы	Эффективность взаимодействия с родителями	Анализ документации, наблюдение	старший воспитатель	Карта контроля
10.	Контроль за работой персонала МАДОУ	административный	Старший воспитатель, Специалисты, обслуживающий персонал, воспитатели	Оценка эффективности работы педагогических работников, обслуживающего персонала	Анализ документации, собеседование, наблюдение	заведующий	Совещание при заведующем
Май							
1.	Контроль за организацией жизни и здоровья детей	оперативный	Все группы	Создание безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ	Анализ документации наблюдение, испытания, осмотр	Старший воспитатель Зам.зав. по АХР	Карта контроля Акты
2.	Охрана жизни и здоровья детей	оперативный	Все группы	Контроль за организацией жизни и здоровья детей	Анализ документации, наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
3.	Соблюдение режима дня	оперативный	Все группы		наблюдение	заведующий	Карта контроля

4.	Контроль санитарно-гигиенического состояния помещений	оперативный	Все группы, пищеблок, прачечная, музыкальный, спортивный залы, бассейн	Санитарно-гигиеническое состояние помещений МАДОУ	Анализ документации наблюдение	зам зав по АХР	карта контроля
5.	Контроль за организацией питания	оперативный административный	Все группы, пищеблок	Организация питания в соответствии с СанПин, культурно-гигиенические навыки	Анализ документации, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Мед.сестра	карта контроля гигиенический журнал
6.	Организация воспитательно-образовательной работы	оперативный	Все группы	Наличие и своевременность оформления планов, соответствие ФГОС ДО	Анализ документации наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
7.	Контроль за организацией ОТ и ТБ	оперативный	Сотрудники МАДОУ	Соблюдение ОТ и ТБ	Анализ документации, наблюдение	Зам.зав по АХР	Карта контроля
8.	Оформление родительских уголков в соответствии с тематикой	оперативный	Все группы	Эффективность взаимодействия с родителями	Анализ документации, наблюдение	старший воспитатель	Карта контроля
9.	Организация праздников и развлечений	оперативный	Все группы	Оценка качества организации досуговых мероприятий	Анализ документации, наблюдение	старший воспитатель	Аналитическая справка, публикации на сайт МАДОУ

10.	Контроль за работой персонала МАДОУ	административный	Старший воспитатель, Специалисты, обслуживающий персонал, воспитатели	Оценка эффективности работы педагогических работников, обслуживающего персонала	Анализ документации, собеседование, наблюдение	заведующий	Совещание при заведующем
11.	Организация психолого-педагогической диагностики	оперативный	Подготовительные классы школы группы		Анализ документации наблюдение	Воспитатели, педагог-психолог	Диагностические карты
12.	Проведение родительских собраний	оперативный	Все группы	Эффективность взаимодействия с родителями	Анализ документации, наблюдение	старший воспитатель	Протоколы групповых родительских собраний

14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Финансовая деятельность				
1	Утверждение штатного расписания	сентябрь	Заведующий, делопроизводитель, бухгалтер	
2	Тарификация педагогических работников.	сентябрь	Заведующий, делопроизводитель, бухгалтер	
3	Анализ своевременной платы за содержание ребенка	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
4	Составление бюджетной сметы расходов на 2021/2022 год	ноябрь	Заведующий, делопроизводитель, бухгалтер	
5	Инвентаризация	октябрь	Заведующий, делопроизводитель, бухгалтер	
6	Составление плана развития материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ в 2022 г	декабрь	Заведующий, главный бухгалтер	
7	Составление смет на ремонтные работы в летний период	апрель	Заведующий главный бухгалтер	
8	Оформление актов списания малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов, мягкого инвентаря	ежемесячно	Заведующий главный бухгалтер	
Административно-хозяйственная деятельность				
1	Подготовка ДОУ к работе в зимний период. Обследование территории и здания. Составление актов	октябрь март апрель	Заведующий, завпо АХР	
2	Составление акта проверки пожарной безопасности в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, завпо АХР	
3	Подготовка ДОУ к работе в зимний период	октябрь	Заведующий, завпо АХР	

4	Приобретение оборудования, дидактического материала, худ. литературы	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель	
5	Составление плана работы на летний период	апрель	Заведующий, завпо АХР	
6	Составление смет на ремонтные работы на летний период	апрель	Заведующий, зав по АХР	
7	Оформление актов готовности ДОУ к летнему периоду	май	Заведующий, зав по АХР	
8	Организация субботника	Октябрь апрель	Заведующий, завпо АХР	

