

СОГЛАСОВАНО
На Общем собрании
трудоого коллектива
МАДОУ «Детский сад №270»
От 31 января 2019г
протокол №1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №270»
От 04 февраля 2019 № 28-осн
_____ Ю.А. Новикова

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №270»
от 30 января 2019 протокол №1

Положение

о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №270»

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «270» (далее – Наблюдательный совет), (далее - Учреждение) является выборным представительным и коллегиальным органом государственного управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Изменениями в Уставе Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами автономного учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

2. Компетенция наблюдательного совета

- 1) рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- 4) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) рассмотрение предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) рассмотрение по представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) рассмотрение предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) рассмотрение предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) рассмотрение предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) рассмотрение предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3. Состав и порядок работы Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет состоит из 7 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители:

Учредителя - 1 человек, в соответствии с приказом Учредителя о назначении;

комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (далее - Собственник) - 1 человек;

3.2. Кооптированные представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 2 человека.

Кандидатуры для кооптации в Наблюдательный совет предложенные Учредителем рассматриваются Наблюдательным Советом в первоочередном порядке;

3.3. Представители работников МАДОУ 2 человека. Члены Наблюдательного совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива. Выборы проводятся открытым голосованием работников;

3.4. Представители родительской общественности - 1 человек.

3.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

заведующий МАДОУ и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7. МАДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании открытого голосования Общего собрания трудового коллектива.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

4. Порядок проведения заседания Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего МАДОУ.

4.3. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4. Заведующий МАДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета

4.5. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет: форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование); дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени; повестку дня заседания Наблюдательного совета; порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета; перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления; форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета

должно быть сделано не позднее, чем за пять дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.6. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

5. Права и ответственность членов Наблюдательного совета

5.1. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность:

за невыполнение закрепленных за ним функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний и решений входят в общую систему делопроизводства МАДОУ.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Наблюдательного совета по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

6.6. Протоколы хранятся в МАДОУ в течение 3-х лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается руководителем МАДОУ и действует до принятия нового положения.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации