

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №270»
От 14.05.2018 протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №270»
от 14.05.2018 № 57.1-осн
Ю.А. Новикова

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №270»
от 10.05.2018 протокол №2



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
(возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления
образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения
образовательных отношений) муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №270»

Внести в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №270» следующие изменения и дополнения на основании: Положения о порядке комплектования муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула от 23.04.2018 № 870-осн.

1. В разделе 2 «Порядок приема воспитанников»:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется на основании путевки (направления).

По желанию родителей (законных представителей) путевка может быть получена в Комитете по образованию города Барнаула или в Учреждении, в которое воспитанник распределен.

При получении путевки в Комитете родители (законные представители) воспитанников обязаны предоставить в Учреждение путевку в течение трех рабочих дней с момента ее получения. Путевка (направление) регистрируется руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документом, в Журнале регистрации путевок (направлений).

В случае не предъявления путевки в установленный срок или непосещения ребенком Учреждения в течение месяца с момента предоставления путевки, за исключением случаев отсутствия медицинского заключения о допуске ребенка в Учреждение по медицинским показаниям или по причине болезни ребенка, путевка аннулируется. Очередь ребенка в едином электронном Реестре очередников не восстанавливается. Для получения места в Учреждении родители (законные представители) ребенка регистрируют его в Реестре вновь».

1.2. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Прием в образовательное учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов у родителей (законных представителей):

- путевка, выданная комитетом по образованию города Барнаула или Учреждением;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы для зачисления в Учреждение предоставляются родителям (законными представителями) воспитанников в течении месяца. В случае невозможности предоставления документов в указанный срок на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника возможно продление срока предоставления документов».

