

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №270»
(МАДОУ «Детский сад №270»)

Принято
на педагогическом совете № 3
« 28 » августа 2017 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№270» по ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ
Приказ № 10 от « 28 » августа 2017 г.
Ю.А. Новикова



02-27

ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по организации процесса аттестации педагогических работников в
2017/2018 учебном году.

Барнаул

Цель: определить алгоритм управленческой деятельности администрации МАДОУ «Детский сад №270» в 2017/2018 учебном году по созданию комплекса организационно-содержательных условий для успешной подготовки к прохождению аттестации, прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками МАДОУ «Детский сад №270».

Задачи:

1. Осуществить анализ условий, необходимых для проведения аттестации педагогических работников в 2017/2018 учебном году;
2. Организовать методическую работу по изучению приказа Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», и Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников; изучению блока нормативных документов, требований, графиков и сроков аттестации;
3. Осуществлять сопровождение педагогов при прохождении ими аттестации в 2017/2018 учебном году;
4. Создавать организационно-мотивационные условия для непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников;
5. Оказывать помощь педагогам в обобщении и представлении своего опыта работы;
6. Выявлять перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;
7. Осуществлять оценку уровня профессиональной деятельности педагогов в межаттестационный период.

Содержание управленческой деятельности:

- Коррекция нормативно-правовых условий: обновление пакета нормативных документов; организация процесса самообразования педагогических работников и контроль выполнения планов по самообразованию педагогов, методических рекомендаций по аттестации в межаттестационный период деятельности педагогических работников;
- Создание организационно-содержательных условий: проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;
- Создание научно-методических условий: организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации;

- Создание информационных условий: оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, доступ к интернет-ресурсам, ведение странички аттестации на сайте ДООУ;
- Создание контрольно-аналитических условий: анализ мероприятий, проводимых педагогами в ДООУ и на внешних уровнях, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.

Формы достижения управленческих результатов:

- методические совещания, оперативные совещания;
- групповые тематические консультации, презентации, круглый стол;
- издание приказов: о назначении лица, ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников, об утверждении графика аттестации педагогических работников на 2017/2018 учебный год, об утверждении графика проведения тематических консультаций по вопросам аттестации для педагогических работников на 2017/2018 учебный год;
- тематический и оперативный контроль.

Ожидаемые результаты управленческой деятельности:

- наличие стратегических документов, обеспечивающих реализацию приказа Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и разъяснений к нему;
- наличие управленческих локальных действий и разработанных документов, обеспечивающих повышение уровня педагогической компетентности;
- наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МАДООУ по аттестации;
- наличие программы управленческой деятельности;
- владение всеми педагогами знаниями о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- полная включенность педагогических работников в процесс непрерывного повышения квалификации.

Мониторинг результатов профессиональной деятельности педагога позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования и ФГОС ДО. Мониторинг осуществляется поэтапно и индивидуально по мере развития и накопления опыта педагогом:

1. Организационный этап:

Цели этапа: формировать у аттестующегося представление о межаттестационном периоде, механизме прохождения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности; установления соответствия требованиям первой или высшей аттестационной категорий; анализе и первичной диагностике уровня развития собственной педагогической деятельности;

Задачи этапа: изучить уровень теоретических знаний педагога, уровень образования и квалификации; изучить специальные умения и навыки педагога, личностные особенности и профессионально-значимые качества педагога, выявить профессиональные интересы педагога;

Методы работы с педагогом: опрос, анкетирование, самоанализ педагогических знаний и педагогических ситуаций, наблюдение, интервью с педагогом, посещение и анализ занятий с детьми, самоанализ педагогической деятельности.

2. Деятельностный этап:

Цели этапа: обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства педагога по всем профессиональным качествам;

Задачи этапа: расширять и обогащать знания основ педагогики и возрастной психологии; повышать профессиональное мастерство и психологическую компетентность педагога; создать условия, дающие педагогу возможность проявить творчество, новаторство, изобретательность; формировать навыки эффективного взаимодействия с детьми, их родителями; администрацией и коллегами по работе и т.д.;

Методы работы с педагогом: лекции, консультации, семинары, тренинги, информирование педагога о возможностях его профессионального роста, презентация педагогического опыта, курсы повышения квалификации, психолого-педагогические семинары.

3. Оценочный этап:

Цели этапа: обобщить и распространить педагогический опыт, представить результаты профессиональной деятельности педагогическому сообществу ДОО, района, города;

Задачи этапа: помочь педагогу обобщить свой опыт, осуществить презентацию опыта профессиональной деятельности педагогическому сообществу ДОО, района, города; осуществить внутреннюю оценку профессиональной деятельности педагога (экспертизу профессиональной деятельности педагога), подготовиться к процедуре аттестации на первую, высшую категории (по желанию и готовности);

Методы работы с педагогом: статьи в профессиональных журнал, газетах; размещение информации на страницах интернета, мастер-класс, создание электронного и печатного портфолио педагога, папки его достижений, защита аналитического или творческого отчета, выдвижение кандидатур педагогов на городские конкурсы «Молодой педагог», «Воспитатель года», конкурс сайтов и блогов педагогических работников и др.

План реализации управленческой программы

Содержание деятельности	Срок	Ответственный
<i>1. Информационно-аналитическая деятельность</i>		
Анализ результатов аттестации педагогических работников в 2016 учебном году.	Август	Заведующий Старший воспитатель
Анализ результатов самооценки педагогов (компоненты профессиональной деятельности: - эмоционально-психологический; - регулятивный; - социальный; - аналитический; - творческий; - самосовершенствования).	В течение года	Старший воспитатель
Регистрация заявлений педагогов на прохождение аттестации в 2017/2018 учебном году.		Старший воспитатель
Заполнение аналитической справки по результатам 2016/2017 учебного года. Определение уровня квалификации педагогов.	Июнь	Заведующий Старший воспитатель
<i>2. Нормативно-правовая деятельность</i>		
Приказ о назначении ответственного за сопровождение процедуры аттестации в ДОУ	сентябрь	Заведующий
Приказ об утверждении плана работы по организации процесса аттестации педагогических работников		
Приказ об утверждении графика тематических консультаций по вопросам аттестации педагогических работников		
Приказ об утверждении перспективного плана по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников.	сентябрь, январь	

Приказ об установлении повышающего коэффициента за первую (или высшую, или соответствие занимаемой должности) квалификационную категорию	В течение года по результатам аттестации	
Подача списков на проведение процедуры экспертизы педагогической деятельности	Ежеквартально в течение года	Старший воспитатель
<i>3. Мотивационно-целевая деятельность</i>		
Организация системы методической работы по созданию условий по прохождению аттестации	В течение года	Старший воспитатель
Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования		
Организация помощи по определению приоритетных направлений развития в профессиональной деятельности педагогических работников		
Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов		
<i>4. Планово-прогностическая деятельность</i>		
Составление программы управленческой деятельности по созданию условий организации процесса аттестации	сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана работы по организации процесса аттестации		
Разработка графика тематических консультаций по вопросам аттестации		
Составление перспективного плана по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников	Сентябрь, декабрь	
Составление аналитических справок по результатам аттестации педагогических работников	Декабрь Май	
<i>5. Организационно-содержательная деятельность</i>		
Обновление и пополнение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации	В течение года	Старший воспитатель

Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации		
Проведение консультаций по вопросам аттестации	В соответствии с графиком	
Формирование папок достижений педагогических работников	В течение года	
Создание организационных и методических условий по представлению обобщенного опыта педагогов в различных мероприятиях		
Составление плана методической учебы педагогов, готовящихся к аттестации, с учетом выявленных на основе самоанализа «проблемных зон»		
<i>б. Контрольно-диагностическая деятельность</i>		
Анализ результатов мониторинга уровня усвоения дошкольниками Образовательной программы МАДОУ	Май	Старший воспитатель
Контроль практической профессиональной образовательной деятельности педагогов, планов образовательной работы, открытых мероприятий педагогов.	В течение года	
Мониторинг профессиональной деятельности педагогического работника	Май - Июнь	